

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Munkaterv

OM azonosító: 203025

Készítette:	Jóváhagyta:
Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola, mint intézmény részéről:	A Hódmezővásárhely-Ótemplomi Református Egyházközség, mint fenntartó részéről:
<i>Csordás-Makó Ildikó</i> Csordás-Makó Ildikó igazgató	Bán Csaba lelkész



Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

OM: 203025

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény működését meghatározó feltételek.....	5
1. 1. A 2026/2027-es tanévet meghatározó jogi környezet	5
1.1.1. Törvények	5
1.1.2. Kormányrendeletek.....	5
1.1.3. Miniszteri rendeletek	6
1.1.4. A munkaszüneti napok körüli munkarend a tanévben	6
1.1.5. Belső szabályzók.....	7
1.1.6. Szakmai szabályzók.....	7
1.2. Humán erőforrás	7
1.3. Tárgyi feltételek.....	8
2. A tanév fő célkitűzései	9
2.1. Szervezési-vezetési területen	9
2.2. Hitéleti és egyházközségi célok.....	9
2.3. Kiemelt évforduló a 2026/2027. tanévben	10
2.4. Oktatási területen.....	10
2.5. Nevelési területen	11
2.6. A nevelőtestület feladatai	11
2.7. A szakmai munkaközösségek feladatai	11
2.8. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok	11
2.9. A szülőkkel és a szülői szervezettel kapcsolatos feladatok	12
3. A tanév fő feladatai	12
3.1. A tanév kiemelt feladatai.....	12
3.2. Legfontosabb neveléssel-oktatással összefüggő feladatok.....	13
3.2.1. Óvodai nevelés	13
3.2.2. Általános iskolai nevelés-oktatás	13
3.2.3. Szakiskolai nevelés-oktatás	14
3.2.4. Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés.....	15
3.2.5. Közösségformálás	15
3.2.6. Az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás	16
3.2.7. A növendékek belső intézményi mérései.....	16
3.2.8. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka	16
3.2.9. Hitéleti nevelés.....	16
3.3. Tanügyigazgatási feladatok	17
4. A tanév rendje	18
4.1. A tanítási év időtartama, a tanítási napok száma.....	18
4.2. Tanítás nélküli munkanapok.....	18
4.3. Az első félév	19
4.4. A tanítási szünetek.....	19
4.5. Téma napok, témahetek.....	19
4.6. Országos mérések, értékelések	20
4.7. Beiratkozás, felvételi eljárás, vizsgák.....	20
4.8. A tanévet érintő munkaszüneti napok és munkanap-áthelyezések.....	20
5. Szervezeti kérdések	21
5.1. Nevelőtestületi értekezlet	21
5.2. Munkaértekezletek és bibliaóra	21
6. Nyilvánosság.....	21
7. Megbízások, feladatok	21
7.1. Az intézmény vezetőinek, a tevékenységek felelőseinek megbízásai	21

7.2. Intézmény vezetősége.....	22
7.3. Közös Fenntartói Igazgatótanács.....	22
7.4. Tantárgyfelosztás szerint az óvodai és tanulócsoportok, megbízások alakulása a 2026/2027-es tanévben:	24
7.5. Szaktantárgyat, hittant, egyéni és csoportos fejlesztést ellátó feladatok az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban-nevelésben.....	26
7.6. A pedagógusok munkaidő-beosztása.....	27
7.7. Pedagógusok beiskolázási terve a 2026/2027-es tanévre	29
7.7.1 Gyógypedagógus mesterpedagógus- és felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló képzésre jelentkezés a 2026/2027-es tanévre	30
7.8. A 2025-2026-ban minősítő vizsgára jelentkezők, minősülés 2026/2027-ben.....	30
8. Intézmény alapítványa.....	30
9. A 2026/2027. tanév eseményterve	31
Záradékok.....	38
1. sz. melléklet Igazgatói ellenőrzési terv	39
2. sz. melléklet Igazgatóhelyettesi ellenőrzési terv.....	41
3. számú melléklet – Hitéleti munkaterv.....	42
4. számú melléklet – Óvodai munkaközösség munkaterve.....	46
5. számú melléklet – Szakiskolai munkaterv	50
6. számú melléklet – Oktatási munkaközösség munkaterve.....	56
7. számú melléklet – Nevelési munkaközösség munkaterve	65
8. számú melléklet – Fejlesztő munkaközösség munkaterve.....	71
9. számú melléklet – Autizmus specifikus szakmai munkaközösség munkaterve	77
10. számú melléklet – Diákönkormányzat munkaterve	82
számú melléklet – Gyermek- és ifjúságvédelmi munka.....	87
12. számú melléklet – Egészségnevelési munkaterv.....	89
13. számú melléklet – Öko munkaterv	97
14. számú melléklet – Könyvtári munkaterv	101
15. számú melléklet – Testnevelés és sport munkaterve.....	102

Munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola 2026/2027-es tanévben

1. Az intézmény működését meghatározó feltételek

1.1. A 2026/2027-es tanévet meghatározó jogi környezet

1.1.1. Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) – a mindenkor hatályos szöveggel
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szt.) – a mindenkor hatályos szöveggel
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 2025. évi XXXIV. törvény a TB-kiskönyv megszüntetéséről, valamint a köznevelési, szociális, gyermekvédelmi és fogyatékosügy területét érintő egyes törvények módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- A Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye – 1995. évi I. törvény, a 2023. évi II. törvénnyel történt módosítással és a végrehajtási utasítással (Vhu.) egységes szerkezetben
- A Magyarországi Református Egyház 2007. évi II. törvénye a református hittanoktatásról

1.1.2. Kormányrendeletek

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púétv. Vhr.)
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről – a köznevelésért felelős miniszter az oktatási és gyermekügyi miniszter

1.1.3. Miniszteri rendeletek

- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről (kihirdetve: Magyar Közlöny 2026. évi 103. szám; hatályos 2026. szeptember 1-jétől)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről (hatályos 2026. december 31-ig)

1.1.4. A munkaszüneti napok körüli munkarend a tanévben

A munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől eltérő – munkarendet a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (5) bekezdése alapján a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter rendelete állapítja meg. Az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 7. § (7) bekezdése értelmében az országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell; a szakképzésben pedig a rendelet 18. § (7) bekezdése alapján a munkanappá nyilvánított szombati napok tanítási napnak minősülnek.

A tanév első felére a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről irányadó (kihirdetve: Magyar Közlöny 2025. évi 51. szám; hatályos 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig). A rendelet 2. §-a három áthelyezést tartalmaz, ezek közül a 2026/2027. tanévet a c) pont érinti:

- 2026. december 12., szombat munkanap – 2026. december 24., csütörtök pihenőnap

A 2026. december 24-i pihenőnap a téli szünet időszakára esik, ezért a tanítás rendjét nem érinti. A 2026. december 12-i szombat viszont munkanap; a nevelőtestület, illetve az oktatói testület dönt arról, hogy ezen a napon tanítási napot, tanítás nélküli munkanapot vagy egyéb munkanapot tart, a tanítási napok 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendeletben meghatározott számára figyelemmel. A rendelet 2. § a) és b) pontja szerinti áthelyezés (2026. január 2, illetve 2026. augusztus 21.) a 2026/2027. tanévet nem érinti.

Megjegyzés: a 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet jelen munkaterv elfogadásának időpontjáig nem jelent meg; kihirdetésére legkésőbb 2026. október 31-ig sor kerül. A tanév második felét érintő munkanap-áthelyezéseket a rendelet kihirdetését követően vezetjük át, a munkaterv szükség szerinti módosításával.

1.1.5. Belső szabályzók

- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaköri leírások
- Gazdálkodási belső szabályzatok

1.1.6. Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program
- Szakmai program (szakiskola)
- Helyi tantervek és kerettantervek

1.2. Humán erőforrás

A 2026/2027-es tanév alkalmazotti létszáma:

Engedélyezett státuszok száma	fő	félállás fő
2026/2027-es tanévre engedélyezett pedagógus státuszok száma	57	-
Köznevelési foglalkoztatott	106	2
Tartósan távollévők helyettesítése (fő)	4	-
Óraadó pedagógusok száma (fő)	6	-
Oktató nevelő munkát közvetlenül segítők száma (fő)	41	2
Tartósan távollévők helyettesítése (fő)	1	-

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 106 fő

Tartósan távollévők helyettesítésére 6 főt alkalmazunk

Nevelőtestület: 57 fő (4 fő tartósan távollévők helyettesítésére)

- gyógypedagógus 41 fő
- pedagógus 16 fő

ebből:

- lelkesz 1 fő
- hitoktató 1 fő

Oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők: 41 fő

ebből:

- gyógypedagógiai asszisztens 33 fő

ebből távollévő 1 fő

- dajka 5 fő
- iskolatitkár 1 fő
- rendszergazda 1 fő
- könyvtáros 1 fő

ebből:

- félállás 2 fő
- gazdasági ügyintéző 1 fő tartósan távol

1.3. Tárgyi feltételek

Óvoda

Óvodai csoportszoba: 5

Általános Iskola

Tanterem: 21

Informatikai terem: 1

Tornaterem: 1

Tornaszoba: 1

Fejlesztő szoba (logopédia, mozgás): 3

Áhítat terem 1

Könyvtárszoba: 1

Szakiskola

Tanterem: 4

Fejlesztő szoba: 1

Áhítat terem: 1

Könyvtár: 1

A tanév megkezdése előtt az óvoda udvarán napvitorla került kihelyezésre. A székhelyen több tanteremben és közlekedő folyosón festés került elrendelésre, kivitelezése megtörtént. A tantermekben, az étkezőben bútorzat csere történt.

2. A tanév fő célkitűzései

2.1. Szervezési-vezetési területen

- Az intézmény pedagógiai programjában, szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában megfogalmazott programok, tantervek, értékelések és célok megvalósítása.
- Az alapidokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.
- Az intézményegységek tanfelügyeleti ellenőrzésére való felkészülés.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, az Oktatási Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztül adatszolgáltatás jogszabályi határidőinek betartása.
- A pedagógus-életpálya kapcsán megfogalmazott pedagóguskompetenciáknak és elvárásoknak való megfelelés.
- Az új munkatársak fogadása, felkészítése és szakmai irányítása az éves munka során.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- A szervezeti kultúra és a belső kommunikáció tudatos fejlesztése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése, a pontos órakezdés és óravégzés, valamint a tanórák közötti szünetekben ellátott ügyelet megerősítése.
- Az adminisztratív fegyelem erősítése: az e-napló naprakész vezetése, az e-Kréta és az OviKréta rendszer következetes használata.
- A tanmenetek gondos elkészítése és a módszertani gyűjtemény bővítése.
- Folyamatos belső ellenőrzés visszacsatolással, ennek keretében rendszeres óralátogatás a pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése és támogatása érdekében; probléma esetén fejlesztési stratégia kidolgozása.
- Olyan oktató-nevelő tevékenység biztosítása, amely a gyermekek eltérő személyiségjegyeit maximálisan figyelembe veszi és fejleszti a siker és a társadalmi érvényesülés érdekében.
- Magas színvonalú, sokrétű és példamutató ismeretátadás minden nevelő részéről, az oktatás és a fejlesztés egységének megtartásával.
- Az autizmussal élő növendékeink belső és külső integrációjának tudatos alkalmazása.
- Valamennyi növendék specifikus habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása.
- A növendékek belső intézményi méréseinek elvégzése.
- A Nemzeti alaptanterv és a helyi tantervek alapján folyó nevelő-oktató munka megszervezése minden évfolyamon.
- A gyermekvédelmi feladatok körütekintő ellátása.
- Partnerközpontú működés, a partneri kör bővítése.
- Részvétel és aktív közreműködés a település rendezvényein, valamint városi és lehetőség szerint vármegyei és országos versenyeken.
- Folyamatos jelenlét a médiában és az intézményi honlap rendszeres aktualizálása.

2.2. Hitéleti és egyházközségi célok

- A gyermekekhez és a szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása; a református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében. A tanév vezérigéje: „karoljátok fel az erőtlenekeket” (1 Tessz 5,14). A vezérigé megjelenítése az intézményi élet alkalmain.

- A református hittanoktatás megszervezése az intézmény valamennyi növendéke számára: a tanulásban akadályozott osztályokban és a felsős autista csoportokban heti két órában, az óvodai csoportokban és az alsós autista csoportokban heti egy órában, valamint a szakiskolában. Felmentés más vallási felekezet igazolásával lehetséges.
- Reggeli áhítat hetente négy alkalommal: hétfőn és szerdán a felső tagozat, kedden és csütörtökön az alsó tagozat számára. Az áhítat része a közös éneklés, az imádság, a Bibliaolvasó Kalauz napi igéje szerinti igeolvasás rövid magyarázattal és az áldás.
- Hétzáró istentisztelet pénteken a teljes iskolai és alkalmazotti közösség részére; a szakiskolai tanulók istentisztelete csütörtökön a Klauzál utcai telephelyen.
- Aranyossy családi istentisztelet minden hónap első vasárnapján; az alkalmazotti közösség részvétele elvárt, a liturgiai szolgálatban munkatársaink részt vállalnak. Az ünnepélyekkel egybekötött és a kibocsátó istentiszteleteken a részvétel a teljes alkalmazotti közösség és a tanulók számára kötelező.
- Kibocsátó istentisztelet a téli, a tavaszi és a pünkösdi előtti szünet előtti utolsó tanítási nap délelőttjén.
- A nevelőtestület lelki épülését szolgáló tanári és asszisztensi bibliaórák havi rendszerességgel, a vezető lelkész és az intézményi lelkész vezetésével.
- Az egyházi ének és zene ápolása: énekeskönyvi és ifjúsági énekek tanulása a hittanórákon és az áhítatokon, bekapcsolódás a gyülekezeti énekszolgálatba, az iskolai énekkar szolgálata az ótemplomi gyülekezetben, részvétel énekversenyeken.
- Az intézmény és a gyülekezeti közösség kapcsolatának kölcsönös építése; a vezető lelkész és az intézményi lelkész rendszeres jelenléte az intézmény alkalmain. Csatlakozás az egyházközösség gyülekezeti napjához és az Ars Sacra rendezvényéhez.
- Az egyházi ünnepkörök megélése: a reformáció hónapjához kapcsolódó helytörténeti iskolakerülő program, adventi zenés áhítat és adventi készülődés, karácsony, az ökumenikus imahét városi alkalmai, nagybőjt, húsvét és pünkösdi.
- Diakóniai szolgálat: együttműködés a Református Szeretetszolgálattal a rászoruló családok megsegítésében; részvétel a Nyilas Misi Pakk akcióban és az „Asztalt terítés” gyűjtésben; a fordított adventi kalendárium meghirdetése. A felső tagozatos tanulók és a szülői munkaközösség bevonása a diakóniai munkába.
- A gyermekek, a szülők és az alkalmazotti közösség pasztorációja.
- A szakiskolai tanulók bekapcsolása a gyülekezet életébe és szolgálataiba.
- A Teremtés témahét és az adventi témanapok megszervezése; alkalmazotti csendes nap a tanév végén.

2.3. Kiemelt évforduló a 2026/2027. tanévben

- Névadónk, Aranyossy Ágoston (1897–1973) születésének 130. évfordulója: 2027. március 11. Az évfordulóról az intézmény egésze megemlékezik; a megemlékezés a fenntartó egyházközösséggel közösen szervezett alkalom keretében valósul meg.

2.4. Oktatási területen

- Az egyéni képességek fejlesztése: felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Módszertani megújulás, a differenciálás erősítése; a tanulócsoport összetételéhez és a növendékek fejlesztési szükségleteihez legjobban illeszkedő eljárások kiválasztása.
- Az IKT-eszközök alkalmazása a tanórákon, a digitális oktatás módszertanának fejlesztése.
- A tanulók hatékony bevonása az órai munkába: az önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulási motiváció erősítése.

- A tanulási eredmények nyomon követése a belső intézményi mérések visszajelzései alapján.

2.5. Nevelési területen

- A tanulói viselkedéskultúra és magatartás fejlesztése.
- A szorgalom erősítése és a hiányzások visszaszorítása.
- A felelősségtudat kialakítása a tanulóban önmaguk és társaik iránt.
- Az egyetemes emberi értékek tiszteletére nevelés, a tanulók értékítéletének és igény szintjének fejlesztése.
- Értékeink, kultúránk, szülőföldünk és gyökereink megismerése, a hagyományok megőrzése, az azonosulás kiépítése.
- A környezetkultúra javítása, a kulturált és egészséges környezet iránti igény kialakítása: a tantermek tisztaságának megőrzése és esztétikus díszítése.
- Az Ökoiskola intézményi projekt megvalósítása.
- A Boldog Iskola program megvalósítása.
- A tanulói és az alkalmazotti közösség építése, valamint az iskola nyitottságát szolgáló együttműködés fejlesztése a szülő és a pedagógus, illetve a pedagógus és a tanuló között.

2.6. A nevelőtestület feladatai

- Az önértékelés, a portfóliókészítés és a minősítés feladatainak elvégzése.
- Az átfogó intézményi önértékelés elvégzése az önértékelési csoport segítségével.
- Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken és a munkaértekezleteken az eseménynaptárban rögzített időpontokban.
- Részvétel a továbbképzéseken a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évismétlésre utalás.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének és hatékonysága vizsgálatának elvégzése.

2.7. A szakmai munkaközösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az intézmény programja és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint végzik tevékenységüket.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattevés a nevelési értekezletek témaköreire és napirendi pontjaira, valamint a szakmai továbbképzésekre.
- Összekötő szerep betöltése más köznevelési intézmények munkaközösségeivel.
- A munkaközösség-vezetők egyeztetnek az intézményvezetéssel és egymással az intézményi munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi és év végi beszámolók, elemzések és jelentések összeállításáról, továbbá az intézményi rendezvények, tematikus napok és projektek szervezéséről, valamint minden, az intézményvezetés által kiadott feladat teljesítését érintő kérdéssel.

2.8. A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközségi ülés tartása.

- A diákönkormányzatot segítő pedagógus heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetésével a diákönkormányzati ülésen, valamint havi kapcsolattartása az intézmény vezetésével.
- A tanulmányi munka szervezése: versenyek, vetélkedők és pályázatok.
- A sportélet, valamint a kulturális és szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása az iskolai honlapon keresztül.
- A diákönkormányzati nap megszervezése.
- Javaslattétel és véleményezés az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

2.9. A szülőkkel és a szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A szülő joga, hogy gyermekéről teljeskörű (fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről) tájékoztatást kapjon rendszeresen, részletesen és érdemileg. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is. A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola Facebook-oldala, valamint honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást igyekszünk megadni. Emellett fontosak a szülői értekezletek, KRÉTA e-ügyintézés felületének használata. A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az intézmény és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, a fogadóórák és a családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést a Szülői Közösség segíti.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését és a pedagógiai munka eredményességét; megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A szülői munkaközösségi tagok újraválasztása a szülői értekezleteken.

3. A tanév fő feladatai

3.1. A tanév kiemelt feladatai

- **Megemlékezés névadónkról.** Aranyossy Ágoston születésének 130. évfordulója 2027. március 11-én. Az évfordulóhoz kapcsolódó programok megtervezése, szervezése és lebonyolítása a fenntartó egyházközséggel együttműködve.
- **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.).** A törvény és végrehajtási rendelete – a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet – változásainak nyomon követése, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása.
- **A pedagógus-továbbképzési rendszer működtetése.** A pedagógus-továbbképzési rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti intézményi továbbképzési program végrehajtása, a kreditteljesítés nyomon követése és az adatszolgáltatás.
- **Az intézményegységek tanfelügyelete.** Felkészülés az Oktatási Hivatal tanfelügyeleti ellenőrzésére, a kapcsolódó nyilvántartások és felületek naprakész vezetése, az intézményi önértékelés elvégzése.
- **Az alapidokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően.** A pedagógiai program, a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a házirend áttekintése és szükség szerinti módosítása.
- **Résztétel a HEKS–MRE inkluzív iskolaprogramban.** A Svájci Protestáns Egyházak Segélyszervezete (HEKS – Hilfswerk der Evangelischen Kirchen Schweiz) és a Magyarországi Református Egyház közös, befogadó nevelést (inklúziót) célzó intézményfejlesztő programjában való részvétel: a fejlesztési és akcióterv megvalósítása, részvétel a hálózati találkozókban és az Országos Református Cigánymisszió programjain.

- **A szakiskolai végzős évfolyam képesítő vizsgája.** A képesítő vizsga előkészítése, lebonyolítása és értékelése. A szakmai vizsgaidőszakok első napja az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 19. §-a szerint 2026. október 5., 2027. február 1., illetve 2027. május 3. A szakiskolai képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2026. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé az Oktatási Hivatal honlapján [10. § (3) bekezdés].

3.2. Legfontosabb neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

3.2.1. Óvodai nevelés

Óvodai nevelésünk arra a meggyőződésre épül, hogy minden gyermek Isten teremtménye, akit sajátos adottságaival együtt fogadunk el. A sajátos nevelési igényű kisgyermek nem hiányos változata egy elképzelt épnek: a maga ütemében, a maga útján fejlődő, teljes értékű személy. Ez a szemlélet határozza meg, hogyan közelítünk hozzá és mit várunk el tőle.

Az óvodáskor a szokásrendszer és a biztonságérzet kialakításának ideje. Csoportjainkban a kiszámítható napirend, a türelmes, elfogadó légkör és az egyéni bánásmód teremti meg azt a közeget, amelyben a gyermek merni kezd próbálkozni. A fejlesztés ezért nem elkülönült foglalkozásokban zajlik, hanem az óvodai élet egészét áthatja: a játékokban, a gondozási helyzetekben és a közös alkalmakban egyaránt. A hitre nevelés ugyanígy a mindennapok része: a heti hittanóra, a közös ének és imádság életkorhoz illeszkedő formában, az intézményi lelkész közreműködésével.

Munkánk távlati célja az iskolai átmenet megalapozása. Nem az iskolai követelmények előrehozataláról van szó, hanem azoknak a képességeknek és szokásoknak a kialakításáról, amelyekkel a gyermek később megállja a helyét: a közösségben való tájékozódásról, az együttműködésről és az önállóság korának megfelelő fokáról.

Feladataink:

- A szokásrendszer széles körű kialakítása és megerősítése, a személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése.
- A gyermekek közösségi magatartásának kialakítása, a konfliktusmentes iskolai beilleszkedés megalapozása; az iskolai átmenet megsegítése.
- A mindennapi életben szükséges egyszerűbb tevékenységek elsajátíttatása: praktikus ismeretek, készségek és képességek fejlesztése.
- Gazdag élményanyag és sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása az ismeretszerzéshez.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás megszerettetése.
- Az esztétikai értékek befogadása iránti igény felkeltése, a szép szeretetere és megóvására nevelés.
- Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátás biztosítása a gyermekek szükségleteinek megfelelően, az óvodáztatás teljes tartalmában.
- Az óvodai református hitoktatás megvalósítása az intézményi lelkész közreműködésével.
- Az óvodai neveltek hiányzásainak csökkentése.

3.2.2. Általános iskolai nevelés-oktatás

Az általános iskolai évek döntik el, hogy tanulóink milyen viszonyt alakítanak ki a tanulással és önmagukkal. Növendékeink jelentős része lassabban halad, több ismétlésre és más úton vezetett magyarázatra szorul. Ez nem a türelmünk próbája, hanem a munkánk tárgya: az a feladat, amelyre az intézmény létrejött.

Református iskolaként abból indulunk ki, hogy az ember értéke nem a teljesítményén múlik. Ennek gyakorlati következménye van a mindennapokban. A követelményeket a tanuló

képességeihez mértén állapítjuk meg, a hibát a tanulási folyamat természetes részének tekintjük, és a haladást önmagához mértén értékeljük. A differenciált, egyéniesített fejlesztés így nem módszertani divat, hanem ebből a szemléletből következő kötelesség.

A tanulás nálunk a konkrétól halad az elvont felé. Tanulóink akkor jutnak el az ismeretek képi, majd fogalmi szintjéhez, ha előbb megfoghatták, kipróbálhatták, megtapasztalhatták a valóságot. A sokoldalú szemléltetés és a cselekvésbe ágyazott tanulás ezért nem kiegészítő eszköz, hanem a megértés feltétele. Ugyanez érvényes a hitéletre is: a reggeli áhítat, a hétzáró istentisztelet és a templomi jelenlét ismétlődő rendje által válik a hit megélt tapasztalattá.

Mindez csak a családokkal együtt lehetséges. A szülőt partnernek tekintjük, akit rendszeres és őszinte tájékoztatás illet meg gyermeke fejlődéséről, eredményeiről és lehetőségeiről.

Feladataink:

- Azoknak a személyi és tárgyi feltételeknek a biztosítása, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához és terápiás fejlesztéséhez szükségesek.
- Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátás biztosítása a tanulók szükségleteinek megfelelően, az alapfokú iskolázás teljes tartalmában.
- A differenciált, egyéniesített fejlesztés érvényesítése megfelelő tanulásszervezési formákkal a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben.
- Legalább kétéves időkeret biztosítása az első évfolyam követelményeinek teljesítéséhez azon tanulók számára, akiknél ez akadályozott.
- Olyan tanulási környezet és tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, amelyben a tanuló a valóságról szerzett konkrét tapasztalatokból kiindulva jut el az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.
- Sokoldalú szemléltetéssel és cselekvéssel az egyes tantárgyakhoz kötődő készség- és képességfejlesztés biztosítása.
- Kiemelt figyelem az alapozó szakaszra: a tanuláshoz szükséges pszichés funkciók fejlesztése, a tanulási szokások alapozása és gyakorlása.
- Az önellátáshoz, a környezet ellátásához, a társadalmi együttéléshez és az önálló életvezetéshez szükséges tevékenységek gyakoroltatása iskolán belüli és kívüli foglalkozásokon.
- Partneri kapcsolat kialakítása a szülőkkel és gondviselőkkel a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában.
- Teljes ellátás biztosítása a tanuló szükségletének és a szülők igényeinek megfelelően.
- Az egészség megóvása és a környezetvédelmi teendők fontosságának megértetése a mindennapi élethez és a gyakorlathoz kapcsolva.
- A diákok bevonása iskolai életük szervezésébe, a diákönkormányzat működtetésébe, jogaik gyakorlásába és kötelezettségeik értelmezésébe.
- A kötelességtudat kialakítása és fejlesztése.
- A tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása a fejlődésről, az elért eredményekről és a továbbtanulási lehetőségekről.
- A hitélet megerősítése a tanulók körében; az áhítatokon és a templomi alkalmakon való részvétel rendjének erősítése.

3.2.3. Szakiskolai nevelés-oktatás

Szakiskolai munkánkat az a meggyőződés hordozza, hogy a munka nem pusztán megélhetés, hanem elhívás: Isten a maga helyén mindenkre bíz feladatot. Tanulóink jelentős része eddigi iskolai pályafutása során főként a kudarcot ismerte meg. Feladatunk ezért kettős. Egyfelől olyan

szakmai tudást adunk át, amellyel a munkaerőpiacon helyt tudnak állni, másfelől azt kell megtapasztalniuk, hogy értékük nem a teljesítményükön múlik.

Ez a szemlélet a módszereinket is meghatározza. A tanulás nálunk tevékenységbe ágyazva történik: a fogalmakat a kézzel végzett munka és a szemléltetés alapozza meg. A számonkérésben a szóbeliség kap elsőbbséget az írásbeliséggel szemben, mert így a tanuló valóban meglévő tudásáról kapunk képet, nem az írásbeli kifejezés korlátairól. A követelményeket a képességekhez mérten állapítjuk meg — nem leszállítva, hanem elérhetővé téve azokat.

A szakiskolai évek egyben a felnőtté válás évei is. Az önfegyelem, az egészséges énkép és az önálló munkavégzés képessége éppolyan tanulandó, mint a szakma fogásai. Ebben a példamutatásnak nagyobb ereje van a szónál, ezért az oktatók magatartása maga is nevelési eszköz. A hitélet a szakiskolában is a mindennapok része: a hitoktatás és a csütörtöki istentisztelet a Klauzál utcai telephelyen a közösséghez tartozás élményét is hordozza azok számára, akik ezt máshol ritkán kapják meg.

Feladataink:

- Az alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartatása és megkövetelése.
- Hatékony tanítási órák szervezése, a tevékenykedtetés maximális kihasználása a megtanítás érdekében.
- A tanulók képességeinek figyelembevétele a követelmények meghatározásakor.
- Differenciált képességfejlesztés; a készségek és képességek fejlesztése rehabilitációs és rehabilitációs tevékenységgel.
- A kulcskompetenciák fejlesztése; tapasztalati úton történő ismeretszerzés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás és differenciált óraszervezés alkalmazása.
- A meglévő szemléltetőeszközök felhasználása a fogalmak kialakításához.
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben.
- Fejlesztő foglalkozások tartása, a tanulók felzárkóztatása és segítése.
- Támogatás nyújtása az értékes személyiségjegyek kibontakoztatásához; értékközvetítés és értékmegőrzés.
- Az önfegyelem, az önelfogadás és az egészséges énkép kialakítása; az önálló munkavégzésre nevelés.
- A hasznos, aktív időtöltés igényének kialakítása.
- A hitélet kialakítása és megerősítése a tanulók körében.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.
- Peldamutatás a neveltek számára; az intézményi célokkal való azonosulás.
- A végzős évfolyam szakmai vizsgájára való felkészítés.

3.2.4. Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés

A teremtett világ gondviselése ránk bízott feladat, nem szabadon választható program. Ezért az egészségnevelés és a környezeti nevelés nem külön tantárgyként jelenik meg, hanem beépül az oktató-nevelő munkába, az Ökoiskola célkitűzéseit figyelembe véve, a munkatervben kitűzött célok és feladatok megvalósításával.

3.2.5. Közösségformálás

A közösség nem magától jön létre, hanem épül. Tanórán kívüli közösségi programjaink, valamint a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása és betartatása együtt szolgálják ezt a célt. A diákönkormányzat munkatervében kitűzött célok és feladatok megvalósítása a tanulói közösség önállóságát erősíti.

3.2.6. Az egyéni képességek kibontakoztatása, tehetséggondozás

Tanulóink között számos kiemelkedő képességű, különleges adottságú gyermek van; ezt a jó továbbtanulási mutatók és a versenyeredmények is alátámasztják. A tehetség felismerése és gondozása nálunk különös felelősség, mert növendékeink képességei gyakran rejtve maradnak a fogyatékoság mögött. A tehetséggondozó foglalkozások, a versenyfelkészítések és a szakkörök mellett a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben is folyamatosan törekszünk arra, hogy tanulóink magas szintű felkészítéssel induljanak a tanulmányi, sport- és művészeti versenyeken, valamint a kézműves pályázatokon.

3.2.7. A növendékek belső intézményi mérései

A mérés akkor értelmes, ha a gyermek javára fordul. Belső méréseink a pedagógiai program mellékletében rögzített mérési rendszer alapján valósulnak meg; fontos a bevezetett mérőrendszerek következetes alkalmazása. Az óvodás gyermekek és az általános iskolai tanulók állapotáról adatbázist készítünk az eDia mérőeszköz használatával, amely a későbbiekben az oktatásban és a fejlesztésben egyaránt felhasználható.

3.2.8. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka

A ránk bízott gyermekek megérdemlik a legjobbat, amit adni tudunk. A szakmai igényesség ezért nem külső elvárás, hanem a hivatásunkból következik. A pedagógiai feladatok végrehajtásáért a tanév során folyamatosan minden pedagógus felelős.

Feladataink:

- Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása, a pedagógiai programban megfogalmazott elvek betartása.
- A digitális módszertan fejlesztése és alkalmazása.
- A módszertani kultúra fejlesztése: önképzés és részvétel a továbbképzéseken; az elkészített módszertani gyűjtemény használata.
- A Nemzeti alaptanterv előírásainak és a kerettanterveknek a figyelembevétele a tanmenetek és a tanórák tervezése során, minden évfolyamon.
- A törvényi változások nyomon követése és értelmezése, a törvényes munkavégzés biztosítása.
- Az ünnepek méltó megünneplése, a hagyományok őrzése.
- Részvétel pályázatokon.
- Az óvodai, az autizmus-specifikus, az oktatási-fejlesztő és a nevelési szakmai munkaközösség munkatervében kitűzött célok és feladatok megvalósítása.

3.2.9. Hitéleti nevelés

Intézményünk célja a bibliai alapokra építő keresztyén értékrend erősítése — tanulóink és pedagógusaink személyes életében és közösségünk szintjén egyaránt. A hitre nevelés nem egyetlen tantárgy feladata: az intézmény egész működésén átüt, a döntéseinkben, az egymással való bánásmódunkban és abban, ahogyan a legkiszolgáltatottabb növendékünkhöz közelítünk. A 2026/2027. tanév vezérgéje ennek a szemléletnek ad irányt, és visszatér az év alkalmain.

„Karoljátok fel az erőtlenekeket” (1 Tessz 5,14)

A választott ige gyógypedagógiai intézményben különös súllyal szól: a ránk bízott gyermekek legtöbbje éppen az erőtlenek közé tartozik. A felkarolás nem szánakozás, hanem odaállás valaki mellé, amíg maga is meg tud állni. A tanév során ezt az ígét tartjuk szem előtt a tanulókkal, a szülőkkel és egymással való bánásmódunkban egyaránt. A hitélet rendje az intézményi élet

ritmusát adja. A hét reggeli áhítatokkal indul, pénteken hétzáró istentisztelettel zárul; a szakiskolai tanulóknak külön istentiszteletet tartunk a Klauzál utcai telephelyen. Havonta családi istentiszteletre hívjuk a gyülekezetbe tanulóinkat és családjaikat, a szünetek előtt pedig kibocsátó istentisztelettel bocsátjuk el a közösséget. Az ünnepkörök — advent, karácsony, nagybőjt, húsvét, pünkösd, a reformáció emléknapja — nem az iskolai naptár díszítései, hanem az év tagolásának valódi pontjai.

Sajátos nevelési igényű gyermekek között a hit nem elsősorban tanítható tartalom, hanem megélt tapasztalat. Ezért kap nálunk kiemelt szerepet az ének, a közös imádság és a liturgikus rend ismétlődése: ezeken keresztül azok is részesei lehetnek a közösségnek, akiknek a szó nehezen adatik meg. Az egyházi énekek tanulása, az énekkar gyülekezeti szolgálata és a templomi jelenlét mind ezt a célt szolgálja.

A hit gyakorlati oldala a diakónia. Tanulóink jelentős része maga is rászoruló családban él, ezért különös súlya van annak, ha ők maguk is adhatnak. A gyűjtésekbe, az adományozásba és a szeretetszolgálati munkába bevonjuk a felső tagozatos tanulókat és a szülői munkaközösséget is. A gyermekek, a szülők és az alkalmazotti közösség pasztorációja ugyanennek a szolgáltatnak a része.

A pedagógusok lelki feltöltődését és bibliai alapokon való gondolkodását a havi tanári és asszisztensi bibliaórák segítik. A hitéleti munka egészét az intézményi lelkész és a hittanoktató vezetésével működő hitéleti munkaközösség fogja össze; részletes tervét a hitéleti munkaterv tartalmazza.

3.3. Tanügyigazgatási feladatok

- Oktatási azonosító rendszer karbantartása, kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- KIR folyamatos frissítése
- Orgware rendszer figyelemmel kísérése
- SALDO rendszer feltöltése, folyamatos frissítése
- Óvodai neveltek beszoktatása
- Első osztályosok beiskolázása
- Szakiskolások vizsgáztatása
- Szakiskolások beiskolázása
- Tanfelügyelethez kapcsolódó nyilvántartások, felületek, vezetése
- PTTR rendszer folyamatos
- Az óvodai gyermekek, iskolai tanulók nyilvántartása, naprakész vezetése
- Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás
- SNI tanulók szakértői kontroll vizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése
- Tankönyvtámogatás szervezése, dokumentációja, nyilvántartása, tankönyvrendelés lebonyolítása.
- Gyermekevédelmi feladatok ellátása
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése
- Veszélyeztetett, HH, HHH, tanulók nyilvántartása, segítése
- Tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése, azok ellenőrzése
- Kréta rendszerek folyamatos feltöltése, megismertetése a szülőkkel minél szélesebb körben átállás a szülőkkel történő kapcsolattartás Krétán keresztüli megvalósításában

4. A tanév rendje

4.1. A tanítási év időtartama, a tanítási napok száma

Az adatok forrása a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet.

Óvodai nevelés, általános iskolai nevelés-oktatás

- első tanítási nap: **2026. szeptember 1. (kedd)**
- utolsó tanítási nap: **2027. június 18. (péntek)**
- a tanítási napok száma: **180 nap**

Szakiskola

- első tanítási nap: **2026. szeptember 1. (kedd)**
- utolsó tanítási nap: **2027. június 15. (kedd)**
- a tanítási napok száma: **177 nap**
- a két évfolyamos részz szakmára való felkészítést folytató szakiskola utolsó évfolyamán – a háztartásvezető részz szakmai képzésben – az utolsó tanítási nap [1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 2. § (3) bekezdés b) pont]: **2027. május 28. (péntek)**

4.2. Tanítás nélküli munkanapok

A nevelőtestület, illetve az oktatói testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot használhat fel tanítás nélküli munkanapként. Ebből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. A szakiskolában az öt tanítás nélküli munkanapból egy kizárólag pályaeorientációs célra használható fel [1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 6. § és 17. §].

Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap

A nevelőtestület által meghatározott időpontok és programok:

- **2026. november 3. (kedd)** – Csapatépítő nap
- **2026. december 12. (szombat)** – Pályaeorientációs nap. A 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet 2. § c) pontja alapján áthelyezett munkanapot pályaeorientációs célra fordított tanítás nélküli munkanapként használjuk fel. Felelős: szakiskola, fejlesztő team – általános iskola.
- **2027. március 17. (szerda)** – Szakmai nap a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség részére. Felelős: vezetőség.
- **2027. április 14. (szerda)** – Komplex tanulmányi verseny. Felelős: felsős team.
- **2027. június 3. (csütörtök)** – Családi gyereknap. Ennek a tanítás nélküli munkanapnak a programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni. Felelős: Farkas Evelin, DÖK munkacsoport.

Nevelés nélküli munkanapok (óvoda)

A nevelés nélküli munkanapok számát és időpontját a nevelőtestület határozza meg a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglalt keretek között. Az időpontokról a szülőket a jogszabályban előírt határidőben tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

4.3. Az első félév

A tanítási év első félévére – a köznevelésben és a szakképzésben egyaránt – **2027. január 22-ig** tart.

Az iskola **2027. január 29-ig** értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről; a szakiskolai tanuló félévi értesítőjét ugyanaddig az időpontig kell közölni

4.4. A tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. október 22. (csütörtök)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. november 2. (hétfő)**.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. december 18. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. január 4. (hétfő)**.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2027. március 24. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2027. április 5. (hétfő)**.

Az iskola a fenti szüneteken kívül más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti. A tanítási év első és utolsó napjára szünet vagy tanítás nélküli munkanap nem rendelhető el.

Az egyházi jogi személy által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény igazgatója a szünetek időpontjától eltérhet, illetve szünetet rendelhet el, ha azt az alapító, illetve fenntartó egyház ünnepei indokolják. Az így elrendelt szünetek – amennyiben azok nem munkaszüneti napra esnek – nem befolyásolják a szakirányú oktatás duális képzőhelyen való teljesítését [1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 18. § (5) bekezdés].

4.5. Téma napok, témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő téma napok és témahetek időpontjai:

Téma napok

- **„Diákok hangja” téma nap** – 2026. szeptember 14. és 2026. október 22. között, az iskola által választott napon
- **Magyar Diáksport Napja** – 2026. szeptember 25.
- **Pályaorientációs téma nap** – az iskola által választott napon

Témahetek

- **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét** – 2027. március 1–5.
- **Digitális Témahét** – 2027. április 5–9.
- **Fenntarthatósági Témahét** – 2027. április 19–23.

Intézményünk a munkatervben meghatározott módon részt vesz a téma napokhoz, témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat és egyéb foglalkozásokat a téma nap, témahét keretében megszervezheti. A téma napokat és témaheteket a rendeletben megjelöltől eltérő időpontban is megtarthatjuk.

4.6. Országos mérések, értékelések

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT) az 1–4. évfolyam kivételével 2027. január 8. és 2027. május 5. között; az eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe 2027. június 11-ig [1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12. § (14) bekezdés].
- Az intézmény az ellátotti kör akadályoztatása miatt nem vesz részt egyéb országos mérésben. Az intézmény óvodásait, tanulóit saját és adaptált mérőeszközök alkalmazásával, főként a fejlesztések előirányzása miatt mérjük.

4.7. Beiratkozás, felvételi eljárás, vizsgák

- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2027. április 22–23-án** kell beíratni
- A középfokú iskolai felvételi eljárás ütemezését az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- A szakiskolai jelentkezési lapok továbbítási határideje 2027. február 22.; a felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala 2027. március 22.; az ideiglenes felvételi rangsor megküldése 2027. április 22.; a felvételtől szóló értesítés megküldése 2027. május 7.; beiratkozás a középfokú iskolákba 2027. június 24–25.

4.8. A tanévet érintő munkaszüneti napok és munkanap-áthelyezések

Munkaszüneti napok a 2026/2027. tanévben (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 102. § (1) bekezdése alapján):

- 2026. október 23. (péntek)
- 2026. november 1. (vasárnap)
- 2026. december 25. (péntek)
- 2026. december 26. (szombat)
- 2027. január 1. (péntek)
- 2027. március 15. (hétfő)
- 2027. március 26. nagypéntek (péntek)
- 2027. március 29. húsvéthétfő (hétfő)
- 2027. május 1. (szombat)
- 2027. május 17. pünkösdhétfő (hétfő)

Munkanap-áthelyezés a tanév első felében – a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet alapján:

- **2026. december 12. szombat munkanap – 2026. december 24. csütörtök pihenőnap**

A 2026. december 24-i pihenőnap a téli szünet időszakára esik, ezért a tanítás rendjét nem érinti. A 2026. december 12-i szombat munkanap; az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 7. § (7) bekezdése értelmében az országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell, a szakképzésben pedig a rendelet 18. § (7) bekezdése alapján a munkanappá nyilvánított szombati nap tanítási napnak minősül. E nap rendjéről a nevelőtestület, illetve az oktatói testület dönt.

Megjegyzés: a 2027. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet jelen munkaterv elfogadásának időpontjáig nem jelent meg; kihirdetésére legkésőbb 2026. október 31-ig sor kerül. A tanév második felét érintő munkanap-áthelyezéseket a rendelet kihirdetését követően vezetjük át.

5. Szervezeti kérdések

5.1. Nevelőtestületi értekezlet

Évente négy alkalommal: (alakuló, tanévkezdő, félévi, tanév végi)

Rendkívüli nevelőtestületi értekezletek: szükség szerint.

5.2. Munkaértekezletek és bibliaóra

Óvoda, iskola pedagógusainak munkaértekezlet és bibliaóra:

Minden hónap első (kedd) 15.00 óra, ill. 15.30

Résztevők köre: Pedagógusok

Pedagógiai munkát segítő munkaértekezlete és bibliaóra: Minden hónap első (péntek) 9.00 óra

Résztevők köre: Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Vezetői megbeszélés: minden hét keddjén 14.00 óra (szükség szerint)

Résztevők köre: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, DÖK vezető, gazdasági vezető, intézményi lelkész

A szülői munkaközösség:

Évente 4 alkalom, illetve szükség szerint

DÖK

Havonta egy alkalom (szükség szerint)

Évente 1 alkalom Diákközségi ülés

Vallás és hitoktatás:

- Református hittan tanrendbe építve
- Katolikus hittan heti 1 alkalom/óra.

6. Nyilvánosság

- Havi programok kifüggesztése, nyilvánosság biztosítása

(honlap, faliújság, szülői szervezet, fenntartó)

- Kötelező közzététel: az intézmény a KIR tájékoztató rendszerében a 2026. október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista adatait és dokumentumait. Az OSAP-jelentés megküldésének határideje 2026. október 15.; a közzétételi lista tartalmát az igazgató az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja [229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §, 24. § (1) bekezdés, 25. § (3) bekezdés].

7. Megbízások, feladatok

7.1. Az intézmény vezetőinek, a tevékenységek felelőseinek megbízásai

- Csordás-Makó Ildikó igazgató

- **Mondovits-Vámos Nikoletta** igazgatóhelyettes
- **Kun Ildikó** Intézményi lelkész,
hitéleti szakmai munkaközösség vezető
- **Lengyel Tünde** Óvodai ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Wolf Júlia** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Dankó-Laskai Nóra** Oktatási-szakmai munkaközösség-vezető
- **Herczeg Ágnes** Fejlesztési szakmai munkaközösség-vezető
- **Búza-Eleki Anita** Nevelési szakmai munkaközösség-vezető
- **Braun Katalin Judit** Szakiskolai munkaközösség-vezető, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok koordinátora
- **Farkas Evelin** Diákönkormányzatot patronáló pedagógus
- **Heckó Viktória,** }
- **Gyenes Vivien** } Szülői közösség pedagógus koordinátorai
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** Egészségnevelési tevékenységért felelős
- **Gál Petra** Tankönyvfelelős, könyvtáros
- **Cseuz Ildikó** Környezeti nevelésért felelős
- **Hamvas Beáta** Pályázati felelős

7.2. Intézmény vezetősége

- **Csordás-Makó Ildikó** igazgató
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** igazgatóhelyettes
- **Kun Ildikó** Intézményi lelkész,
hitéleti szakmai munkaközösség vezető
- **Lengyel Tünde** Óvodai ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Wolf Júlia** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Herczeg Ágnes** Fejlesztési szakmai munkaközösség-vezető
- **Dankó-Laskai Nóra** Oktatási- szakmai munkaközösség-vezető
- **Búza-Eleki Anita** Nevelési szakmai munkaközösség-vezető
- **Braun Katalin Judit** Szakiskolai munkaközösség vezető
- **Farkas Evelin** Diákönkormányzatot patronáló pedagógus
- **Barna Magdolna** NOKS-képviselő (nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők képviselője)

7.3. Közös Fenntartói Igazgatótanács

- **Bán Csaba Attila** Közös Fenntartói Igazgatótanács elnöke (2026. szeptember 1-ig)
- **Dr. Juhász Tünde** Közös Fenntartói Igazgatótanács elnöke, tanügyi igazgató (2026. szeptember 2-től)

Intézményi Igazgatótanácsi tagok:

- **Csordás-Makó Ildikó** igazgató
- **Kaszás Levente** gazdasági vezető
- **Kun Ildikó** lelkész
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** igazgatóhelyettes

- **Nagyné Szécsi Nikolett**

állandó jegyző

7.4. Tantárgyfelosztás szerint az óvodai és tanulócsoportok, megbízások alakulása a 2026/2027-es tanévben:

Óvodai gyermeklétszám: 45 fő

Óvodai csoport	Csoportlétszám	Pedagógus megbízás	Pedagógiai munkát segítő megbízás
Bóbita csoport	10 fő	Lugosiné Kis Erzsébet csoportvezető Herczeg Alexandra óvodapedagógus	Fári Anita gyp. asszisztens Klimek Olga dajka
Hétszínvirág csoport	8 fő	Lengyel Tünde csoportvezető Óvodai MKV Ménesi Zsófia gyógypedagógus	Nagy Lászlóné gyp. asszisztens Rozsos Vass Ágnes dajka
Pillangó csoport	9 fő	Kocsisné Búza Márta csoportvezető	Zilahi Tímea gyp. asszisztens Vighné Juhász Andrea dajka
Báránycsok csoport	8 fő	Godács Krisztina csoportvezető Égető Szilvia óvodapedagógus	Szabó Edina gyp. asszisztens Elekes Magdolna dajka
Süni csoport	10 fő	Hajdú Viktória gyógypedagógus	Kis Diána gyp.asszisztens Nánásiné Kiss Tünde dajka

Általános Iskolai tanulólétszám: 193 fő

Általános iskolai osztály	Osztálylétszám	Pedagógus megbízás	Pedagógiai munkát segítő megbízás
1. osztály	13	Bozsogi Henriett osztályfőnök Kalácska Réka 1. számú délutáni csoport	Kisné Monori Anna gyp.asszisztens
2. osztály	9	Búza-Eleki Anita osztályfőnök Nevelési MKV. Árvai Dianna 2.számú délutáni csoport	Szenti Ágnes gyp. asszisztens
3. osztály	11	Dankó-Laskai Nóra osztályfőnök Oktatási-fejlesztési MKV Botka Réka 2. számú délutáni csoport	Komlósi Katalin gyp. asszisztens

Általános iskolai osztály	Osztály-létszám	Pedagógus megbízás	Pedagógiai munkát segítő megbízás
4. osztály	11	Hecskó Viktória osztályfőnök Kiss Petra 3. sz. délutáni csoport	Dajka Róbert gyp. asszisztens
5. osztály	14	Kelemen Patrik osztályfőnök Varga-Hertelendy Nóra 4. számú délutáni csoport	Gyollai Olga gyp. asszisztens
6. osztály	16	Hamvas Beáta osztályfőnök Farkas Evelin 5. számú délutáni csoport DÖK segítő	Telek Anikó gyp. asszisztens
7. osztály	13	Herczegh Tamásné osztályfőnök Hegedűsné Sándor Tünde 6. számú délutáni csoport	Tokárné Spissák Mariann gyp. asszisztens
8. osztály	15	Hajdú-Gémes Lilla osztályfőnök Sörös Regina 7.számú délutáni csoport	Barna Magdolna gyp. asszisztens
Autizmus specifikus osztályok			
1. autista spec. (Felhő)	6	Balogh Péter osztályfőnök	Kardos Andrea gyp. asszisztens
2. autista spec. (Hold)	7	Munkhjargal Mungunkhulug osztályfőnök	Némethné Kiss Éva gyp. asszisztens
3. autista spec. Dominó	8	Kreiniker Bernadett osztályfőnök	Rischák Éva gyp. asszisztens
4. autista spec. osztály (Mozaik)	6	Novics Judit osztályfőnök	Fodorné Kádár Beáta gyp. asszisztens
5. autista spec. osztály (Szív)	8	Jambrich Virág osztályfőnök	Ládáné Szombati Katalin gyp. asszisztens
6. autista spec. osztály (Pöttyös)	7	Kovács Fanni osztályfőnök	Szatmári Andrea gyp. asszisztens
7. autista spec. osztály (Kolibri)	8	Gulyás Orsolya osztályfőnök	Pótári Ilona gyp. asszisztens
8. autista spec. osztály (Prizma)	7	Szöllősiné Soós Irisz osztályfőnök.	Kokovai Kata gyp. asszisztens
9. autista spec. osztály (Méhecske)	8	Cseri Anita osztályfőnök	Füsti-Molnár Erzsébet gyp. asszisztens

Autizmus specifikus osztályok			
10. autista spec. osztály Mazsola	6	Cseuz Ildikó osztályfőnök	Halpern Anna gyp. asszisztens
10. autista spec. osztály (Csodavilág)	8	Wolf Júlia osztályfőnök Aut. spec. MKV.	Bugyiné Dani Gabriella gyp. asszisztens
12. autista spec. osztály (Csillag)	6	Szabó Anna osztályfőnök	Fekete-Bittera Livia gyp. asszisztens
13. autista spec. osztály (Szivárvány)	6	Benkó-Bagdi Boglárka osztályfőnök Mányoki Laura 9.számú napközis csoport vezető	Szatmári Anett gyp. asszisztens

Szakiskolai tanuló létszám: 38 fő

9/E osztály	10 fő	Tálai Tibor osztályfőnök	Deák Gabriella gyp. asszisztens
9 osztály Parkgondozó	9 fő	Börcsök Györgyi osztályfőnök	Bóka Judit gyp. asszisztens
9 osztály Háztartásvezetés	11 fő	Gyenes Vivien osztályfőnök	Mészárosné Ferenczi Szilvia gyp. asszisztens Sörös Péter gyp. asszisztens
10 osztály Háztartásvezetés	8 fő	Braun Katalin osztályfőnök	Tóthné Muladi Ágnes gyp. asszisztens

7.5.Szaktantárgyat, hittant, egyéni és csoportos fejlesztést ellátó feladatok az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban-nevelésben

Óvodai csoportok, általános iskolai évfolyamok	Tantárgy, fejlesztés	Pedagógus, lelkes megbízás
Óvoda, mindhárom csoport heti 1 óra Általános iskola 1.-4. évfolyam heti 1 óra Általános iskola 5.-8. évfolyam heti 2 óra	hittan reggeli áhítat	Bán Csaba lelkész Kun Ildikó intézményi lelkész, Bódi Sarolta hittanár

Óvodai csoportok, általános iskolai évfolyamok	Tantárgy, fejlesztés	Pedagógus, lelkész megbízás
Általános iskola 1.-8. évfolyam	testnevelés	Beslin Anikó testnevelő atlétika Fekete István tg. úszás, asztalitenisz, kisp. labdarúgás Kazsimér Huba terematlétika Kőhegyi Kis Ágnes gyógytestnevelés
Szakiskola 9/E-10	testnevelés	Kovács Imre Krisztián tesnevelő
Óvoda, mindhárom csoport Általános iskola 1.-8. évfolyam	Egészségügyi és pedagógiai rehabilitáció, rehab.	Herczeg Ágnes gyógypedagógus Rohály Alexa (gyógypedagógus- logopédus) Vincze Lizett (gyógypedagógus- logopédus) Orovecz Noémi (gyógypedagógus- logopédus)
Angol nyelv, betanító aut. spec osztályokban és szakiskolában		Botka Réka gyógypedagógus Árvai Dianna gyógypedagógus Mányoki Laura gyógypedagógus
Általános iskola, szakiskola	A 20/2012. EMMI rendelet –Kórus (minden héten csütörtök-6. óra)	Hegedűsné Sándor Tünde pedagógus

7.6. A pedagógusok munkaidő-beosztása

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról		
Ssz.	Feladat	Felelős
1.	foglalkozások, tanítási órák előkészítése	Nevelőtestület
2.	a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése	Nevelőtestület
3.	az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése	Nevelőtestület
4.	heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési- oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása	Nevelőtestület DÖK Farkas Evelin
5.	előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete	Nevelőtestület Vezetői megbízás alapján
6.	a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása	Vezetőség Nevelőtestület

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról		
7.	a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása	Vezetőség Nevelőtestület Braun Katalin
8.	eseti helyettesítés	Nevelőtestület Vezetői megbízás alapján
9.	a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység	Vezetőség Nevelőtestület
10.	az intézményi dokumentumok készítése, vezetése	Vezetőség Nevelőtestület
11.	a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása	Vezetőség Nevelőtestület Dr. Gardi Jánosné
12.	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része	Osztályfőnökök
13.	pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása	Vezetőség Nevelőtestület Mentor: vezető által megbízott pedagógus
14.	a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel	Nevelőtestület
15.	munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része	Vezető által megbízott pedagógusok Dankó-Laskai Nóra, Búza-Eleki Anita, Lengyel Tünde, Herczeg Ágnes, Wolf Júlia, Kun Ildikó
16.	az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés	Vezetőség Nevelőtestület pályázati koordinátor: Hamvas Beáta
17.	környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása	Nevelőtestület, Cseuz Ildikó
18.	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása	Sport: Fekete István, Beslin Anikó, Kovács Imre Krisztián, Kazsimér Huba fejl.eszk.: Herczeg Ágnes
19.	hangszerkarbantartás megszervezése	nem releváns
20.	különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,	nem releváns
21.	a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása	Vezetői megbízás alapján
22.	a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára	mentor pedagógusok
23.	pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.	Nevelőtestület
(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás		
Ssz.	Feladat	Felelős
a)	szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás		
b)	sportkör, tömegsport foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
c)	egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
d)	egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
e)	napközi	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
f)	tanulószoza	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
g)	tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
h)	pályaválasztást segítő foglalkozás	7.-8. osztályos osztályfőnök Hajdú-Gémes Lilla Gyenes Vivien, Tálai Tibor, Kerec Suzan, Wolf Júlia, Benkó-Bagdi Boglárka
i)	közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás	Vezetőség Nevelőtestület
j)	diákönkormányzati foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
k)	felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás	nem releváns
l)	tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
m)	az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)

7.7. Pedagógusok beiskolázási terve a 2026/2027-es tanévre

A nevelési-oktatási év során folyamatosan alakul. Igyekszünk segíteni a kollégák önálló döntésén alapuló továbbképzésének támogatását. Az ismeretek átadása tudásmegosztó szakmai megbeszéléseken történik.

Pedagógus továbbképzési intézményi programban rögzített módon.

7.7.1 Gyógypedagógus mesterpedagógus- és felsőfokú végzettség megszerzésére irányuló képzésre jelentkezés a 2026/2027-es tanévre

- Herczeg Tamás Zoltánné
- Novics Judit
- Szöllősiné Soós Írisz
- Halpern Anna
- Monoriné Kiss Anna
- Gyollai Olga
- Fodorné Kádár Beáta
- Dajka Róbert
- Bóka Judit
- Botka Réka
- Sándor-Sörös Regina
- Herczegh Alexandra

7.8. A 2025-2026-ban minősítő vizsgára jelentkezők, minősülés 2026/2027-ben

Gyakornokok, Pedagógus I. fokozat

- Árvai Dianna
- Botka Réka
- Kiss Petra
- Kazsimér Huba
- Ménesi Zsófia
- Rohály Alexa
- Vincze Lizett

8. Intézmény alapítványa

- Elnök: Dankó-Laskai Nóra
- Titkár: Nagyné Szécsi Nikolett

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Eseményterv a 2026/2027. tanévre

9. A 2026/2027. tanév eseményterve

Az eseményterv jogszabályi alapja a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet, a munkanap-áthelyezés tekintetében a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet. Az intézményi rendezvények és a hozzájuk tartozó feladatvállalások a nevelőtestület által elfogadott eseményterv alapján szerepelnek.

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
Augusztus	2026.08.24	hétfő	Tanévnyitó istentisztelet az egyházközség közösségei számára	Bán Csaba Attila
	2026.08.26.	szerda	Munkaközösségi értekezlet az asszisztensekkel	Autizmus specifikus munkaközösség
	2026.08.24.	hétfő	Alakuló értekezlet; orvosi vizsgálat folyamatosan	Csordás-Makó Ildikó
	2026.08.24-31		Tantárgyfelosztás, termék kialakítása	Vezetőség
	2026.08.28.	péntek	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Vezetőség, Nagyné Szécsi Nikolett
	2026.08.28.	péntek	Tanévnyitó értekezlet	Csordás-Makó Ildikó
Szeptember	2026.09.01.	kedd	A tanév első tanítási napja; tanévnyitó 12 órakor	Herczeg Tamás Zoltánné, tantestület
	2026.09.01.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2026.09.01-04.		Tankönyvek kiosztása; belső szabályzatok és szokásrend ismertetése	Osztályfőnökök, Vezetőség
	2026.09.06.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2026.09.07-11.		Iskolai közösségek megalakulása: DÖK, szakmai munkaközösségek, SZMK	Nevelőtestület
	2026.09.07-11.		Tanügyi dokumentumok megnyitása, változások ismertetése	Vezetőség, osztályfőnökök
	2026.09.08.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2026.09.09.	szerda	Az Arany János Programokra szóló pályázat kihirdetése	Vezetőség
	2026.09.12.	szombat	Elsősegélynyújtás Világnapja – elsősegély-hét	Mondovits-Vámos Nikolett
	2026.09.14-25.		Szülői értekezletek	Tantestület
	2026.09.14-10.22.		„Diákok hangja” témanap – az iskola által választott napon	választható

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2026.09.19.	szombat	Ars Sacra – kézműves foglalkozás	Kun Ildikó
	2026.09.25.	péntek	Magyar Diáksport Napja	Testnevelők
	2026.09.27–10.04.		Teremtés hete	Kun Ildikó
	2026.09.30.	szerda	A Népmese napja; a Hivatal közleménye a tanulmányi területekről	Könyvtár
	2026.09. hó		A képesítő vizsgák időpontjának közzététele a Hivatal honlapján	Szakiskola, titkárság
	2026.09.		Tanmenetek, tantervek leadása és jóváhagyása; törzslapok és fejlődési lapok megnyitása	Nevelőtestület, Vezetőség
	2026.09.		A tanulók pedagógiai megfigyelése, mérése a diagnózisok alapján; fejlesztési tervek elkészítése	Nevelőtestület
Október	2026.10.01.	csütörtök	A Zene Világnapja	
	2026.10.04.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2026.10.05.	hétfő	Az október–novemberi szakmai vizsgaidőszak első napja	Szakiskola
	2026.10.06.	kedd	Megemlékezés az aradi vértanúkról; bibliaóra, munkaértekezlet	Osztályfőnökök, Bán Csaba
	2026.10.09.	péntek	Hallássérültek Asztalitenisz- és Sakk Diákolimpia országos döntő – Szeged, Klúg Péter Iskola	Testnevelők
	2026.10.10.	szombat	Lelki Egészség Világnapja	Mondovits-Vámos Nikoletta
	2026.10.10.	szombat	Hallássérültek Tollaslabda Diákolimpia országos döntő – Szeged, Klúg Péter Iskola	Testnevelők
	2026.10.13.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2026.10.15.	csütörtök	Állatok világnapja	Kiss Petra
	2026.10.16.	péntek	Adatszolgáltatás a pályaválasztási kompetenciavizsgálatról	Vezetőség
	2026.10.20.	kedd	A középfokú iskolák tanulmányi területeinek és felvételi tájékoztatójának rögzítése, közzététele	Szakiskola, Vezetőség
	2026.10.20.	kedd	Kispályás Labdarúgás Diákolimpia őszi fordulójának országos döntője – Budapest, FTC Sporttelep	Testnevelők

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2026.10.22.	csütörtök	Megemlékezés október 23-áról; az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap; létszámbeszámjelentés a Hivatalnak	Hajdú-Gémes Lilla, Vezetőség
	2026.10.23.	péntek	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap	Vezetőség
	2026.10.23–11.01.		Őszi szünet	Vezetőség-tantestület
	2026.10.30.	péntek	A 8. évfolyamosok tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről; a 7. évfolyamos szülők tájékoztatása	Osztályfőnökök
	2026.10.31.	szombat	A reformáció ünnepe	Kun Ildikó
	2026.10. hó		Reformációi iskolakerülő – helytörténeti program	Kun Ildikó
November	2026.11.01.	vasárnap	Mindenszentek – munkaszüneti nap; Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2026.11.02.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	Vezetőség
	2026.11.03.	kedd	Csapatépítő nap (tanítás nélküli munkanap); bibliaóra, munkaértekezlet	Vezetőség; Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2026.11.05.	csütörtök	OCR akadálypálya Diákolimpia országos döntő – Budapest, Honvéd SE	Testnevelők
	2026.11.05.	csütörtök	Lézerlövészet Diákolimpia országos döntő – Budapest, Honvéd SE	Testnevelők
	2026.11.10.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2026.11.12.	csütörtök	Alsós szavalóverseny	Kreineker Bernadett
	2026.11.16.	hétfő	A központi írásbeli felvételit szervező intézmények jegyzékének közzététele	Vezetőség
	2026.11.21.	szombat	Alapítványi bál	Alapítvány
	2026.11.26.	csütörtök	Teremtatatlétika Diákolimpia országos döntő – Budapest, Honvéd SE	Testnevelők
	2026.11.27.	péntek	Magyar vöröskereszt napja	Munkaterv alapján
	2026.11. hó		Nyílt tanítási nap	Tantestület
December	2026.12.01.	kedd	A központi írásbeli felvételig való jelentkezés határideje; bibliaóra, munkaértekezlet	Osztályfőnökök, Bán Csaba
	2026.12.04.	péntek	Mikulás	Autizmus specifikus team
	2026.12.06.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet – adventi zenés istentisztelet	Kun Ildikó
	2026.12.07.	hétfő	A Diagnosztikus fejlődésvizsgálatok elvégzésének határideje	Alsós munkaközösség

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2026.12.08.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2026.12.10.	csütörtök	„Kapkodd a lábad!” játékos sor- és váltóverseny országos döntő – Budapest, Honvéd SE	Testnevelők
	2026.12.12.	szombat	Munkanap a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet alapján; pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Szakiskola, fejlesztő team – általános iskola
	2026.12.18.	péntek	Karácsonyi istentisztelet; a téli szünet előtti utolsó tanítási nap; kibocsátó istentisztelet	Braun Katalin, Kun Ildikó
	2026.12.19–2027.01.03.		Téli szünet	
	2026.12.24.	csütörtök	Pihenőnap a 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet alapján	
	2026.12.25–26.		Karácsony – munkaszüneti napok	
	2026.12. hó		Adventi készülődés, kézműves délután; Nyilas Misi Pakk és „Asztalt terítés” gyűjtés	Kun Ildikó, SZMK
Január	2027.01.01.	péntek	Újév – munkaszüneti nap	
	2027.01.03.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2027.01.04.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	
	2027.01.05.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.01.08–05.05.		A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	Testnevelők
	2027.01.12.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.01.20.	szerda	Asztalitenisz Diákolimpia országos döntő (III–IV. korcsoport) – Gödöllő	Testnevelők
	2027.01.21.	csütörtök	Asztalitenisz Diákolimpia országos döntő (V–VI. korcsoport) – Gödöllő	Testnevelők
	2027.01.22.	péntek	Az első félév utolsó napja	Nevelőtestület
	2027.01.22–23. vagy 29–30.		Szalagavató	Braun Katalin
	2027.01.23.	szombat	Az általános felvételi eljárás kezdete; központi írásbeli felvételi vizsgák	Vezetőség
	2027.01.28.	csütörtök	Zsinórlabda Diákolimpia országos döntő – Zalaegerszeg	Testnevelők
	2027.01.28.	csütörtök	Felsőszavalóverseny	Gyenes Vivien
	2027.01.29.	péntek	Értesítés az első félévi tanulmányi eredményekről	Osztályfőnökök

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2027.01. hó		Az ökumenikus imahét városi alkalmai	Kun Ildikó
	2027.01.		Félévi nevelőtestületi értekezlet – a pedagógiai munka elemzése, értékelése	Csordás-Makó Ildikó
Február	2027.02.01.	hétfő	A február–márciusi szakmai vizsgaidőszak első napja	Szakiskola
	2027.02.02.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.02.07.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2027.02.09.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.02.11.	csütörtök	Farsang	Farkas Evelin
	2027.02.17.	szerda	Mesemondó verseny	Eleki Anita
	2027.02.18.	csütörtök	Barátság és szeretet napja	Farkas Evelin
	2027.02.22.	hétfő	A jelentkezési lapok és a tanulói adatlapok továbbítása	Osztályfőnökök, titkárság
	2027.02.25.	csütörtök	Tollaslabda Diákolimpia országos döntő – Budapest, Hodos Tamás Tollaslabda Csarnok	Testnevelők
	2027.02.25.	csütörtök	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Osztályfőnökök
Március	2027.03.01–05.		„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	Hecskó Viktória, 4. o.
	2027.03.02.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.03.07.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2027.03.09.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.03.11.	csütörtök	Névadónk, Aranyossy Ágoston születésének 130. évfordulója – Aranyossy-napok	Vezetőség, Kun Ildikó
	2027.03.11.	csütörtök	Floor Curling Diákolimpia országos döntő – Győr	Testnevelők
	2027.03.12.	péntek	Megemlékezés március 15-éről; az országos mérésekhez szükséges tanulói adatok rögzítése	Kelemen Patrik, Vezetőség
	2027.03.15.	hétfő	Nemzeti ünnep – munkaszüneti nap	
	2027.03.17.	szerda	Csapatépítő szakmai nap (tanítás nélküli munkanap)	Vezetőség
	2027.03.20.	szombat	Nemzetközi Boldogság Napja	Mondovits-Vámos Nikoletta
	2027.03.22.	hétfő	A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala; az országos mérések kezdete	Vezetőség

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2027.03.24.	szerda	Húsvéti istentisztelet; a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap; kibocsátó istentisztelet	Gulyás Orsolya, Kun Ildikó
	2027.03.25–04.04.		Tavaszi szünet	
	2027.03.26.	péntek	Nagypéntek – munkaszüneti nap	
	2027.03.29.	hétfő	Húsvéthétfő – munkaszüneti nap	
Április	2027.04.02.	péntek	Autizmus Világnapja (a tavaszi szünet idejére esik)	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.04.04.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2027.04.05.	hétfő	A szünet utáni első tanítási nap	
	2027.04.05–09.		Digitális Témahét	választható
	2027.04.06.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.04.07.	szerda	Egészség Világnapja	Mondovits-Vámos Nikoletta
	2027.04.13.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.04.14.	szerda	Komplex tanulmányi verseny (tanítás nélküli munkanap)	Felső team
	2027.04.16.	péntek	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Osztályfőnökök
	2027.04.19–23.		Fenntarthatósági Témahét	Öko munkaközösség
	2027.04.22–23.	csüt.–péntek	Beiratkozás az első évfolyamra	Vezetőség, titkárság
	2027.04.22.	csütörtök	Az ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Hivatalnak	Szakiskola
	2027.04.28.	szerda	„Run N Shot – Kapkodd és Célozz!” Diákolimpia országos döntő	Testnevelők
	2027.04.28.	szerda	Mezei Futás Diákolimpia országos döntő	Testnevelők
	2027.04.29.	csütörtök	Táncház	Botka Ráka
	2027.04.30.	péntek	A szakiskolai végzős évfolyam utolsó tanítási napja	Szakiskola
	2027.04. hó		Úszás Diákolimpia országos döntő (pontos időpont később)	Testnevelők
	2027.04. hó		Tenisz Diákolimpia országos döntő – Budapest, Nemzeti Edzőközpont (pontos időpont később)	Testnevelők
Május	2027.05.01.	szombat	A munka ünnepe – munkaszüneti nap	
	2027.05.02.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2027.05.03.	hétfő	A május–júniusi szakmai vizsgaidőszak első napja	Szakiskola
	2027.05.04.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.05.05.	szerda	A NETFIT-mérés befejezése	Testnevelők
	2027.05.06.	csütörtök	Kispályás Labdarúgás Diákolimpia tavaszi fordulójának országos döntője – Budapest, UTE	Testnevelők
	2027.05.07.	péntek	A felvételtől szóló értesítések megküldése	Szakiskola, titkárság
	2027.05.11.	kedd	Autizmus specifikus munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.05.12–14.		Speciális Szakiskolások Országos Diákolimpiai Döntője (3 napos) – Baja, Bajai EGYMI	Testnevelők
	2027.05.14.	péntek	Pünkösdi istentisztelet; a pünkösdi előtti utolsó tanítási napon kibocsátó istentisztelet	Autizmus specifikus team, Kun Ildikó
	2027.05.17.	hétfő	Pünkösdhétfő – munkaszüneti nap	
	2027.05.19.	szerda	Atlétika Diákolimpia országos döntő – Budapest	Testnevelők
	2027.05.28.	péntek	A részs szakmai képzés végzős évfolyamának utolsó tanítási napja; az országos mérések zárása	Szakiskola
	2027.05. hó		Anyák napja (2027. május 2.);	Osztályfőnökök
Június	2027.06.01.	kedd	Bibliaóra, munkaértekezlet	Bán Csaba, Csordás-Makó Ildikó
	2027.06.03.	csütörtök	Családi gyereknap (tanítás nélküli munkanap, a programról a DÖK dönt)	Farkas Evelin, DÖK munkacsoport
	2027.06.04.	péntek	A Nemzeti Összetartozás Napja; az országos mérések lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	Osztályfőnökök, Vezetőség
	2027.06.05.	szombat	Környezetvédelmi Világnap	Mondovits-Vámos Nikoletta
	2027.06.06.	vasárnap	Aranyossy családi istentisztelet	Kun Ildikó
	2027.06.08.	kedd	Tanévértékelő munkaközösségi értekezlet	Autizmus specifikus munkaközösség
	2027.06.10.	csütörtök	Szenzoros nap	Búza-Eleki Anita
	2027.06.11.	péntek	Ballagás; a NETFIT-eredmények feltöltése	Herczeg Tamás Zoltánné, Testnevelők
	2027.06.15.	kedd	A szakiskolai tanítási év utolsó napja	Szakiskola

Hónap	Dátum	Nap	Esemény	Felelős
	2027.06.18.	péntek	A tanítási év utolsó napja; tanévzáró istentisztelet	Kun Ildikó, Csordás-Makó Ildikó
	2027.06.24- 25.		Beiratkozás a középfokú iskolákba	Szakiskola
	2027.06. hó		Évzáró	Dankó-Laskai Nóra
	2027.06. hó		Bankett	Herczeg Tamás Zoltánné
	2027.06.		Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet; beszámolók készítése; alkalmazotti csendes nap	Vezetőség, munkaközösség- vezetők

Folyamatos feladatok a tanév egészében: felkészülés az intézményegységek tanfelügyeleti ellenőrzésére, a szakmai vizsgák szervezése, a pedagógusminősítés, valamint a munkaközösségek munkatervében rögzített feladatok megvalósítása.

Záradékok

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola nevelőtestülete a 2026/2027-es tanév munkatervét megismerte, véleményezte és elfogadta 2026. augusztus 28.-án.



Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Diákönkormányzati Tanácsa a 2026/2027-es tanév munkatervét megismerte 2026. szeptember 02.-án.


 DÖK patronáló pedagógus

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Szülői Közössége a 2026/2027-es tanév munkatervét megismerte 2026.szeptember.....-án.

Szülői közösség elnöke

szülői közösség elnöke

1. sz. melléklet Igazgatói ellenőrzési terv

Igazgatói Ellenőrzési Terv

2026/2027 tanév

Készítette: Csordás-Makó Ildikó

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember 1-2 hét	Dokumentumok Tankönyvek Házirend Ügyeleti rendszer Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Iskolabejárás Beszámoltatás Látogatás	Szóbeli írásbeli gyakorlati szóbeli írásbeli jegyzőkönyv, feljegyzés
3-4 hét	Infrastruktúra Gazdasági kérdések Munkakörnyezet	Dokumentumelemzés Bejárás a telephelyeken Megbeszélés	szóbeli, írásbeli, feljegyzés
Október 1-2 hét	Tanmenetek, Tantervek Fejlesztési tervek Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése Belső ellenőrzés	Óralátogatások Óraelemzések Megbeszélések Dokumentumelemzés	szóban, írásban
3-4 hét	Munkatervi feladatok teljesítése Programok megvalósítása Rendezvények- tervezés Versenyek- felkészültség	Látogatás Megbeszélés Összesítés	szóban, írásban, oklevél, juttalom
November	SZMSZ Pedagógiai program végrehajtása Munkatervi feladatok megvalósulása Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszélgetés, interjú, visszacsatolás Látogatás, részvétel rendezvényeken, beszámoltatás	szóban, írásban, gyakorlatban, szóban

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
December	Tanórán kívüli tevékenységek Tehetséggondozás Felzárkóztatás Habilitáció-rehabilitáció, egyéni fejlesztés	Óralátogatások Foglalkozások megtekintése Dokumentumelemzés	szóban, írásban, önértékelés
Január	Tanulmányi munka Osztályfőnöki tevékenység Szaktanári tevékenység Gazdasági kérdések Belső ellenőrzés	Óralátogatás elemzés Dokumentumelemzés	írásbeli, szóbeli, önértékelés,
Február	Éves munkaterv Munkakörnyezet Adminisztráció Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Beszélgetés Bejárás Dokumentumelemzés	szóban, írásban, gyakorlatban, szóban, írásban
Március	Fejlesztések Terápia Belső ellenőrzés	Eredmények regisztrálása összehasonlítás Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóban, írásban, gyakorlatban
Április	Programok megvalósítása Rendezvények, versenyek	Látogatás Eredmények összesítése	szóban, írásban,
Május	Munkaközösség-vezetői Osztályfőnöki Napközi, tanulószoba-vezető tevékenység Belső ellenőrzés	Óralátogatás Dokumentumelemzés Óra elemzés	szóban, írásban, önértékelés
Június	Gazdasági, személyzeti munkakörnyezet Dokumentáció Belső ellenőrzés	Bejárás Dokumentumelemzés	írásban, fejlesztés, jegyzőkönyv, szóban, gyakorlatban

Arany - Máté 11d

2. sz. melléklet Igazgatóhelyettesi ellenőrzési terv

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Ügyeleti rendszer, Házirend Naplóvezetés Óvodai csoportok beindítása	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszámoltatás Iskolabejárás	írásbeli szóbeli írásbeli feljegyzés jegyzőkönyv
Október	Munkaközösségi Munka tervezése Egyéni fejlesztési tervek Pedagógusok munkája Belső, mérések, Naplóvezetés	Óralátogatás Dokumentumok Elemzés Beszámoltatás	szóbeli Írásbeli feljegyzés
November	Munkaközösségi munka Munkatervi feladatok megvalósítása Naplóvezetés Óvodai csoportok	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás, részvétel rendezvényeken Beszámoltatás	Írásbeli feljegyzés Szóbeli
December	Egyéni fejlesztések megvalósítása Iskolai hagyományok megvalósulása Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás, részvétel rendezvényeken Beszámoltatás	Írásbeli feljegyzés. Szóbeli jutalmazás
Január	Tanulmányi munka, Magatartás, szorgalom - iskolai egység, Naplóvezetés	Óralátogatás megbeszélés Dokumentumelemzés	Írásbeli feljegyzés Szóban
Február	Tankönyvek Naplóvezetés Komplex tanulmányi versenyre való felkészülés	Megbeszélés Dokumentumelemzés	Szóban Írásbeli feljegyzés
Március	Terápiás eljárások Intézményi rendezvények Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás	Írásbeli Feljegyzés Szóban
Április	Programok	Dokumentumelemzés Látogatás Beszámoló	Írásbeli Feljegyzés Szóbeli
Június	Dokumentációk tanulmányi munka, óvoda magatartás, szorgalom	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszámoló	Szóbeli Írásbeli Feljegyzés

3. számú melléklet – Hitéleti munkaterv

Aranyossy Ágoston Református

Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Hitéleti munkaterve

2026/2027

„Karoljátok fel az erőtlenekeket!” (1Tessz 5,14)

I. Hitoktatás intézményünkben

Az öt óvodai csoportban heti egyszeri rendszerességgel folytatódik a hitoktatás, a nevelési évre tervezett óraszám 36. Az általános iskolában és a szakiskolában hit- és erkölcsstanoktatás folyik minden osztályban, ill. tanulócsoporthoz. A tanulásban akadályozott osztályokban (1-8. o.) és két felsős autista csoportban (12-13) heti két hittanórát tartunk, a tanévre tervezett óraszám 72. Az alsós autista csoportokban (1-11. aut. csoport) heti egy hittanórát tartunk.

Összesen heti 40 hittanórát, 4 áhítatot, és 2 istentiszteletet tervezünk (a Szék utcai és a Klauzál utcai telephelyen) a tanévre.

Az óvodában, a tanulásban akadályozott osztályokban, az autista csoportokban és a szakiskolában heti összesen 17 órában Kun Ildikó intézményi lelkész; a tanulásban akadályozott osztályokban és autista csoportokban 21 órában Bódi Sarolta hittanár; tanulásban akadályozott osztályokban heti 2 órában Bán Csaba vezető lelkész végzi a hitoktatást. Hittanári végzettséggel mindhárom tanerő rendelkezik.

A hitéleti munkaközösség feladata az intézmény hitoktatásának megszervezése és lebonyolítása; az áhítatok, istentiszteletek rendjének, az intézményi programoknak, kirándulásoknak, táboroknak és az intézmény arculatának megtervezése, átgondolása, összehangolása, megszervezése. A hitéleti szakmai munkaközösség a többi munkaközösséggel összehangolva működik.

II. Hitéleti alkalmak

1. Reggeli áhítat

Áhítatot hetente négyszer tartunk: hétfőn és szerdán a felsősöknek, kedden és csütörtökön az alsósoknak reggel 7.50-től az áhítat teremben. Az áhítat része a közös éneklés, az imádság, igeolvasás rövid magyarázattal és az áldás.

2. Iskolai istentisztelet

A tetőtéri díszteremben tartjuk pénteki alkalmunkat, a hétzáró istentiszteletet, amelyet Bán Csaba lelképásztor tart a teljes iskolai és alkalmazotti közösség részére. Ezen alkalmakkor Bódi Sarolta ének és hangszeres kísérettel (fuvolán) működik közre. A szakiskolások istentisztelete szerdán kerül megtartásra a Klauzál utcai telephely könyvtári olvasótermében.

3. Tanári bibliaóra, asszisztensi áhítat

A bibliaórák a nevelőtestület részére szerveződnek minden hónap első keddjén a munkaértekezlet előtt. Célunk, hogy a közösség összetartozása még erősebbé váljon az Ige fényében, feltöltődést jelentsen mindenki számára. A tanári bibliaórákat Bán Csaba lelképásztor tartja. Az asszisztensi értekezletek előtt Kun Ildikó tart áhítatot.

4. Templomi istentisztelet

Minden hónap első vasárnapján 11 órakor Aranyossy családi istentiszteletet tartunk az ótemplomban, amelyre hívjuk és várjuk alkalmazottjainkat és diákjainkat - családjaikkal együtt.

A vasárnapi istentiszteleteken a részvétel nem kötelező, de elvárt, jelzi az egyházközség felé kifejezett elkötelezettséget. A liturgiai szolgálatban alkalmazottaink igeolvasással, imádsággal részt vállalnak.

Az iskolai, óvodai ünnepélyeinkkel egybekötött (évnyitó, évzáró, jubileumi stb.) ill. az egyházi nagyünnepok előtti kibocsátó istentiszteleteken való részvétel a teljes alkalmazotti közösség és a tanulók számára kötelező.

5. Bibliatábor

A tanév utolsó tanítási napját követő héten tervezzük megszervezni az első napközis bibliatábort.

6. Csendes Nap

A jubileumi tanév alkalmából hitmélyítő, csapatépítő tréninget tervezünk a Kalandok és Álmodások élménypedagógia műhely közreműködésével a tanév utolsó hetében.

7. Bárka Tábor

Amennyiben kiírásra kerül a pályázat, ebben a tanévben is szeretnénk a református egyház bibliai élménytáborába 20 diákot benevezni. A szervezést és az adminisztrációt Hamvas Beáta végzi.

III. Egyházi ének-zene a hitoktatásban

Intézményünk a hitéleti nevelés és a kulturális misszió részének tekinti az iskolai hitoktatás keretében megvalósuló egyházi ének-zene oktatást. Kiemelt pedagógiai célunk, hogy a tanulók ne csupán megismerjék, hanem a mindennapokban is aktívan megélik a keresztyén énekes hagyományokat. A tanév során a Református Énekeskönyv énekeinek, az ifjúsági énekeknek és a népdalzsoltároknak az elsajátítását, valamint liturgikus beépítését Bódi Sarolta ének-zene és hittanár koordinálja. A megszerzett tudást a diákok a tanórai kereteken túl a reggeli áhítatokon, a hétzáró istentiszteleteken, valamint a templomi családi istentiszteleteken kamatoztatják bekapcsolódva a gyülekezeti énekszolgálatba. Ezáltal is erősítjük az iskola és az egyházközség közötti szoros kapcsolatot. Ettől a tanévtől az istentiszteletek zenei szolgálatát Jambrich Virág gyógypedagógus kántorként is segíti.

A zenei nevelés módszertani megalapozása érdekében a következő tanévben is folytatjuk a múlt évben elkezdett strukturális újítást: az első, a második és a harmadik évfolyamon heti egy-egy órában egyházi énekórákat tartunk. Ez a korai fejlesztés szilárd alapot biztosít a későbbi hitéleti és kórusmunkához. Iskolai énekkarunk szintén ebben a szellemiségben működik: a repertoárban kiemelt helyet kapnak a református énekeskönyvi énekek (zsoltárok és dicséretetek), a népdalzsoltárok és az ifjúsági énekek. A karvezető munkáját idén is Bódi Sarolta segíti majd hangszeres kíséretével. A kórus zenei szolgálata így Isten dicsőségére emeli majd az ótemplomi gyülekezet alkalmait.

Intézményünk idén is bekapcsolódik az egyházközség által szervezett Ars Sacra rendezvénysorozatba. A 2026. szeptember 19-én 16 órakor kezdődő esemény programját iskolánk a fenntartó, Hódmezővásárhely-Ótemplomi Református Egyházközség másik tanintézményével közösen valósítja meg. A látogatókat kreatív kézműves foglalkozásokkal, toronylátogatással, valamint templom- és orgonabemutatóval várjuk. A délután fénypontjaként és zárásaként a jelenlévők egy ünnepi hangversenyt hallgathatnak meg meghívott művészek közreműködésével. A koncert szervezését és konferálását Bódi Sarolta ének-zene és hittanár végzi, aki fuvolajátékával hangszeres szolistaként is színesíti majd az előadást.

Új projektként indul el az előző tanévben beszerzett furulyák oktatása a tanulásban akadályozott és az autizmus-specifikus csoportokban egyaránt. A program megvalósításáért Bódi Sarolta ének-zene és hittanár, valamint Hamvas Beáta gyógypedagógus felelnek.

IV. Ünnepeink

1. Reformáció

A reformáció nyomdokain elindulva októberben városi sétákat tervezünk osztálycsoportokban, hogy megismerjük egyháztörténeti múltunkat. Az elmúlt évekhez hasonlóan szeretnénk a Tornyai János Múzeum múzeumpedagógusával együttműködve megszervezni több helyszínen (Tornyai János Múzeum, Holokauszt Múzeum, tájház, szerb ortodox templom, református ótemplom, mártélyi katolikus templom, mártélyi református imaház) iskolakerülő helytörténeti programunkat.

2. Advent

A szülőket, családokat is megmozgató hagyományos rendezvényünket adventben, december 6-án vasárnap az Aranyossy istentisztelet keretében kívánjuk megrendezni. Erre minden osztály és csoport szolgálattal készül. A zenés templomi szolgálatban a szülői munkaközösségre is számítunk. Ezen alkalmon - az osztályok és csoportok igényeinek megfelelően - Bódi Sarolta fuvolajátékával is segíti a szolgálatokat.

Adventi kézműves délutánt tervezünk az ünnepre készülő kisbőjti időszakban, amelyre a szülőket is megszólítjuk. A Nyilas Misi Pakk akcióban, illetve a gyülekezeti Asztalt terítesz gyűjtésben aktívan kívánunk részt venni. A diakóniai munkába felsősök bevonását tervezzük. Meghirdetjük a fordított adventi kalendárium akciót, amelynek során a gyerekek apró ajándékokat gyűjtenek cipősdobozokba a Sorsok Háza számára.

3. Karácsony

Kibocsátó istentiszteletünk a téli szünet előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

4. Ökumenikus imahét

Januárban alkalmazotti közösségünk részt vesz az ökumenikus imahét városi alkalmain. Diákjainkkal meglátogatjuk a honvédség területén átadott ökumenikus kápolnát.

5. Nagyböjt

A húsvéti készülődés fókuszába a megtisztulás, a magunk megpróbálása, az elcsendesülő böjt kerül. A felkészülést a reggeli áhítatok, illetve játékos feladatok is segítik.

6. Virágvasárnap

Az Aranyossy-napok keretében újra Sipos gazdát szeretnénk meghívni, hogy virág- és faültetési tanácsaival segítse intézményünk szépítését.

7. Húsvét

Kibocsátó istentiszteletünk a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

8. Pünkösöd

Kibocsátó istentiszteletünk az ünnep előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

9. Nemzeti Összetartozás Napja

Június 4-ére tervezett programunkon hangsúlyozzuk az elszakadt nemzettestek iránt vállalt felelősségünket. Megvalósult erdélyi kirándulásaink tapasztalatait, élményeit jelenítjük meg.

V. Pasztoráció

Különös hangsúlyt szeretnénk fektetni a gyermekek, szüleik és az alkalmazotti közösség pasztorációjára.

VI. Diakónia

Jól működő kapcsolat alakult ki a Csongrádi Református Egyházmegye diakónusa által a Református Szeretetszolgálattal. Tervezzük, hogy ebben a tanévben is segítjük a rászoruló családokat tanszerekkel, tartós élelmiszersomagokkal, ruha- és tűzifaadománnyal. Az új családok szociális háttérének megismerése után még több család megsegítésére nyílik lehetőségünk. Hangsúlyoznunk kell, hogy a kiosztott adományok értéke, és mennyisége azon múlik, hogy a gyűjtések során mi magunk mennyit adakozunk, teszünk hozzá. A Református Szeretetszolgálat önkéntesei rendszeresen gyűjtenek élelmiszert különböző nagyáruházakban. A diakóniai szolgálatba szeretnénk bevonni a szülői munkaközösség tagjait.

A tanév vezérigéje:

„Karoljátok fel az erőtlenekeket!” (1Tessz 5,14)

Kun Ildikó

intézményi lelkész

4. számú melléklet – Óvodai munkaközösség munkaterve

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

2026/2027 nevelési év -Óvodai munkaközösség munkaterve

A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

Célok:

- A pedagógusok elméleti ismereteinek folyamatos bővítése, módszertani eszköztárak gazdagítása, valamint az eredményes, gyermekközpontú segítő eljárások körének szélesítése. Kiemelt cél a pedagógusok szülőket támogató szerepének és kompetenciájának erősítése.
- A mindennapi nevelőmunkát segítő szakmai anyagok, módszertani gyűjtemények és segédanyagok készítése, rendszerezése, valamint ezek megosztása a munkaközösség tagjaival és a nevelést segítő munkatársakkal.
- A folyamatos önképzés ösztönzése, a szakmai fejlődést támogató hasznos szakirodalmak, módszertani anyagok és jó gyakorlatok felkutatása, megismerése és egymással történő megosztása.
- A szakmai kitekintés erősítése, a jó gyakorlatok megismerése, valamint az egymástól való tanulás és tapasztalatcsere lehetőségeinek kihasználása.
- A gyermekek egyéni szükségleteihez és sajátosságaihoz igazodó nevelési módszerek keresése, alkalmazása és szükség esetén továbbfejlesztése. Kiemelt figyelmet fordítunk a konfliktusok megelőzésére, a konfliktushelyzetek megfelelő kezelésére és a pozitív, támogató kapcsolatok kialakítására.
- A gyermekek képességeinek és készségeinek egyéni fejlődési üteméhez igazodó, differenciált fejlesztése. Ennek érdekében azonos vagy eltérő nehézségű feladatok biztosítása, változatos eszközök alkalmazása, valamint egyszerűbb és összetettebb problémák felvetése. A gyermekek aktív, kereső, kutató és felfedező tevékenységének támogatása a személyiségük és egyéni fejlődési sajátosságaik figyelembevételével.

Feladatok:

- Elméleti és gyakorlati pedagógiai, gyógypedagógiai kérdések, problémák és tapasztalatok közös elemzése, megbeszélése. A szakmai tudás folyamatos bővítése belső szakmai és módszertani megbeszélések, tapasztalatcserek, valamint jó gyakorlatok megosztása révén.
- Az újonnan megszerzett elméleti ismeretek tudatos beépítése a mindennapi nevelő-fejlesztő munkába, ezáltal is támogatva a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai gyakorlatot.
- A gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségi szintjéhez és érdeklődéséhez igazodó változatos programok, témahetek és projektek előkészítése, megszervezése és megvalósítása.
- Az egyéni bánásmód elvének következetes érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában. A gyermekek eltérő képességeinek, szükségleteinek és fejlődési ütemének figyelembevételével differenciált feladatadás és személyre szabott támogatás biztosítása.
- Az autizmus specifikus gyógypedagógussal való szoros szakmai együttműködés erősítése. Az autizmusban érintett gyermekek egyéni fejlesztési terveinek kialakításában, felülvizsgálatában és ellenőrzésében való aktív részvétel, valamint a tapasztalatok és szakmai javaslatok folyamatos megosztása.

- Esetmegbeszélő teamek szervezése az aktuálisan felmerülő problémák, nevelési helyzetek és szakmai kérdések feldolgozására. Szükség esetén külső szakember bevonása, a pedagógusok szakmai támogatása és a hatékony problémamegoldás érdekében.
- A nevelést segítő munkatársak, elsősorban a pedagógiai asszisztensek aktívabb bevonása az esetmegbeszélésekbe, teammunkába és a gyermekekkel kapcsolatos szakmai egyeztetésekbe.
- A családokkal való együttműködés és kapcsolattartás további erősítése. A kölcsönös bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása érdekében szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni megbeszélések és szükség esetén családlátogatások szervezése.
- A gyermekvédelmi felelőssel való rendszeres szakmai egyeztetés és együttműködés, a gyermekek érdekeinek és szükségleteinek szem előtt tartásával.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés, tapasztalatcsere és egymás támogatásának erősítése annak érdekében, hogy a munkaközösség valamennyi tagja számára biztosított legyen a szakmai fejlődés és a mindennapi nevelőmunka során felmerülő kihívások közös feldolgozása.
- A 2026/27 nevelési évben történő jogszabályi, törvényi változások figyelembe vétele, a gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.

Az óvodai hitélethez kapcsolódó kiemelt feladatok

- A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, szeretetteljes és elfogadó hitéleti nevelés biztosítása, amely hozzájárul a gyermekek lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez.
- A hit, a szeretet, a segítőkészség, az egymás iránti tisztelet, a megbocsátás és az egymásra való odafigyelés értékeinek közvetítése a mindennapi óvodai élet során.
- A gyermekek számára lehetőség biztosítása az imádság, az elcsendesedés, az ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek és a hitéleti alkalmak megélésére
- A keresztyén ünnepek – különösen az advent, karácsony, húsvét és pünkösd – tartalmának és üzenetének életkorhoz igazodó, élményszerű közvetítése.
- A gyermekek természet iránti szeretetének és felelősségtudatának erősítése, a teremtett világ szépségeinek felfedezésén és megbecsülésén keresztül.
- A mindennapi nevelési helyzetekben olyan értékrend közvetítése, amely segíti a gyermekeket a jó és a rossz közötti eligazodásban, a helyes döntések meghozatalában és a közösségi együttélés szabályainak elfogadásában.
- A családokkal való együttműködés erősítése a hitéleti nevelés területén, a szülők tájékoztatása és lehetőség szerint bevonása az óvodai hitéleti programokba és ünnepekbe.
- Az egyéni bánásmód elvének érvényesítése a hitéleti nevelés során is, a gyermekek eltérő személyiségének, fejlettségi szintjének és családi háttérének tiszteletben tartásával.
- Az óvodapedagógus személyes példamutatásának erősítése, hiszen a gyermekek számára a hithez kapcsolódó értékek elsősorban a felnőttek viselkedésén, szeretetteljes kapcsolataikon és mindennapi életvitelükön keresztül válnak megtapasztalhatóvá.

ÓVODAI MUNKAKÖZÖSSÉG – TÉMAHETEK

2026/2027

Időszak	Téma
2026. 09. 01. – 09. 04.	Beszoktatás I. Óvodások lettünk/vagyunk. (Ki vagyok én? Nevek, jelek)
09. 07. – 09. 11.	Beszoktatás II. Vége a nyárnak, kezdődik az ősz
09. 14. – 09. 18.	Takarítási Világnap szept. 18. – az óvoda és környéke
09. 21. – 09. 25.	Közlekedés (szept. 22. Autómentes Nap) – gyalogos közlekedés, biciklizés, tömegközlekedés (vonat, villamos)
09. 28. – 10. 02.	Népmese és zenei hét
10. 05. – 10. 09.	Állatok világnapja
10. 12. – 10. 16.	A kenyér hete (okt. 16. A kenyér világnapja)
10. 19. – 10. 23.	Őszi zöldségek, gyümölcsök
10. 26. – 11. 01.	ŐSZI SZÜNET
11. 02. – 11. 06.	Őszi fák, levelek, termések
11. 09. – 11. 13.	A baromfiudvar lakói (nov. 11. Márton-nap)
11. 16. – 11. 20.	Őszi időjárás és öltözködés
11. 23. – 11. 27.	Állatok készülődése a télre
11. 30. – 12. 04.	Mikulás. Advent
12. 07. – 12. 11.	Család. Advent
12. 14. – 12. 18.	Karácsonyi készülődés
12. 21. – 2027. 01. 03.	TÉLI SZÜNET
2027. 01. 04. – 01. 08.	Újév. Malacka-hét
01. 11. – 01. 15.	Állatok télen, madáretetés
01. 18. – 01. 22.	Téli örömök. Téli időjárás, öltözködés
01. 25. – 01. 29.	Élet a Sarkvidéken (állatok, eszkimók)
02. 01. – 02. 05.	Medve-hét
02. 08. – 02. 12.	Farsang hete
02. 15. – 02. 19.	Testünk: testrészek, érzékszervek, tisztálkodás
02. 22. – 02. 26.	Testünk: egészség – betegség, az orvos munkája
03. 01. – 03. 05.	Kikelet – a tavasz ébredése
03. 08. – 03. 12.	Március 15-re készülünk
03. 15. – 03. 19.	Víz hete (folyó, tópart és élővilága)
03. 22. – 03. 24.	Húsvétra készülünk
03. 25. – 04. 04.	TAVASZI SZÜNET
04. 05. – 04. 09.	Tavaszi időjárás, öltözködés
04. 12. – 04. 16.	Közlekedés földön-vízen-levegőben
04. 19. – 04. 23.	Föld napja. Nap, Hold, csillagok
04. 26. – 04. 30.	Anyák napjára készülünk

Időszak	Téma
05. 03. – 05. 07.	Rovarok, bogarak tavasszal
05. 10. – 05. 14.	Madarak, fák napja
05. 17. – 05. 21.	Tavaszi zöldségek, gyümölcsök
05. 24. – 05. 28.	Ballagásra készülünk. Gyereknapi
05. 31. – 06. 04.	Ballagásra készülünk

Hódmezővásárhely, 2026. 08. 27.


Lengyel Tünde
Óvodai munkaközösség

5. számú melléklet – Szakiskolai munkaterv

Szakiskolai munkaterv

2026/2027-es tanév

I. Bevezetés

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola 2023. szeptember 1-jén kezdte meg a szakiskolai oktatást. Intézményünkben két államilag elismert részszakképesítés megszerzésére van lehetőség: háztartásvezető és parkgondozó képzés keretében.

A sajátos nevelési igényű tanulók szakmai képzése a tanulók SNI típusához, és egyéni szükségleteihez igazodó, nyújtott képzési időben, összesen három évfolyamon történik. A képzés első éve a 9. előkészítő évfolyam, amelyet a 9. és a 10. évfolyam követ.

A szakiskolai munkaközösség kiemelt célja és feladata a minőségi szakmai munka biztosítása, annak tudatos és alapos megtervezése, megszervezése, valamint folyamatos ellenőrzése és értékelése.

II. A szakiskolai munkaközösség fő célja

A szakiskolai munkaközösség az érvényben lévő tantervi követelményeknek, a helyi tantervnek és az iskola pedagógiai programjának megfelelően, valamint a munkaközösségek javaslatai alapján összeállított, a 2026/2027-es tanévre elkészített szakiskolai munkaterv szerint végzi tevékenységét. Fő célunk, hogy felkészítsük a fiatalokat arra, hogy társadalmunk rendezett életvitelű, önálló és eredményesen dolgozó tagjaivá váljanak.

Mindezek mellett fontosnak tartjuk egy olyan közösség kialakítását, amely a tanulók számára hitbeli, erkölcsi és emberi értékeket közvetít, és amelyben megtapasztalhatják az elfogadást, a közösséghez tartozás érzését és a felelősségvállalás fontosságát. Nevelő, oktató és fejlesztő munkánk során arra törekszünk, hogy tanulóink képességeikhez mértén elérjék a kitűzött célokat, miközben az igaz, maradandó értékek és a keresztyén értékrend közvetítésével segítsük személyiségük fejlődését.

A szakiskolai munkaközösség céljai:

- A tanulók még meglévő tudásbeli és szociális hátrányainak csökkentése, a meglévő ismeretek megerősítése és továbbfejlesztése.
- A tanuláshoz, a szakma elsajátításához és a későbbi munkába álláshoz szükséges motiváció kialakítása és folyamatos erősítése.
- A választott szakmákhoz kapcsolódó szakmai ismeretek és gyakorlati készségek folyamatos bővítése és fejlesztése.
- A tanulók szakmai vizsgára történő tervszerű és eredményes felkészítése.
- A szakmai vizsga megfelelő előkészítése és megszervezése.
- A munkavégzéshez szükséges alapvető készségek és attitűdök kialakítása, a megfelelő munkavállalói magatartás megalapozása.
- A tanulók önálló életvezetésének támogatása, életpályájuk és jövőbeli terveik kialakításának segítése.
- A gyógypedagógiai nevelés-oktatás során megszerzett ismeretekre és fejlesztési eredményekre építve, a tanulók egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált segítségnyújtás biztosítása a szakma tanulásában, a társadalmi beilleszkedésben és a felnőtt életre való felkészülésben.

- A 2020-as Nemzeti alaptantervhez kapcsolódó kerettantervek és azok követelményeinek megismerése és alkalmazása.
- Új szakmai ismeretek és korszerű pedagógiai módszerek megismerése, alkalmazása és a tanulók számára történő átadása.
- Az iskolai nevelő-oktató munka folyamatos fejlesztése hospitálások, óralátogatások és a szakmai tapasztalatok megosztása révén.
- Az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján meghatározott fejlesztendő területek figyelembevétele és beépítése a szakiskolai munkaközösség mindennapi szakmai munkájába.
- A keresztyén értékrend közvetítése a mindennapi nevelő-oktató munkában, különös figyelmet fordítva a szeretetre, az elfogadásra, az egymás iránti tiszteletre, a felelősségvállalásra, a segítőkészségre és a becsületes munkavégzésre.
- A tanulók személyiségének és erkölcsi értékrendjének formálása a református keresztyén szemlélet jegyében, olyan értékek megerősítésével, amelyek segítik őket a közösségben való együttélésben, a felelős döntéshozatalban és a felnőtt életre való felkészülésben.

III. A szakiskolai munkaközösség feladatai

- A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása és folyamatos fejlesztése.
- Az iskolai nevelő-oktató munka korszerűsítése, a hatékony pedagógiai és szakmai módszerek alkalmazásának támogatása.
- Az intézményegységek pedagógusaival való együttműködés és az összehangolt szakmai munka megvalósítása.
- Közös intézményi programok és rendezvények szervezése, valamint azokon való aktív részvétel.
- Az egyes szakmákhoz kapcsolódó központi programok, jogszabályok, törvények és rendeletek folyamatos nyomon követése és tanulmányozása.
- Kapcsolattartás és szakmai együttműködés kialakítása más intézményekkel, valamint a tanulók nevelésében részt vevő egyéb színterekkel.
- Egységes követelményrendszer kialakítása és alkalmazása, a tanulók tudásszintjének rendszeres ellenőrzése, mérése és értékelése.
- A tanulók szakmai, módszertani és társas kompetenciáinak folyamatos fejlesztése.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, valamint az ott szerzett ismeretek és tapasztalatok megosztása a munkaközösségen belül.
- A szakiskolai képzéshez megfelelő tankönyvek és egyéb oktatási segédanyagok kiválasztása.
- A tanulók felkészítése az intézményi és szakmai versenyekre, valamint részvételük támogatása.
- A tanulók egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztő foglalkozások megtervezése, megszervezése és megvalósítása.
- A szakmák elsajátításához szükséges szakmai ismeretek és gyakorlati készségek folyamatos bővítése és fejlesztése.
- A tanulók szakmai vizsgára történő tervszerű és eredményes felkészítése.
- A keresztyén értékek és a református szemlélet érvényesítése a mindennapi nevelő-oktató munkában, különös tekintettel az együttműködésre, az egymás iránti tiszteletre, a felelősségvállalásra és a becsületes munkavégzésre.

IV. Szakiskolai munkaközösség tagjai

Gyenes Vivien	gyógypedagógus - osztályfőnök
Braun Katalin Judit	szociálpedagógus – osztályfőnök, szakiskolai munkaközösség vezető
Börcsök Györgyi	gyógypedagógus - osztályfőnök
Tálai Tibor	gyógypedagógus - osztályfőnök
Kovács Imre Krisztián	testnevelő pedagógus
Beséné Kormány Aranka	szakoktató
Deák Gabriella	gyógypedagógiai asszisztens
Tóthné Muladi Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens
Mészárosné Ferenczi Szilvia	gyógypedagógiai asszisztens
Sándor Péter	gyógypedagógiai asszisztens
Bóka Judit	gyógypedagógiai asszisztens

V. Betanító pedagógusok

Botka Réka	gyógypedagógus – angol nyelv
Varga Emília	vizuális kultúra tanár – vizuális kultúra
Kun Ildikó	intézményi lelkész - hittan
Mondovits-Vámos Nikolett	gyógypedagógus, igazgatóhelyettes – digitális kultúra
Csordás-Makó Ildikó	gyógypedagógus, igazgató – digitális kultúra
Sándor-Sörös Regina	gyógypedagógus - háztartásvezetői szakmai tantárgyak
Herczeg Ágnes	gyógypedagógus – fejlesztő órák
Falusiné Kovács Livia	tiflopedagógus
Kántor Mónika	gyógypedagógus
Kőhegyi-Kis Ágnes	gyógytestnevelő

VI.A 2026/2027-es tanév feladatai

- Az alapvető viselkedési és együttélési normák kialakítása, gyakorlása és következetes betartatása.
- A tanulók nevelése, oktatása, tudásuk és készségeik folyamatos fejlesztése.
- A hatékony, tevékenységközpontú és tapasztalati úton történő tanulás támogatása.
- A tanulók önállóságának, önfegyelmének, önellátásának és egészséges énképének fejlesztése.
- Az egyéni képességekhez és szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés, felzárkóztatás és segítségnyújtás.
- A kulcskompetenciák, a szakmai és társas készségek fejlesztése.
- Rehabilitációs és rehabilitációs tevékenységek, valamint fejlesztő foglalkozások biztosítása.

- Korszerű pedagógiai módszerek, projektoktatás, kooperatív tanulás és differenciált órászervezés alkalmazása.
- A tanulók rendszeres ellenőrzése, mérése és értékelése, képességeikhez igazodó számonkérési formák alkalmazásával.
- A szakiskola részére egy saját mérőeszköz kidolgozása, az eredmények megosztása, dokumentálása.
- Az intézmény partnerkapcsolatainak az erősítése, valamint a partnerek véleményének tudatosabb megismerése, partneri elégedettség mérése.
- A tanulók önálló munkavégzésre és a felnőtt életre való felkészítése.
- Az értékek közvetítése és megőrzése, a református keresztyén értékrend érvényesítése a mindennapi nevelő-oktató munkában.
- Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása, valamint az intézményi programok és közös tevékenységek szervezése.
- A szakiskolából kikerülő tanulók továbbtanulásának, munkába állásának, társadalmi beilleszkedésének nyomon követése.

VI. Szakiskolai osztályok

Szakma megnevezése	Osztályfőnök	Osztály	Létszám
9. Előkészítő	Tálai Tibor	9.E	10 fő
9. Parkgondozó részsakképzés	Börcsök Györgyi	9. osztály	10 fő
9. Háztartásvezető részsakképzés	Gyenes Vivien	9. osztály	11 fő
10. Háztartásvezető részsakképzés	Braun Katalin Judit	10. osztály	8 fő

VII. Szakiskolai éves munkaterv/programok

Szeptember		
Esemény	Időpont	Egység
Tantermek előkészítése	Augusztus 24-28.	Osztályfőnök
Tantervek előkészítése	Augusztus 24-28.	Pedagógusok
Alakuló értekezlet	Augusztus 24.	Intézményi szintű
Tanévnyitó értekezlet	Augusztus 28.	Intézményi szintű
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Augusztus 28.	Intézményi szintű
Tanévnyitó ünnepség az Ótemplomban	Szeptember 01.	Intézményi szintű
Az új mérőeszköz kidolgozása a szakiskolára	Szeptember közepe	Fejlesztő- és szakiskolai munkaközösség
Szülői értekezlet	Szeptember 15-26 között	Osztályfőnökök
Október		
Esemény	Időpont	Egység
E-dia előmérés (szakiskola)	Október 5-9.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Október 07.	Szakiskolai dolgozók
Aradi vértanúk emléknapja	Október 06.	Osztályfőnökök

Szeptember		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	November 04.	Szakiskolai dolgozók
December		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	December 02.	Szakiskolai dolgozók
Pályaorientációs nap	December 12.	Szakiskolai dolgozók
Karácsonyi Istentisztelet - szolgálat	December 18.	Szakiskolai dolgozók
Január		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Január 06.	Szakiskolai dolgozók
Szalagavató	Január	Szakiskolai dolgozók
E-dia köztes mérés (szakiskola)	Január 18-22.	Intézményi szintű
Felső és szakiskolai szavalóverseny	Január 28.	Szakiskolai pedagógusok, ált. isk. felső tagozat
Február		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Február 03.	Szakiskolai dolgozók
Szülői értekezlet	Február	Osztályfőnökök
Szakiskolai farsang szervezése és megvalósítása	Február	Szakiskolai dolgozók
Március		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Március 03.	Szakiskolai dolgozók
Április		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Április 07.	Szakiskolai dolgozók
Szakiskolai sportnap	Április	Szakiskolai dolgozók
Május		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Május 05.	Szakiskolai dolgozók
Szakmai vizsgák megszervezése	Május	Szakiskolai dolgozók és vezetőség
Osztálykirándulások	Május	Szakiskolai dolgozók
E-dia utómérés (szakiskola)	Május 24-28.	Intézményi szintű
Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamnak	Május 28.	Szakiskolai dolgozók

Június		
Esemény	Időpont	Egység
Szakiskolai értekezlet	Június 02.	Szakiskolai dolgozók
Szakiskolai ballagás	Június	Szakiskolai dolgozók
Szakmai vizsgák lebonyolítása	Június	Szakiskolai dolgozók és vezetőség
E-dia kiértékelés, online felületen történő megosztása az osztályfőnökökkel	Június	Intézményi szintű
Összefüggő szakmai gyakorlatok (70 óra)	Június 21. – Július 02.	Szakiskolai dolgozók

A szakiskolai munkaközösség szorosan együttműködik az intézmény többi munkaközösségével és intézményegységével. Szükség szerint bekapcsolódunk a közös programok és rendezvények szervezésébe, valamint azok lebonyolításába. A szervezett programok és rendezvények előkészítését, valamint megvalósítását a feladatokhoz igazodó részletes terv segíti.

A feladataink eredményes megvalósításához elengedhetetlen a többi intézményegységgel kialakított jó kapcsolat és folyamatos együttműködés. Fontosnak tartjuk a szakmai tapasztalatok megosztását, ezért lehetőség szerint részt veszünk más intézmények által szervezett szakmai bemutatókon, konferenciákon és egyéb szakmai programokon.

A pedagógusok szakmai fejlődését továbbképzések, szakmai tájékoztatók és egyéb fejlődési lehetőségek figyelemmel kísérésével és azokon való részvétellel támogatjuk.

A képesítő vizsgák időpontjának hivatalos közzétételét követően a szakiskolai munkaterv szükség szerint kiegészítésre és aktualizálásra kerül.

Hódmezővásárhely, 2026. 08. 27.

Készítette:



Braun Katalin Judit

szakiskolai munkaközösség vezető

6. számú melléklet – Oktatási munkaközösség munkaterve

Oktatási Munkaközösség

MUNKATERV

2026/2027

Készítette: Dankó-Laskai Nóra

2026. augusztus 31.

Bevezetés

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Oktatási Munkaközösség munkájának középpontjában továbbra is a magas színvonalú, gyermekközpontú gyógypedagógiai nevelés-oktatás, a szakmai együttműködés és a folyamatos megújulás áll. Munkánk során arra törekszünk, hogy tanulóink egyéni képességeikhez, szükségleteikhez és fejlődési ütemükhöz igazodó támogatást kapjanak, és olyan biztonságos, elfogadó környezetben fejlődhessenek, amelyben megtapasztalhatják saját értékességüket és a közösséghez tartozás örömét.

A munkaközösség tagjai szakmai tudásukkal, együttműködésükkel és személyes példamutatásukkal arra törekednek, hogy az oktatás és nevelés egységében segítsék tanulóink értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi fejlődését. Fontosnak tartjuk a kollégák közötti tudásmegosztást, egymás szakmai támogatását, az új módszerek iránti nyitottságot, valamint a szülőkkel és az intézmény valamennyi szakmai közösségével való együttműködést.

A 2026/2027-es tanév során célunk egy olyan szeretetteljes, megtartó és értékközvetítő iskolai közösség erősítése, amelyben gyermek és felnőtt egyaránt megtapasztalhatja az összetartozás, az egymásra figyelés és a közösen végzett munka örömét.

A munkaközösség működése

Az Oktatási Szakmai Munkaközösség munkáját az intézmény Pedagógiai Programjában, éves munkatervében és eseménytervében meghatározott célok és feladatok mentén szervezi. Működésének alapja a tervezett, összehangolt és reflektív szakmai munka, amely a nevelés és oktatás eredményességét, a pedagógiai kultúra folyamatos fejlődését, valamint az intézményi értékek következetes képviselését szolgálja.

A munkaközösség tevékenységében kiemelt szerepet kap a keresztyén értékrend mindennapi pedagógiai gyakorlatban történő megjelenítése. A szeretet, az elfogadás, a türelem, a megbocsátás, a hála, az egymás iránti felelősség és a szolgáló szeretet olyan értékek, amelyek a gyermekek nevelésében, a közösségek építésében és a munkatársak együttműködésében egyaránt irányt mutatnak.

A szakmai feladatok megvalósítása során törekszünk arra, hogy minden tanuló egyéni szükségleteit, képességeit és fejlődési ütemét tiszteletben tartva kapjon támogatást. Keresztyén szemléletünk alapján minden gyermek személye érték, ezért pedagógiai munkánkban fontos az elfogadó, biztonságot adó és reményt közvetítő légkör kialakítása.

A munkaközösség szorosan együttműködik az intézményben működő szakmai közösségekkel:

- Nevelési szakmai munkaközösség
- Autizmus szakmai munkaközösség
- Óvodai szakmai munkaközösség
- Hitéleti munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség
- Diákönkormányzat
- Szülői munkaközösség

Az oktatási munkaközösség tagjai

A munkaközösség tagjainak névsora és az osztályokhoz kapcsolódó feladatmegosztás a 2026/2027-es tanév aktuális személyi feltételeinek megfelelően kerül rögzítésre.

osztály	osztályfőnök
1.	Bozsogi Henriett
2.	Búza – Eleki Anita
3.	Dankó-Laskai Nóra
4.	Hecskó Viktória
5.	Kelemen Patrik
6.	Hamvas Beáta
7.	Herczeg Tamás Zoltánné
8.	Hajdú-Gémes Lilla
9./E	Tálai Tibor
9/Parkgondozó	Börcsök Györgyi
9/Háztartásvezető	Gyenes Vivien
10.	Braun Katalin
1.aut.	Balogh Péter
2.aut.	Munkhjargal Mungunkhulug
3.aut.	Kreiniker Bernadett
4.aut.	Novics Judit
5.aut.	Jambrich Virág
6.aut.	Kovács Fanni
7.aut.	Gulyás Orsolya
8.aut.	Szöllősiné Soós Irisz
9.aut.	Cseri Anita
10.aut.	Cseuz Ildikó
11.aut.	Wolf Júlia
12.aut.	Szabó Anna
13.aut.	Benkó-Bagi Boglárka

A munkaközösség fő célja

A munkaközösség elsődleges célja az intézményvezetés szakmai munkájának támogatása, a minőségi gyógypedagógiai nevelés-oktatás megőrzése és továbbfejlesztése, a szakmai megújulás ösztönzése, valamint az intézményi mérések és értékelések eredményes megvalósítása.

Mindezek mellett fontos célunk, hogy az oktató-nevelő munka egészét áthassa az intézmény keresztyén szellemisége. A tudás átadása mellett olyan emberi és erkölcsi értékek közvetítésére törekszünk, amelyek segítik tanulóinkat a szeretetteljes kapcsolatok kialakításában, a felelősségvállalásban, az egymásra figyelésben és saját értékeik felismerésében.

A 2026/2027-es tanévre kitűzött célok

- A szakmai együttműködés és a tudásmegosztás erősítése, egységes pedagógiai szemlélet kialakítása.
- A keresztyén értékrend tudatosabb megjelenítése a mindennapi nevelő-oktató munkában.
- A hitélet erősítése, a közös áhítatok és hitéleti alkalmak nevelő hatásának elmélyítése.
- A szeretet, elfogadás, türelem, hála, megbocsátás, segítőkészség és felelősségvállalás értékeinek közvetítése.
- A tanulók neveltségi szintjének növelése és a közösségi kompetenciák fejlesztése.
- Az online pedagógiai módszertár folyamatos bővítése.
- A digitális tanulói mérések eredményes megvalósítása és az eredmények pedagógiai hasznosítása.
- A KRÉTA és a tanügyi dokumentáció pontos, egységes és jogszerű alkalmazása.
- A tanügyi adminisztráció felülvizsgálata, szükség esetén új dokumentumok kidolgozása.
- Kulturális, közösségi és jótékonyági programok szervezése, amelyek erősítik az összetartozást és a szolgáló szeretetet.
- Az intézményi alapítványt támogató programok szervezése és megvalósítása.
- A módszertani megújulás támogatása.
- A pályakezdő és új feladatot ellátó kollégák célirányos szakmai támogatása, mentorálása.
- Hospitálási lehetőségek biztosítása, a szakmai reflexió és egymástól tanulás erősítése.
- A gyógypedagógiai szakmai szervezetek munkájának nyomon követése és az együttműködések bővítése.

Didaktikai fejlesztés

- A tanuláshoz szükséges képességek felmérése, az eredményekre épülő egyéni fejlesztés támogatása.
- Az egységes intézményi online SNI mérőrendszer alkalmazása.
- A tanuláshoz és a digitális oktatáshoz szükséges képességek célirányos fejlesztése.
- A rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás foglalkozások tudatos tervezése és szervezése.
- A tanuláshoz szükséges neveltségi szint kialakítása és folyamatos fejlesztése.
- A tanulók erkölcsi nevelésének gazdagítása a keresztyén értékekre építve.
- A rendszeres áhítatok és hittanórák közösségformáló, érték közvetítő szerepének erősítése.
- A tanulók segítése abban, hogy életkorukhoz és egyéni képességeikhez igazodva megtapasztalják a hála, a szeretet, az elfogadás és az egymásért vállalt felelősség jelentőségét.

Innováció

- Pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése és megvalósítása.
- Tanfolyamokon, továbbképzéseken és szakmai műhelyeken való részvétel.
- A meglévő pályázatok fenntartási feladatainak teljesítése.
- A partneri és szakmai kapcsolatrendszer bővítése.
- A tanügyi dokumentáció digitalizálásának folytatása.
- Szükség esetén a digitális tanrend hatékony működtetése.
- Új online programok és pedagógiai felületek megismerése, tudatos beépítése a tanítási-tanulási folyamatba.
- A szakmai innováció során olyan módszerek keresése, amelyek a keresztyén értékek közvetítését és a közösségi nevelést is támogatják.

Versenyeztetés és tehetséggondozás

- Helyi, megyei és országos versenyek szervezése, megvalósítása.
- A tanulók részvételének támogatása helyi, megyei és országos versenyeken.
- A versenyekre és pályázatokra történő felkészítés, nevezés és folyamatos motiválás.
- A siker és a teljesítmény értékelése mellett az erőfeszítés, a kitartás, az egymás iránti tisztelet és a sportszerűség megerősítése.

A célok megvalósítását szolgáló feladatok

A munkaközösség a tanév során havi rendszerességgel szakmai megbeszélést tart az osztályfőnökök részvételével. A találkozások célja az aktuális feladatok összehangolása, az intézményt érintő szakmai kérdések közös átgondolása, a tudásmegosztás és az egységes pedagógiai szemlélet erősítése.

- A KRÉTA napló eredményes és egységes használata, a meglévő tudás folyamatos bővítése.
- A módszertani kultúra és a digitális oktatás fejlesztése.
- A hospitálási terv megvalósítása, óralátogatások szervezése és szakmai reflexiók megbeszélése.
- Tantestületi képzések, belső tudásmegosztások és szakmai műhelyek támogatása.
- A gyógypedagógus hallgatók szakmai gyakorlatának támogatása és segítése.
- Kapcsolattartás a Magyar Gyógypedagógusok Egyesületével és más szakmai szervezetekkel.
- A pályakezdő és új szerepkört ellátó kollégák folyamatos szakmai és emberi támogatása.
- A családokkal való partneri együttműködés erősítése, szükség szerint családlátogatások szervezése.
- Nyílt napok és közösségi programok szervezése a szülők és pedagógusok számára.
- Az Aranyossy napok és az intézményi közösséget erősítő programok megszervezése.

- Az intézményi dokumentációk felülvizsgálata, korrigálása és aktualizálása.
- Csapatépítő és tantestületi közösségi programok szervezése.
- A hitéleti munkaközösséggel való együttműködés erősítése, a keresztyén ünnepkörhöz és az intézményi hitélethez kapcsolódó programok támogatása.
- Olyan osztály- és iskolai közösségek formálása, amelyekben természetes érték az egymásra figyelés, a segítségnyújtás, a megbocsátás és a hála.

A tanulók fejlődését támogató kiemelt feladatok

- A tanulók tudásszintjének és képességeinek egységes mérése a tanév elején és végén, az eredmények értékelése és visszacsatolása.
- A rehabilitációs és terápiás foglalkozások körének meghatározása, megszervezése és megvalósítása.
- A digitális oktatási felületek rendszeres felülvizsgálata, szükség esetén új lehetőségek bevezetése.
- A tanulók erkölcsi és hitéleti nevelésének gazdagítása rendszeres áhítatokkal, hittanórákkal és értékközvetítő közösségi alkalmak támogatásával.
- A hitéleti aktivitás növelése úgy, hogy a gyermekek saját képességeikhez igazodva aktív részesei lehessenek a közösségi alkalmaknak.
- Felkészítés tanulmányi, komplex és egyéb versenyekre.
- Erdei iskolai programok, táborok és témahetek pedagógiai célú megtervezése és megszervezése.

Eseményterv

A 2026/2027-es tanév részletes havi eseményterve a tanév aktuális intézményi programjai, határidői és felelősei alapján a következő:

ESEMÉNYTERV

Esemény/Hónap	Felelős
Szeptember	
Munkaterv készítése 08.26.	Dankó-Laskai Nóra, Tantestület
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 08.31.	
Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok: tantermek berendezése, tankönyvosztás, a személyi anyag feltöltése, pontosítása, Kréta napló elindítása. 09.01.	Tantestület
Tanórán kívüli foglalkozások tervezése, ismertetése, órarend kialakítása. 09.11.	Tantestület
Tanmenetek aktualizálása, feltöltése, fejlesztési tervek elkészítése 09.11.	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok tanév kezdésének megsegítése	Munkaközösség vezetők, tantestület
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának előkészítése	Vezetőség, mentorok

Esemény/Hónap	Felelős
Tanulói szakértői vélemények rendszerezése, rehabilitációs, rehabilitációs csoportok kialakítása 09.15.	Herczeg Ágnes, fejlesztő team
Szülői értekezlet meghirdetése, megtartása 09.14.- 09.25.	Osztályfőnökök
A tanulók év eleji tudásszintjének, képességeinek felmérése 09.30.	Osztályfőnökök, Herczeg Ágnes, betanítók
Hospitálási terv elkészítése az I. félévre 09.30.	Tantestület
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Október	
Törzslapok megnyitása 10.01.	Osztályfőnökök
Fejlesztési tervek leadása 10.01.	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Országos komplex tanulmányi verseny témaköreinek megismerése, felkészítés menetének megtervezése. Folyamatos felkészítés. 10.01.	Kelemen Patrik, Herczeg Tamás Zoltánné, Hamvas Beáta, Hajdú-Gémes Lilla
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 10.15.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Nyílt tanítási hét 10.12-16.	Tantestület
Intézményi honlap felülvizsgálata, aktualizálása 10.01.	Dankó-Laskai Nóra, Kókai Károly
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Óralátogatás 10.01-10.22.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
November	
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 11.13.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
Weöres Sándor szavaló verseny alsó tagozatosoknak 11.12.	Kreiniker Bernadett
Aranyossy Bál 11.21.	Alapítvány
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás 11.02.-11.30.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
December	
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 12.10.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
Mikulás váró 12.04.	Aut. team
Pályaorientációs nap 12.12.	Fejlesztő team
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta

Esemény/Hónap	Felelős
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás 12.01.-12.18.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Január	
A tanulók félévi munkájának mérése 01.12.	Tantestület
Az első félévi munka értékelése, dokumentálása 01.18-01.22.	Tantestület
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 01.14.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Szalagavató ünnepség	Braun Katalin, Szakiskolás team
Petőfi Sándor szavaló verseny felső tagozatos tanulóknak 01.28.	Gyenes Vivien
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Hospitálási terv elkészítése a II. félévre 01.31.	Dankó-Laskai Nóra, Tantestület
Óralátogatás 01.04. - 01.31.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Február	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 02.18.	Dankó-Laskai Nóra Osztályfőnökök
Farsang 02.11.	DÖK
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Mesemondó verseny 02.17.	Búza – Eleki Anita
Barátság és szeretet napja 02.18.	Farkas Evelin
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás 02.01. - 02.26.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Március	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 03.18.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Témahét megvalósítása – Pénz hete 03.01-03.05.	Hecskó Viktória
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület

Esemény/Hónap	Felelős
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás 03.31.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Nyílt tanítási hét pedagógusoknak (óralátogatások lehetősége) 03.23-03.27.	Tantestület
Április	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 04.22.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
Megyei Komplex Tanulmányi Verseny megszervezése, megvalósítása 04.14.	Tantestület
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Aranyossy napok szervezése, Aranyossy gála (szervezés, felkészülés)	Tantestület, Dankó-Laskai Nóra
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás 04.01. - 04.30.	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Május	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 05.20.	Dankó-Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok folyamatos megsegítése	Munkaközösség vezetők
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Aranyossy gála	Tantestület
Óralátogatás 05.03.- 05.29.	
Június	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés 06.10.	Dankó-Laskai Nóra, osztályfőnökök
Gyermeknap 06.03.	
Egységes év végi képesség és tudásszint mérése, kiértékelése, dokumentálása 06.12.	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Osztálykirándulások szervezése 06.01 - 06.18.	Osztályfőnökök
Csapatépítés, Tantestületi kirándulás	Tantestület
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Éves munka értékelése, célok megvalósulása, beszámolók készítése 06.22.	Munkaközösség vezetők
Megfigyelések, éves értékelések elkészítése, bizonyítványok megírása 06.25.	Tantestület

Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja az oktató-nevelő munka hatékonyságának és eredményességének vizsgálata, a pedagóguskompetenciák érvényesülésének elemzése és értékelése, továbbá a tanórai ellenőrzés és értékelés formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének áttekintése. Kiemelt figyelmet fordítunk a fejlesztő értékelés napi pedagógiai gyakorlatban való

megjelenésére, valamint arra, hogy a tanulókkal való kommunikáció és visszajelzés az emberi méltóság tiszteletére, bátorításra és a fejlődésbe vetett bizalomra épüljön.

A tanév végén összegző értékelés készül, amely a megvalósult célok és eredmények mellett kijelöli a további szakmai és nevelési fejlesztési irányokat.

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Tanmenetek Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Dokumentumelemzés Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Megbeszélés Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóbeli szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Március	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli

7. számú melléklet – Nevelési munkaközösség munkaterve

Nevelési Szakmai Munkaközösség

MUNKATERV

2026/2027

Hódmezővásárhely, 2026. augusztus 29.

BEVEZETÉS

A gyógypedagógiai intézményben megvalósuló napközis nevelés a tanórai munkát kiegészítő, kiemelt jelentőségű pedagógiai terület. A délutáni időszak lehetőséget teremt arra, hogy tanulóink biztonságos, elfogadó és támogató környezetben fejlesszék szociális kompetenciáikat, önállóságukat, közösségi kapcsolataikat és a mindennapi életvezetéshez szükséges készségeiket. A napközis munka fontos feladata a kiszámítható napirend biztosítása, a tanulási szokások megerősítése, valamint a szabadidő tartalmas, élményekben gazdag megszervezése.

Nevelőmunkánk során különös figyelmet fordítunk arra, hogy minden gyermek saját képességeihez, szükségleteihez és fejlődési üteméhez igazodó támogatást kapjon. Református keresztyén intézményünk szellemiségével összhangban munkánkat a szeretet, az elfogadás, az egymás iránti tisztelet, a türelem és a felelősségvállalás hatja át. Hisszük, hogy minden ránk bízott gyermek értékes, ezért feladatunk, hogy személyiségük kibontakozását bizalommal, következetességgel és segítő jelenléttel támogassuk.

A munkaközösség működése:

A nevelési szakmai munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, éves munkaterve és eseményterve határozza meg. A munkaközösség feladata az intézményben folyó nevelőmunka tudatos tervezésének, szervezettségének és folyamatos fejlesztésének támogatása, valamint az eredményes szakmai együttműködés elősegítése.

Munkánk során szoros kapcsolatot tartunk az intézményben működő szakmai munkaközösségekkel, a Diákönkormányzattal és a Szülői munkaközösséggel. Fontosnak tartjuk az egymás munkája iránti nyitottságot, a tapasztalatok megosztását és az egymásért vállalt közös felelősséget.

• Oktatási munkaközösség (Dankó-Laskai Nóra) • Fejlesztési munkaközösség (Herczeg Ágnes) • Autizmus szakmai munkaközösség (Wolf Júlia) • Óvodai szakmai munkaközösség • (Lengyel Tünde) • Szakiskolai szakmai munkaközösség (Braun Katalin) • Hitéleti munkaközösség (Kun Ildikó)	• Diákönkormányzat (Farkas Evelin) • Szülői munkaközösség (Hecskó Viktória, Gyenes Vivien)
---	--

A munkaközösség tagjai:

Mányoki Laura	összevont autista osztályok napközis vezetője
Kalácska Réka	1.osztály napközis vezetője
Árvai Dianna	2.osztály napközis vezetője
Botka Réka	3. osztály napközis vezetője
Kiss Petra	4. osztály napközis vezetője
Varga-Hertelendy Nóra	5. osztály napközis vezetője
Farkas Evelin	6. osztály napközis vezetője
Hegedűsné Sándor Tünde	7. osztály napközis vezetője
Sörös Regina	8.osztály napközis vezetője
Mányoki Laura	9.összevont napközis csoport vezetője

Nevelési célok a napközis időszakban:

- Pozitív, biztonságot nyújtó közösségi élmények biztosítása.
- A társas együttélés alapvető szabályainak és normáinak gyakorlása, különös tekintettel az együttműködésre, az udvariasságra és a konfliktusok békés rendezésére.
- Az önállóság fejlesztése a mindennapi tevékenységekben, különösen az étkezés, a rendrakás és az önellátás területén.
- A tanulási szokások kialakításának és megerősítésének támogatása, valamint a házi feladat elkészítéséhez szükséges segítség biztosítása.
- A szabadidő értékes, hasznos és élményszerű eltöltésének elősegítése.
- Differenciált, egyénre szabott nevelési támogatás biztosítása az egyéni fejlesztési tervek figyelembevételével.
- Az egymás iránti figyelem, segítőkészség, türelem és elfogadás erősítése a mindennapi közösségi életben.

Főbb célkitűzések:

- Az intézményben folyó nevelőmunka szakmai színvonalának megőrzése és további erősítése.
- Az intézményvezetés munkájának segítése és a közös intézményi célok megvalósításának támogatása.
- A város kulturális és közösségi lehetőségeinek megismertetése tanulóinkkal.
- A délutáni programok tartalmi gazdagítása, a hagyományok ápolása és a szakmai ismeretek folyamatos bővítése.
- A tanítási-tanulási folyamat eredményes támogatása.
- A teammunka fejlesztése, a munkacsoportok közötti együttműködés és az információáramlás erősítése.
- Egységes és következetes nevelési szemlélet kialakítása.
- A tanuláshoz szükséges neveltségi szint fejlesztése.
- Az esetmegbeszélések tapasztalatai alapján új nevelési célok és fejlesztési irányok kijelölése.
- A szabadidő strukturált és tartalmas eltöltésének segítése.
- A nevelőmunka tudatos és összehangolt megvalósítása a tanórákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon, a szünetekben, a szabadidős tevékenységek során és az étkezések alkalmával.
- A személyi higiéniához kapcsolódó szokások kialakítása és megerősítése.

- A tanulók harmonikus személyiségfejlődésének támogatása személyiségfejlesztő foglalkozásokon keresztül.
- A pályakezdő és új feladatot ellátó kollégák szakmai munkájának tudatos segítése és figyelemmel kísérése.
- Hospitálások szervezése és a szakmai tapasztalatcsere támogatása.
- Belső ellenőrzések és óralátogatások megvalósítása.
- Az iskolai hitélethez kapcsolódva a tanulók erkölcsi nevelésének gazdagítása, a keresztyén értékek mindennapi megélésének támogatása.

Tevékenységek a napközis időszakban:

- Tanulásegítés: a házi feladatok elkészítésének támogatása, egyéni segítségnyújtás és a tanulási motiváció fenntartása.
- Szociális kompetenciafejlesztés: közös játékok, beszélgetőkörök, dramatikus játékok és csoportos feladatok szervezése.
- Életvezetési készségek fejlesztése: étkezési és higiénés szokások gyakorlása, valamint az önkiszolgálással kapcsolatos feladatok erősítése.
- Szabadidős tevékenységek: kézműves foglalkozások, mozgásos játékok, sport, társasjáték és olvasás.
- Közösségi programok: ünnepekhez kapcsolódó készülődések, kirándulások és közös projektek szervezése más csoportok bevonásával.
- Kapcsolattartás: rendszeres szakmai együttműködés a szülőkkel, az osztályfőnökökkel és a gyógypedagógus kollégákkal.
- Hitéleti kapcsolódások: a szeretet, hála, megbocsátás, egymás segítése és közösségi felelősség témáinak életkornak és egyéni sajátosságoknak megfelelő megjelenítése.

Feladatok:

- Valamennyi szervezeti formában olyan szakmai tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanulók egyéni képességeihez és szükségleteihez igazodnak.
- Az ügyeleti rend megtervezése és megvalósítása pedagógus és asszisztens kollégák együttműködésével.
- Projektnapok szervezése a tanév során négy alkalommal.
- Kulturált viselkedési minták kialakítása, következetes gyakorlása és megerősítése valamennyi tanulócsoportban.
- A pedagógusminősítési folyamat szakmai támogatása, óralátogatások és hospitálások szervezése, valamint a tapasztalatok és reflexiók közös megbeszélése munkaközösségi keretek között. Az új kollégák folyamatos segítése és támogatása.
- A csoportok és szakmai csapatok munkájának támogatása.
- A feladatmegosztás és az együttműködés tudatos alakítása a csapatok belül.
- Közös, egymás számára is követhető értékrend erősítése a nevelés és oktatás területén.
- A mindennapi élethelyzetekhez kapcsolódó személyiségfejlesztő beszélgetések és játékok szervezése, amelyek támogatják az önismeretet, a közösségépítést, az érzékenyítést és a hitélethez kapcsolódó értékek megélését.
- A szülők és családok bevonásának elősegítése az iskola életébe egyéni megbeszélések és szülői értekezletek keretében. A partneri kapcsolat alapja a szakmai elhivatottság, az előítélet-mentesség, az empátia, az együttműködés, a példamutatás és a szolidaritás.

- A Szegedi Tudomány Egyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Gyógypedagógus Képző Intézet gyógypedagógia szakos hallgatóinak gyakorlati munkájának támogatása segítő szándékkal és szakmai példamutatással.
- A tanári ügyelet megszervezése és rendszeres ellenőrzése.
- Lehetőség biztosítása arra, hogy tanulóink érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szinten mutathassák meg tudásukat játékos vetélkedőkön, sportversenyeken és kulturális programokon.
- A szabadidős foglalkozások körének meghatározása, kialakítása és megvalósítása.
- A tanórák utáni és a délutáni foglalkozások közötti szabadidő tudatos strukturálása a délutáni pedagógusok és az asszisztens kollégák együttműködésével.
- Igény szerint színházi és bábszínházi látogatások szervezése, valamint a helyi nevezetességek megismertetése.
- Részvétel városi rendezvényeken.
- Az Aranyossy napok szervezésében és megvalósításában való aktív közreműködés.
- A pedagógusok folyamatos tájékoztatása az aktuális továbbképzési lehetőségekről.

Projektnapok a napközis időszakban:

Tervezett dátum	Téma	Felelős
2026.október 15.	Állatok világnapja	Kiss Petra
2027. február 18.	Barátság és szeretet napja	Árvai Dianna
2027.április 29.	Táncház	Botka Réka
2027.június 10.	Szenzoros nap	Búza-Eleki Anita, munkaközösség

Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja az oktató-nevelő munka hatékonyságának és eredményességének vizsgálata, valamint annak elemzése, hogy a pedagóguskompetenciák miként érvényesülnek a mindennapi gyakorlatban. Az ellenőrzés kiterjed a tanórai és délutáni foglalkozások szakmai színvonalára, a nevelési és értékelési folyamatok módszereire, gyakoriságára és szakszerűségére, továbbá a fejlesztő értékelés mindennapi alkalmazására. A tanév végén összegző értékelés készül, amely kijelöli a további fejlesztési irányokat és feladatokat.

Az ellenőrzési folyamat során fontos szempont a támogató, fejlesztő szemlélet. A szakmai visszajelzések célja nem csupán az eredmények számbavétele, hanem egymás segítése, a jó gyakorlatok megosztása és a közös szakmai fejlődés előmozdítása.

Óralátogatást végzők köre:

Csordás-Makó Ildikó – intézményvezető

Mondovits-Vámos Nikolett – intézményvezető helyettes

Dankó-Laskai Nóra – Oktatási munkaközösség vezető

Herczeg Ágnes-Fejlesztő munkaközösség vezető

Wolf Júlia – Autizmus szakmai munkaközösség vezető

Lengyel Tünde – Óvodai munkaközösség vezető

Braun Katalin-Szakiskolai munkaközösség vezető

Búza-Eleki Anita – Nevelési munkaközösség vezető

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Ügyeleti rendszer Naplóvezetés Munkaközösségi programok megvalósulása	Dokumentumelemzés Megbeszélés Megbeszélés Megbeszélés Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli, írásbeli szóbeli szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Dokumentumelemzés Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása Naplóvezetés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
		Bejárás	szóbeli
		Szervezés, látogatás	szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés	szóbeli
		Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
		Bejárás	szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása Naplóvezetés	Szervezés, látogatás	szóbeli
		Megbeszélés	szóbeli
		Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Bejárás	szóbeli
		Szervezés, látogatás	szóbeli
		Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Március	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés	szóbeli
		Óralátogatás	szóbeli
		Bejárás	szóbeli
		Szervezés, látogatás	szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása Naplóvezetés	Megbeszélés	szóbeli
		Óralátogatás	szóbeli
		Bejárás	szóbeli
		Szervezés, látogatás	szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés	szóbeli
		Óralátogatás	szóbeli
		Bejárás	szóbeli
		Szervezés, látogatás	szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Naplóvezetés	Megbeszélés	szóbeli
		Óralátogatás	szóbeli
		Bejárás	szóbeli
		Megbeszélés	szóbeli

Hódmezővásárhely, 2026.08.28.



Búza-Eleki Anita

nevelési munkaközösség-vezető

8. számú melléklet – Fejlesztő munkaközösség munkaterve

Fejlesztő Munkaközösség

MUNKATERV

2026/2027

Református gyógypedagógiai intézményünkben a magas szakmai színvonalat ötvözzük a keresztyén értékekkel. A nálunk elérhető terápiák, diagnosztikák és digitális mérések mögött egy alapvető hit áll: minden gyermek egyedi és megismételhetetlen.

A 2026/2027-es tanévben a mottónk az „akadálymentes szeretet”. Gyógypedagógusként és terapeutaként modern módszerekkel bontjuk le a fizikai, tanulási vagy kommunikációs korlátokat, és teljes elfogadással segítünk a lelki gátak leküzdésében is.

Ez a szemlélet hatja át a mindennapi munkánkat, legyen szó újabb mérési rendszer (E-dia) bevezetéséről, a csapatmunkáról, a pályakezdők támogatásáról vagy a szülők segítségéről. Azért dolgozunk, hogy az óvodától a szakiskoláig minden gyermek átélhesse a fejlődés örömét.

I. A munkaközösség működése

A fejlesztő szakmai munkaközösségünk munkáját az iskola pedagógiai programja, a szakértői vélemények és a református szellemiségű munkatervünk határozza meg. Ezzel biztosítjuk, hogy a mindennapi szakmai munka jól tervezett, szervezett és eredményes legyen. Munkánk alapja a hitünk: a ránk bízott gyermekekre és fiatalokra Isten egyedi, szeretett teremtményeiként tekintünk, és szívügyünk a fejlődésük.

Nem egyedül dolgozunk, hanem szorosan együttműködünk és egymást erősítjük az intézmény többi szakmai csoportjával:

- Oktatási szakmai munkaközösség (Dankó-Laskai Nóra)
- Nevelési szakmai munkaközösség (Búza-Eleki Anita)
- Autizmus szakmai munkaközösség (Wolf Júlia)
- Óvodai szakmai munkaközösség (Lengyel Tünde)
- Szakiskolai munkaközösség (Braun Katalin)

A fejlesztő csapatot olyan elhivatott és gondoskodó gyógypedagógusok és terapeuták alkotják, akik az óvodától a szakiskoláig, az intézmény különböző telephelyein végeznek sokszínű terápiás munkát.

Szolgálatunk sokszínűségét az alábbi szakterületek adják:

- Értelmileg akadályozottak habilitációja
- Autizmus-specifikus fejlesztések (szociális készségfejlesztés, babzsák terápia)
- Nyelv- és beszédfejlesztés
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés
- Diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia reedukáció
- Figyelemtréning (Sindelar)
- Mozgásfejlesztés (Alapozó terápia, Ayres-terápia, DSZIT – szenzoros integrációs terápia)
- Lovasterápia
- Kutyaterápia

- Logopédia
- Művészetterápia

II. A munkaközösség célja

A munkaközösségünk fő célja, hogy a szakértői véleményekben leírt fejlesztéseket szakmailag a lehető legmagasabb szinten biztosítsuk a gyerekeknek. Hiszünk abban, hogy minden gyerek képes fejlődni, és a nehézségek, sérülések ellenére mindegyikük egytől egyig értékes.

Szeretnénk, ha a szülői konzultációk és fogadóórák többről szólnának a száraz adatoknál vagy az E-dia mérések eredményeinél. Célunk, hogy ezek a beszélgetések olyan biztonságos alkalmak legyenek, ahol a szülők valódi meghallgatásra, vigaszra és bátorításra találnak, és megerősítést kapnak abban, hogy nincsenek egyedül.

Mivel a gyógypedagógiai munka lelkiileg nagyon megterhelő, figyelünk egymásra is. Nem szeretnénk, ha a megbeszéléseink csak a papírmunkáról szólnának, ezért helyet adunk az esetmegbeszéléseknek, a közös szakmai segítségnyújtásnak és a lelki feltöltődésnek, hogy megelőzzük a kiégést.

III. Kiemelt feladatok

- **Szakmai minőség és lojalitás:** Szorosan együttműködünk az intézményvezetéssel, hogy megőrizzük és továbbfejlesszük a minőségi, korszerű gyógypedagógiai munkát. Segítjük egymást abban, hogy szakmailag és lelkiileg is folyamatosan meg tudjunk újulni.
- **Mérések és diagnosztika:** Az óvodai tesztek és az iskolai E-dia méréseket a személyre szabott tervezés eszközeinek tekintjük. Ezek segítségével pontosan látjuk és nyomon követjük, hogy ki honnan indult, és milyen fejlődési ívet járt be az évek alatt.
- **Keresztyén szemlélet a mindennapokban:** A református értékrendet nemcsak elvben, hanem a mindennapi fejlesztő órákon és terápiákon is megéljük. Ez a gyakorlatban a feltétel nélküli elfogadást, a türelmet és a biztonságot nyújtó szeretetet jelenti a gyerekek felé.
- **Az óvoda-iskola átmenet kísérése:** Az óvodai munkaközösséggel összefogva kiemelten figyelünk azokra az SNI-s gyerekekre és családjaikra, akik újonnan érkeznek hozzánk, vagy épp iskolába készülnek. Tudjuk, hogy ez a váltás komoly krízis és stressz a családnak. Ezért olyan egyéni beszélgetéseket biztosítunk nekik, ahol a mérési adatok átadása mellett lelkigondozói, támogató segítséget is kapnak.

IV. A 2026/2027-es tanévre kitűzött célok

- **A 35 éves jubileum megünneplése:** Intézményünkben már 35 éve elérhetők a terápiás foglalkozások. Ezt a kerek évfordulót nyílt órákkal szeretnénk megünnepelni, ahol az érdeklődők élőben is megnézhetik a jelenlegi terápiás kínálatunkat.
- **A szakiskolai mérések átdolgozása:** Frissítenünk kell a szakiskolás mérési rendszerünket, hogy pontosabb képet kapjunk a diákok valós szintjéről az életkorukhoz képest. Ezt a szakiskolai munkaközösséggel közösen csináljuk meg, majd bevezetjük az év eleji, év közbeni és év végi tesztelést.
- **Szakmai TEAM munka:** Erősítjük a szakembereink közötti együttműködést és szövetséget, mert a gyerekeket csak így, közösen tudjuk a leghatékonyabban segíteni.
- **Belső tudásmegosztás:** Megosztjuk egymással a jól bevált „jó gyakorlatokat” és módszertani trükköket, hogy még színesebbé és akadálymentesebbé tegyük a mindennapi fejlesztő órákat.

- **Digitális és módszertani megújulás:** Tudatosan bővítjük az online eszköztárunkat, használjuk a digitális felületeket, és csatlakozunk szakmai csoportokhoz, hogy naprakészek maradjunk.
- **Közösségi érzékenyítés:** Szervezünk egy érzékenyítő programot a „Mosolydélután” keretén belül, amivel az elfogadást és a befogadást szeretnénk erősíteni az iskolában és a gyülekezetben is egyaránt.
- **Szakmai nyitottság:** Nyitottak vagyunk a külső képzésekre, programokra, és igyekszünk átvenni a máshol már jól működő módszereket.
- **Gondos mentorálás:** Szeretettel és tudatosan kísérik, támogatjuk a pályakezdő vagy új feladatot kapó kollégákat, hogy szakmailag és lelkileg is biztonságban érezzék magukat.
- **Kölcsönös tanulás (hospitálás):** Lehetőséget adunk egymás óráinak látogatására (évente legalább kétszer), mert egymástól tanulhatunk a legtöbbet.
- **Esélyteremtés és felzárkóztatás:** Kiemelten figyelünk a hátrányos helyzetű (HH, HHH) tanulókra. Segítjük a felzárkózásukat, és mindent megteszünk azért, hogy ne morzsolódjanak le, hanem sikeresek legyenek.
- **Szakmai misszió és szolidaritás:** Ha szükséges, örömmel nyújtunk szakmai segítséget és tanácsot a református egyházközséghez tartozó többi nevelési és oktatási intézménynek is.

V. Didaktikai fejlesztés

- **A csapatunk (Humánerőforrás):** 4 fő teljes állású fejlesztő kolléga elkötelezett munkájára építünk. A csapatunk rendkívül sokszínű, van köztünk logopédus, gyógypedagógus, 6 fő az autizmus-specifikus fejlesztésben jártas, 4 fő mozgásfejlesztéssel foglalkozik (Ayres, alapozó terápia), de van szakemberünk az értelmileg akadályozottak rehabilitációjára, látás- és mozgássérült gyerekekhez (tiflopedagógus, szomatopedagógus), valamint állatasszisztált terápiát és művészetterápiát is biztosítunk.
- **A telephelyek ellátása:** Koordináltan és összehangoltan dolgozunk mindhárom telephelyünkön (az óvodában, az általános iskolában és a szakiskolában is), így a gyerekeket végigkísérjük a teljes intézményi életükön.
- **Diagnosztika mint iránytű:** Alaposan felmérjük a tanuláshoz szükséges képességeket, és elvégezzük az iskolaérettségi vizsgálatokat, hogy pontosan lássuk, kinek mire van szüksége.
- **Digitális mérés-értékelés (E-dia):** Az óvodában és az autista osztályokban is fokozatosan bevezetjük és bővítjük az online E-dia mérőrendszert. A méréseket kiértékeljük, dokumentáljuk, és az eredményeket azonnal beépítjük a mindennapi fejlesztésekbe.
- **Személyre szabott foglalkozások:** A fejlesztéseket egyénre szabottan, differenciáltan tervezzük meg, mindig tiszteletben tartva a gyerekek saját fejlődési ütemét.
- **Átlátható papírmunka:** A fejlesztő naplót online, naprakészen és teljesen átláthatóan vezetjük.
- **Szakmai fejlődés:** Az új csapattagoknak kötelező hospitálási (óralátogatási) lehetőséget biztosítunk, hogy minél gyorsabban és könnyebben megismerjék a belső szakmai működésünket.
- **Lelki és erkölcsi nevelés:** A fejlesztő órákon is természetes módon adjuk át a keresztyén értékeket, támogatva a gyerekek erkölcsi fejlődését.

VI. Innováció

- **Folyamatos megújulás:** Rendszeresen járunk továbbképzésekre, és a tanultakat beépítjük a mindennapi munkába. Idén előreláthatólag a nyelvlökéses nyelés terápia és a korai fejlesztés képzéseket tervezzük elvégezni.
- **Korszerű mérőeszközök használata:** Új, egységes logopédiai vizsgálórendszert vezetünk be. Az óvodásoknál a *Szól-e?* tesztet és a *Juhász–Bitterné-féle* módszert használjuk a megkésett beszédfejlődés szűrésére. Az iskolásoknál artikulációs vizsgálatot, diszlexia-előrejelző gyors tesztet, valamint a *Juhász–Bitterné* diagnosztikus kötetét alkalmazzuk.
- **A mérések kiterjesztése:** Az online E-dia rendszert még szélesebb körben fogjuk használni, bevonva nagyobb létszámmal az autizmus-specifikus csoportokat és az óvodát is.
- **Biztonságos és családi környezet:** A fejlesztő órákat kisebb létszámú csoportokban tartjuk, mert így sokkal személyesebb, meghittebb és hatékonyabb figyelmet tudunk adni a gyerekeknek.
- **Kapcsolat a családokkal:** A szülőknek olyan célzott fogadóórákat biztosítunk, ahol a szakmai információk mellett lelkiigondozer, támogató és bátorító odafordulást kapnak.
- **Szakmai motiváció:** Ösztönözzük és támogatjuk a kollégákat abban, hogy új, modern és újító terápiai eljárásokat tanuljanak meg.
- **Ablak a világra (Pályázatok):** Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, hogy ezek segítségével tudatosan és folyamatosan bővíthessük a fejlesztő eszközparkunkat.

VII. A munkatervben meghatározott célok érdekében megvalósítandó feladatok a 2026/2027-es tanévben

- **A szakiskolai mérések átdolgozása:** A szakiskolában tanító kollégákkal közösen szeptember közepéig átdolgozzuk a korábbi E-dia mérési rendszert, hogy az teljesen passzoljon a szakiskolásokhoz.
- **Munkaközösségi megbeszélések:** Rendszeresen (2-3 havonta), vagy ha a helyzet megkívánja, ennél gyakrabban is tartunk megbeszéléseket. Itt átvesszük az aktuális feladatokat, megosztjuk a nehézségeket és a jól bevált módszereket, ami segít, hogy emberileg és az értékrendünkben is egy hullámhosszon maradjunk.
- **Kollegiális szolidaritás:** Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, és szakmai, illetve emberi segítséget nyújtunk a pályakezdő vagy új feladatkört kapó kollégáknak.
- **Gyors és gondos reagálás:** Folyamatosan figyeljük a friss szakértői véleményeket. Amint megérkezik egy új diagnózis, a gyerekek előírt terápiaát azonnal – lehetőség szerint már a következő héten – elindítjuk, mert tudjuk, milyen rengeteget számít az időben megkapott segítség.
- **Rendszeres mérések és visszacsatolás:** Minden diák képességeit egységesen felmérjük az online E-dia rendszerrel a tanév elején, közepén és végén. Az eredményeket kiértékeljük, átbeszéljük, az online fejlesztő feladatokat pedig folyamatosan beépítjük a mindennapi órákba.
- **Felelős adminisztráció:** A digitális fejlesztő naplókat naprakészen vezetjük, és ezeket belsőleg rendszeresen ellenőrizzük is.

VIII. Eseményterv

Esemény / Hónap	Feladatok és hitéleti tartalom	Felelős
Szeptember	• Munkaterv elkészítése.	Herczeg Ágnes
	• Tanévkezdő feladatok: szakértői vélemények rendszerezése, fejlesztések kigyűjtése, belső és külső szakemberek megkeresése.	Herczeg Ágnes
	• Habilitációs és rehabilitációs csoportok kialakítása a gyermekek egyéni szükségletei szerint.	Herczeg Ágnes
	• Háromhavi fejlesztési tervek elkészítése	Fejlesztő szakemberek
	• SZTE Kutatócsoporttal kapcsolatfelvétel (E-dia).	Herczeg Ágnes
	• Új kollégák és gyakornokok szeretetteljes fogadása, szakmai-emberi megsegítése.	
	• Szakiskolai mérőrendszer átdolgozása	betanítók
Október	• Egyéni fejlesztési tervek leadása.	Fejlesztő szakemberek
	• Új kollégák, gyakornokok folyamatos mentorálása, kísérése.	Herczeg Ágnes
	• Online fejlesztő feladatsorok kitöltése (E-dia).	Fejlesztő szakemberek
	• Év eleji diagnosztikus mérések elvégzése (E-dia, KOFA, iskolaérettségi vizsgálat).	
November	• Új kollégák, gyakornokok megsegítése.	Herczeg Ágnes,
	• Hospitálási lehetőségek biztosítása a kollégáknak a belső tudásmegosztás jegyében.	osztályfőnökök
	• Támogató, segítő szándékú óralátogatások.	Tantestület
	• „Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés (tapasztalatok, nehézségek megosztása testvéri közösségben).	Tantestület
December	• Újabb háromhavi fejlesztési tervek elkészítése.	Fejlesztő szakemberek
	• Munkaközösségi megbeszélés a jubileumi terápiás bemutatóval kapcsolatban	Herczeg Ágnes,
		Tantestület
Január	• Hospitálási lehetőség és egymást építő óralátogatások.	
	• Köztes mérések folytatása és értékelése óvodában és iskolában egyaránt (E-dia).	Herczeg Ágnes,
	• Terápiák bemutatása az egyházközség és külsős szakemberek számára („jó” gyakorlat biztosítása)	osztályfőnökök
Február		Fejlesztő szakemberek
	• Fogadóóra biztosítása a szülőknek – megerősítő, támogató beszélgetések.	Fejlesztő szakemberek
Március	• Újabb háromhavi fejlesztési tervek elkészítése.	
	• Hospitálási lehetőség és óralátogatások.	Fejlesztő szakemberek
	• „Mosolydélután” szervezése: egyházközségi és intézményi szintű érzékenyítő program, amely a sérült gyermekek elfogadását szolgálja.	

Esemény / Hónap	Feladatok és hitéleti tartalom	Felelős
Április	- Új kollégák és gyakornokok folyamatos segítése. - Hospitálási lehetőség és óralátogatások.	Fejlesztő munkaközösség
Május	Egységes év végi képesség- és tudásszint-mérés – utómérés (E-dia) kiértékelése és gondos dokumentálása.	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Június	- Éves munka értékelése, a kitűzött szakmai és hitéleti célok megvalósulásának vizsgálata, beszámolók készítése. - Egyéni terápiás megfigyelések, fejlődési ívek és szöveges értékelések megírása.	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök Fejlesztő szakemberek

Készítette: Herczeg Ágnes

2026. augusztus 27

9. számú melléklet – Autizmus specifikus szakmai munkaközösség munkaterve

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Autizmus Specifikus Szakmai Munkaközösség Munkaterv a 2026/2027-es tanévre

I. A munkaközösség működése:

Az autizmus specifikus szakmai munkaközösség működését az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, eseményterve, egyéb szabályozó dokumentumai, valamint református értékrend határozzák meg.

Szakmai csoportunk biztosítja az intézményben folyó autizmus specifikus nevelési-oktatási és fejlesztő munka tervezett, szervezett, minél eredményesebb megvalósítását.

Hatékony munkakapcsolatot ápol közösségünk az intézményben működő valamennyi munkaközösséggel, csoportokkal.

II. A munkaközösség tagjai:

Autizmus specifikus osztályaink osztályfőnökei, a pedagógiai munkát segítő gyógypedagógiai asszisztensek, napközi vezető, betanítók.

Ebben a tanévben, 13 osztályban, és egy összevont délutáni csoportban, 3 teremben napközi vezető irányításával látjuk el specifikus módszerekkel, az autizmussal élő tanulóinkat.

Munkaközösségünk kötelékében, ebben a tanévben két gyakornok kolléga dolgozik. Jambrich Virág- mentora Wolf Júlia, Mányoki Laura- mentora Cseri Anita.

Az AUT. csoportokba betanító kolléganő: Varga Emília. A református hitoktatást Kun Ildikó és Bódi Sarolta autizmus specifikus specifikus módszerek alkalmazásával végzi. Egyes tantárgyakat néhány órában más munkacsoportok tagjai tanítanak.

III. Munkaközösségi célok:

- Biztosítsuk intézményünk autizmussal élő tanulóinak az érzelmileg biztonságos, bejósolható érthető környezetet, valamint a szakszerű tantervi oktatás és szociális-kommunikációs fejlesztést, személyiségük minél komplexebb fejlődése érdekében.
- Az osztályok tanulóinak kognitív viselkedésterápián alapuló, autizmus specifikus módszerekkel megvalósuló magatartásformálása. A társadalomba való beilleszkedés fokozatos kialakítása. Minél magasabb fokú önállóságra nevelés.
- Együttműködés a külső és belső partnerekkel (szülők, kollégák, partner intézmények, társintézmények, szakemberek, szakértői bizottság, gyermekpszichiátria, egészségügyi partnerek, református egyházközség)
- Tanulóink bekapcsolódjanak a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozásokba.
- Törekedni a tanulók minél szélesebb körű bevonására az intézmény kulturális és közösségi életébe a programok és események akadálymentesítésével.

- Célkitűzésünk, hogy a lehető legtöbb autizmussal élő gyermek részt tudjon venni az áhítatokon, istentiszteleteken, képes legyen a viselkedésszabályokat betartani, és az istentiszteletek menetét személyre szabott támogatással követni.
- Az istentiszteleteken a szolgálat teljesítésében való tevékeny, a képességeknek megfelelő részvétel.
- A tanulók minél szélesebb körű integrálása az intézményben.
- Egységes, egymásra épülő kommunikációs és nevelési elvek kialakítása az óvodától a szakiskoláig.
- Rendszeres és hatékony szülői kommunikáció kialakítása a diákok eredményes fejlődése érdekében.
- Egyéni tanrendben tanuló diákok és szüleik szakszerű támogatása, vezetése.

IV. Munkaközösségi feladatok:

- Összetartó, együttműködő munkaközösség létrehozása.
- Közös célok megfogalmazása, megvalósítása.
- Egymás szakmai munkájának, fejlődésének segítése, tudásmegosztás.
- Az új kollégák mentorálása, beilleszkedésének segítése.
- Aza új osztályfőnökök, betanító kollégák megsegítése, az adott osztályok osztályfőnökei és asszisztensei által.
- Esetmegbeszélések biztosítása, közös gondolkodás.
- Tanulóink megfigyelése, képességszintjük felmérése év elején. A szükséges mérőeszközök felülvizsgálata.
- Iskolai programok szervezése, akadálymentesítése, és a programokon való részvétel, a tanulók képességeihez mérten.
- Az intézményen kívüli programokon az autizmussal élő tanulók minél szélesebb körű részvétele, a programok akadálymentesítése, a lehetőségekhez mérten.
- Intézményi és intézményen kívüli versenyeken való részvétel.
- Ünnepi Istentiszteleteken való részvétel.
- Szolgálat adás ünnepi Istentiszteleten.
- Egyéni tanrendben tanuló diákok oktatása.
- Szükség esetén tanulóink fokozatos integrációjának biztosítása nem autizmus specifikusan működő osztályokban, az osztályfőnökök megsegítése, szakmai támogatása.
- Szakmai kapcsolat ápolása az Autizmus Alapítvány munkatársaival.
- Szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, az ott szerzett tapasztalatok továbbadása, megosztása.
- Tanmenetek elkészítése, a dokumentáció pontos vezetése, felülvizsgálata.
- Folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása.
- A napközis foglalkozások összehangolása, hogy nevelés és oktatás szempontjából illeszkedjen a délelőtti munkához, a délutános pedagógus munkájának segítése.
- A KRÉTA elektronikus naplórendszer naprakész vezetése.
- Fejlesztő foglalkozások megtartása az óvodánkban.
- Fejlesztő foglalkozások megtartása a szakiskolánkban?

Célunk, az akadémikus tudáson túl olyan mindennapi és életre való készségek átadása diákjainknak, amelyek segítik őket az önálló életben és abban, hogy a keresztyén szeretetben való együttélés alapértékeit a tágabb közösség javára fordítsák.

A pedagógiai értékelésben elsődleges szempont számunkra a gyermekek, tanulók önmagukhoz mért fejlődésének figyelembe vétele.

V. Tervezett programok, feladatok a tanévben

Munkaközösségi értekezletünket ebben a tanévben minden hónap második keddén tartjuk.

Szeptember

- munkaközösségi értekezlet- asszisztensekkel 2026.08.26.
- munkaközösségi értekezlet 2026.09.08.
- megfigyelések, felmérések elvégzése (bemeneti mérőeszköz frissítése)
- tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése első harmadévre
- tehetséges tanulók- szakkörökön
- terápiák megjelenése osztályainkban
- tudásmegosztás (új bemeneti mérőeszköz ismertetése)
- szülői értekezlet
- napköziben folyó munka megsegítése

Október

- munkaközösségi értekezlet 2026.10.13.
- adminisztrációs feladatok ellenőrzése
- Mikulás előkészületek- adomány kérő levelek ismételt kiküldése, adományozók felkutatása
- megemlékezés október 23-ról – 2026.10.22

November

- munkaközösségi értekezlet 2026.11.10.
- Weöres Sándor Szavalóverseny- szervezők: Benkó-Bagdai Boglárka, Kreiniker Bernadett 2026. november 12.
- Aranyossy Gála- közös ötletelés, felelősök kijelölése
- Mikulásnappal kapcsolatos teendők megbeszélése, feladatok kiosztása
- egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata és kidolgozása a második harmadévre

December

- munkaközösségi értekezlet 2026.12.08.
- Mikulás ünnepség, műsor és ajándékozás (2026. 12. 04.)
- részvétel a Mikulás-ünnepségen
- Aranyossy emlékévi- családi karácsonyi áhítat
- részvétel a hagyományos Karácsonyi Istentiszteleten
- osztálykarácsonyok

Január-

- munkaközösségi értekezlet 2027.01.12.
- Aranyossy Gála műsora- szereplők, próbák
- osztályozó értekezlet

- nevelőtestületi értekezlet
- félévi értékelések, értesítők elkészítése
- szülői értekezletek

Február

- munkaközösségi értekezlet 2027.02.09.
- Aranyossy Gála műsora próbák
- farsangi rendezvényen való részvétel
- Református Úszóversenyen való részvétel
- egyéni fejlesztési tervek elkészítése a harmadik harmadévre

Március

- munkaközösségi értekezlet 2027.03.09.
- megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról 2027.03.12.
- Autizmus Világnapja előkészületek- tervezés online felületre
- Húsvéti Istentiszteleten való részvétel- szolgálatot ad Gulyás Orsolya Gréta osztály 2027. március 24.

Április

- munkaközösségi értekezlet 2027.04.13.
- Népdaléneklési versenyen való részvétel
- Autizmus Világnap 2027.04.02. (tavaszi szünet)

Május

- munkaközösségi értekezlet 2027.05.11.
- Anyák napja 2027.05.02.- részvétel, szereplés az Anyák napi Istentiszteleten
- a csoportok összetételének felülvizsgálata, egyes tanulók esetleges csoportváltásának mérlegelése
- részvétel az Aranyossy Gálán
- Pünkösdi Istentisztelet- szolgálat AUT team 2027. 05. 14.

Június

- tanév értékelő munkaközösségi értekezlet 2027.06.08.
- a csoportok összetételének felülvizsgálata, egyes tanulók esetleges csoportváltásának mérlegelése
- osztálykirándulások
- részvétel az iskolai Családi gyereknapon- a programok autista specifikus megsegítése
- ballagás, bankett szervezése
- ballagáson való részvétel
- Tanévzárón Istentiszteleten való részvétel
- tanév végi adminisztrációs feladatok

Hódmezővásárhely, 2026. augusztus 28.



Wolf Júlia
autizmus specifikus
szakmai munkaközösség-vezető

10. számú melléklet – Diákönkormányzat munkaterve

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Diákönkormányzatának munkaterve

2026/2027-es tanévre

A Diákönkormányzat szerepe és működése:

A Diákönkormányzat (DÖK) az intézmény tanulóinak közösségi szervezete, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a diákok életkorukhoz, képességeikhez és egyéni szükségleteikhez igazodó módon bekapcsolódjanak az iskolai élet alakításába. A DÖK elsődleges feladata a tanulók érdekeinek képviselése, véleményük meghallgatása és közvetítése, valamint olyan közösségi programok és tevékenységek szervezése, amelyek hozzájárulnak a tanulók személyiségének fejlődéséhez és az iskolai közösség erősítéséhez.

A Diákönkormányzat tevékenysége kiterjed minden olyan, a tanulókat érintő kérdésre és területre, amelyben a tanulói közösség véleménye, érdeke vagy aktív részvétele fontos. A DÖK a jogszabályokban biztosított jogait az intézmény sajátosságait figyelembe véve, az iskola vezetésével és a pedagógusokkal együttműködésben gyakorolja.

A Diákönkormányzat jogai:

A DÖK az intézmény működését és a tanulókat érintő kérdéseket illetően a jogszabályokban meghatározottak szerint:

- döntési joggal,
- egyetértési joggal,
- véleményezési joggal,
- tanácskozási joggal,
- javaslattételi joggal rendelkezik.

Intézményünkben a Diákönkormányzat működését jelentősen meghatározza, hogy sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását végezzük. Tanulóink életkora, fejlettségi szintje, kommunikációs lehetőségei, szociális készségei és egyéni szükségletei sokféleséget mutatnak. Ezért a DÖK működésében kiemelt jelentőségű az egyéni bánásmód, az érthető és hozzáférhető kommunikáció, a fokozatosság, a szemléltetés, a pozitív megerősítés, valamint a sikerélmény biztosítása.

A Diákönkormányzatban való részvétel egyben fejlesztő lehetőség is. A közös döntések, a feladatvállalás, az együttműködés, a választás lehetősége, a vélemények megfogalmazása és mások szempontjainak elfogadása mind hozzájárulnak tanulóink önállóságának, szociális kompetenciáinak, kommunikációjának és felelősségtudatának fejlődéséhez.

Fontosnak tartjuk, hogy minden tanuló megtalálja a számára megfelelő részvételi formát, és képességeihez mértén megtapasztalhassa: véleménye értékes, közösségének fontos tagja, és saját tevékenységével ő is képes hatással lenni környezetére.

Céljaink:

Diákönkormányzatunk legfontosabb célja egy olyan elfogadó, biztonságos és összetartó közösség kialakítása és működtetése, amelyben minden tanuló értékesnek és fontosnak érezheti magát.

Református intézményként a DÖK munkájában is fontosnak tartjuk a hitéleti értékek közvetítését. Arra törekszünk, hogy tanulóink a közösségi élet során megtapasztalják a szeretet, az egymás iránti felelősség, a segítségnyújtás, az elfogadás, a megbecsülés, a szolgálat és a másik ember iránti tisztelet értékét. A református szemléletből fakadóan hangsúlyt helyezünk arra, hogy tanulóink felismerjék: minden ember értékes, mindenki rendelkezik saját képességekkel és erősségekkel, amelyekkel a közösséget gazdagíthatja.

Kiemelt célunk a hitélet támogatása és elmélyítése, valamint annak elősegítése, hogy értékek ne csupán ünnepi alkalmakhoz kapcsolódjanak, hanem az iskolai mindennapokban, a társas kapcsolatokban és a közösségi tevékenységekben is megjelenjenek.

Célunk továbbá, hogy tanulóink életkoruknak és képességeiknek megfelelően egyre önállóbban vegyenek részt az iskolai közösség alakításában. Szeretnénk teret biztosítani saját ötleteiknek, kezdeményezéseiknek és kreativitásuknak, miközben megtanulják a közös tervezés, a feladatvállalás, az együttműködés és a felelősségvállalás alapjait.

Fontos feladatunk a tartalmas, élményekben gazdag diákélet megteremtése. Olyan programok szervezésére törekszünk, amelyek egyszerre szolgálják a közösségépítést, a szabadidő hasznos eltöltését, a készségek fejlesztését és az iskolához való pozitív kötődés erősítését.

Kiemelt célunk az elfogadó és befogadó közösségi szemlélet erősítése, amelyben a tanulók megtanulják elfogadni egymás különbözőségeit, felismerni egymás értékeit, és segítséget nyújtani társaiknak. Gyógypedagógiai intézményként különösen fontosnak tartjuk az egymásra figyelés, a türelem, az empátia és a kölcsönös segítségnyújtás fejlesztését.

A DÖK céljai között szerepel a környezettudatos gondolkodás és felelős életmód erősítése, valamint az iskola környezetének szépítése és megóvása. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink saját tevékenységükön keresztül tapasztalják meg a teremtett világ iránti felelősséget és a környezetünkért való gondoskodás jelentőségét.

Törekszünk az iskolai hagyományok ápolására, továbbfejlesztésére és új hagyományok megteremtésére. A közös ünnepek, rendezvények és programok hozzájárulnak az intézményhez való tartozás érzésének kialakulásához és erősítéséhez.

Feladataink:

- a tanulók érdekeinek képviselése és érdekvédelme;
- a tanulók véleményének meghallgatása, összegyűjtése és továbbítása;
- a tanulói jogok érvényesülésének támogatása;
- a tanulók aktív bevonása az iskolai közösségi életbe;
- az életkornak és egyéni képességeknek megfelelő önállóság és felelősségvállalás támogatása;
- az együttműködés, egymás elfogadása, a türelem és a kölcsönös tisztelet erősítése;
- az egészséges és aktív pedagógus–diák kapcsolat kialakításának támogatása;
- a református értékek közvetítése és a hitélet támogatása;
- közösségi, kulturális, sport- és szabadidős programok tervezése, szervezése és lebonyolítása;
- az iskolai hagyományok ápolása és új hagyományok kialakítása;

- a kiemelkedő tanulmányi, közösségi vagy egyéb teljesítményt nyújtó tanulók elismerése;
- a környezettudatos szemlélet és a környezetért érzett felelősség erősítése;
- az iskola környezetének szépítésében és megóvásában való részvétel;
- éves munkaterv készítése és megvalósítása;
- a DÖK szervezeti működésének kialakítása és folyamatos fejlesztése; (képviselők kiválasztása, havi gyűlés megtartása)
- a tanulói közösségek közötti együttműködés erősítése;
- rendszeres kapcsolattartás az intézmény vezetésével, a tantestülettel, a fejlesztő munkaközösséggel, az ÖKO munkacsoporttal és az intézmény egyéb közösségeivel;
- együttműködés a települési diákönkormányzattal és más, a tanulók számára értékes kapcsolatot jelentő közösségekkel;
- az iskola tanulóinak eredményeiről, sikereiről és közös élményeiről való tájékoztatás;
- a tanulói kezdeményezések támogatása és megvalósításuk segítése;
- DÖK faliújság folyamatos aktualizálása;
- iskolarádió működtetése.

Működésünk alapelve:

Diákönkormányzatunk működésének középpontjában a tanuló áll. Olyan közösséget szeretnénk építeni, amelyben a gyógypedagógiai intézmény sajátosságait figyelembe véve minden gyermek és fiatal megtalálhatja a helyét, kibontakoztathatja képességeit, megtapasztalhatja a közösséghez tartozás örömet, és életkorának, valamint lehetőségeinek megfelelően felelősséget vállalhat társaiért és környezetéért.

Munkánkat a református keresztyén értékek, a gyógypedagógiai szemlélet, az elfogadás, az együttműködés és a szolgáló közösség gondolata határozza meg. Célunk, hogy a Diákönkormányzat ne csupán programokat szervező közösség legyen, hanem olyan támogató közeg, amelyben a tanulók megtapasztalhatják a közösség erejét, az egymásért végzett munka örömet, saját értékeiket és azt, hogy ők maguk is fontos és értékteremtő tagjai iskolai közösségünknek.

Szervezeti felépítés:

A diákönkormányzat vezetője: Farkas Evelin

A diákönkormányzat gyermek vezetője: Kurusa István

A diákönkormányzat vezetőjének helyettese: Mérges Ágnes

Az osztályok képviselői:

1. osztály: Szabó Dominik, Ács Natália
2. osztály: Mezei József, Forró Dávid
3. osztály: Horváth Alexandra, Bánfi Alen
4. osztály: Mezei Roland, Dobsa Imre
5. osztály: Vágvölgyi Armandó Noel, Kovács-Lőrincz Nimród Tamás
6. osztály: Kiss Bence, Dobrán Alex
7. osztály: Nagy Milán, Somogyi Dóra
8. osztály: Mérges Ágnes, Kurusa István

Autista specifikus csoportok:

Kolibri csoport: Gajda Róbert Nimród

Szivárvány csoport: Szabó-Üveges Lajos Tamás

Mazsola csoport: Túri Ádám

Kapcsolattartás formája:

A Diákönkormányzat képviselői havonta, az intézmény munkarendjéhez és az aktuális feladatokhoz igazodó, előre egyeztetett időpontban tartják megbeszéléseiket. A találkozások időpontja rugalmasan, az aktuális programok, feladatok és szükségletek figyelembevételével alakítható. Indokolt esetben, illetve kiemelt programok vagy feladatok előtt további egyeztetésekre is sor kerülhet.

Eseményterv:

Dátum	Esemény	Felelős
Szeptember 09. 02.	- Alakuló ülés: - az osztályok DÖK-képviselőinek megválasztása; - a DÖK vezetőjének és tisztségviselőinek megválasztása;	Farkas Evelin, Szabó Anna, osztályfőnökök, DÖK munkacsoport tagjai
09.02.	- a tanév során ellátandó feladatok és felelősségi körök megbeszélése; - az éves munkaterv közös kialakítása és elfogadása.	Szabó Anna, Farkas Evelin, Gulyás Orsolya
09.22. 09.30.	Iskolarádió elindulása - DÖK hirdető-faliújság elkészítése - Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása (minden hónap utolsó keddi napján) - Havi mosolypont beváltás - Társasjáték délután - Papírgyűjtés	napközis, tanulószobás team, Gulyás Orsolya
Október 10.20.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - javaslattétel, ötletbörze a „Mosolydélutánok” programjaira - Havi mosolypont beváltás „Tök jó” nap	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai napközis, tanulószobás team
November 11.24.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás Hagyományörző délután megszervezése, megvalósítása - Karácsonyi vásár előkészítése, osztályok kézműves alkotásainak elkészítése	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai napközis, tanulószobás team, osztályfőnökök

Dátum	Esemény	Felelős
December 12.01. 12.02. – 12.17.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás - Adventi készülődés – elcsendesedés, mese-és tea - délután - Karácsonyi vásár	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai, napközis, tanulószobás team, osztályfőnökök
Január 01.26.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - DÖK első féléves munkájának értékelése - Havi mosolypont beváltás - Vitaminnap – egy perc és nyersz játékok	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai ÖKO munkacsoport, napközis, tanulószobás team
Február 02.11. 02. 23.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás - Farsang „Országok napja” –játékos bemutató más kultúrákról	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai osztályfőnökök, napközis, tanulószobás team, SZMK
Március 03.16.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás - Érzékenyítő délután	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai fejlesztő munkaközösség
Április 04.27.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás - Nyomozódélután	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai
Május 05. 18.	- Diákönkormányzati gyűlés: aktuális feladatok megbeszélése - Havi mosolypont beváltás - Aszfaltrajzverseny	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai
Június 06. 03.	- Diákönkormányzati gyűlés: az éves munka értékelése - Havi mosolypont beváltás - Gyereknapi (családi)	Farkas Evelin, Szabó Anna, DÖK munkacsoport tagjai, tantestület

Hódmezővásárhely, 2026. augusztus 28.

.....

 Farkas Evelin
 Diákönkormányzatot
 patronáló pedagógus

számú melléklet – Gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka

A közoktatási intézményekben folyó gyermek- és ifjúságvédelemben közreműködő különböző szereplők a pedagógiai eszközökkel való megelőzés, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi rendszerhez tartozó intézményekkel való együttműködése során a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzik tevékenységüket.

A gyermekek védelmének rendszere

Három szintet különböztethetünk meg gyermekvédelem rendszerében a

- prevenció szintjét,
- a szociális segítségnyújtás, valamint
- a hatósági beavatkozás szintjét.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1., Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Az osztályfőnökök segítségével a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulmányi előmenetelük, szociális helyzetük figyelemmel kísérése.
- Szükség esetén felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti és a Családsegítő Szolgálattal.
- Tanácsadás a szülőknek és a kollégáknak.
- Fegyelmi eljárásokon való részvétel.
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése az anyagi, esélyegyenlőtlenségi hátrányok enyhítése érdekében.
- A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzások tekintetében.

2., A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy a családsegítővel
- Fogadóóra biztosítása szükség szerint.

3., A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, információk, nyomtatványok átadása
- Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira

4., Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, önkormányzat, szervezetek, egyesületek, iskolaorvos)
- Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés
- az illetékes gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal, rendőrség, Magyar Államkincstár (családi pótlék szüneteltetése) felé.

Hódmezővásárhely, 2026. 08. 28.

Braun Katalin Judit
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

12. számú melléklet – Egészségnevelési munkaterv

EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKATERV

2026/2027-es tanév

1. A dokumentum rendeltetése és hatálya

Jelen munkaterv az intézmény 2026/2027-es tanévre tervezett egészségnevelési és egészségfejlesztési tevékenységeinek szakmai kereteit, kiemelt céljait, feladatait, ütemezését, felelőseit és értékelési módját rögzíti. A munkaterv a 2025/2026-os intézményi dokumentum szakmai alapjaira épül, a 2026/2027-es tanév rendjével, valamint az intézmény sajátos nevelési igényű tanulóinak szükségleteivel összhangban átdolgozott szerkezetben készült.

1.1. Alapvető szemlélet

A munkaterv az egészséget nem kizárólag ismeretanyagként, hanem a mindennapi életben alkalmazható, tanítható és gyakorolható funkcionális készségek rendszereként kezeli. Kiemelt cél, hogy a tanuló – saját kommunikációs, értelmi, szociális és motoros lehetőségeihez mérten – egyre nagyobb önállósággal tudja felismerni testi és lelki jelzéseit, jelezni szükségleteit, választani az egészséget támogató lehetőségek között, segítséget kérni, valamint biztonságosan cselekedni hétköznapi és váratlan helyzetekben.

A tanév központi gyógypedagógiai üzenete: „Felismerem – jelzem – választok – cselekszem – segítséget kérek.” Ez az öt lépés valamennyi egészségfejlesztési témában megjelenik, és lehetőséget teremt arra, hogy az egészségnevelés a tanulók mindennapi életvezetéséhez, önrendelkezéséhez és társadalmi részvételéhez közvetlenül kapcsolódjon.

2. Intézményi sajátosságok és az SNI-profilból következő feladatok

Az intézmény küldetésében a sajátos nevelési igényű gyermekek és tanulók harmonikus, sokoldalú nevelése, oktatása és képességfejlesztése, valamint a társadalmi beilleszkedés és a tevékeny helytállás támogatása jelenik meg. Az intézmény nyilvános alapadatai szerint az általános iskolai feladatellátásban mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral, továbbá enyhe és közép-súlyos értelmi fogyatékos-sággal élő tanulók nevelése-oktatása is megjelenik. A szakiskola jelenlegi tájékoztatása alapján kiemelt célcsoport a tanulásban akadályozott, autizmus spektrumzavarral, illetve egyéb pszichés fejlődési zavarral élő tanulók köre. A konkrét pedagógiai támogatás minden esetben a szakértői véleményből és az egyéni szükségletekből indul ki.

A munkaterv ezért nem diagnózisokra épített, egységes programot ír elő, hanem szükséglet-alapú, rugalmas adaptációt. Az egyes tanulók kommunikációs módja, értelmi szintje, szenzoros sajátosságai, motoros lehetőségei, önellátási készségei, egészségi állapota és szakértői javaslatai határozzák meg a konkrét támogatás mértékét.

2.1. SNI-specifikus egészségfejlesztési alapelvek

Alapelv	Gyakorlati következmény
Konkrét, funkcionális tanulás	A tanuló a saját életében előforduló helyzeteken keresztül gyakorolja az egészségvédő cselekvéseket; az elvont magyarázatot konkrét példák, tárgyak, képek és valódi rutinok egészítik ki.
Vizuális és alternatív kommunikáció	Képsorok, piktogramok, folyamatábrák, választótáblák, kommunikációs kártyák és – szükség esetén – augmentatív és alternatív kommunikáció támogatja a megértést és a jelzést.
Feladatelemezés és fokozatosság	Az összetett egészségmagatartásokat (pl. kézmosás, fogmosás, segítségkérés, elsősegélyhelyzet felismerése) rövid, tanítható lépésekre bontjuk.
Ismétlés és generalizáció	A készségek több helyszínen, több személlyel és valós élethelyzetben is gyakorlásra kerülnek, hogy ne csak egy foglalkozási helyzetben legyenek alkalmazhatók.
Szenzoros szükségletek tisztelete	Az étkezés, testmozgás, higiéné, hangos rendezvények és egészségügyi vizsgálatok során figyelembe kell venni az egyéni szenzoros érzékenységet és a fokozatos hozzászoktatás szükségességét.
Önállóság és önrendelkezés	A segítség nem helyettesíti a tanuló cselekvését. A cél a szükséges és elégséges támogatás, a választás, a kommunikálható beleegyezés és az önálló segítségkérés erősítése.
Terhelés szabályozása	A feladatok hossza, nyelvi és kognitív összetettsége, valamint a csoporthelyzet terhelése igazodik az egyéni teherbíráshoz; kerülendő a túlterhelés.
Pozitív, nem megszégyenítő megközelítés	A higiéné, testsúly, étkezés, mentális állapot, pubertás és függőségek témái értékítélet és megszégyenítés nélkül, biztonságos pedagógiai keretben jelennek meg.

2.2. Differenciálás támogatási szint szerint

A foglalkozások differenciálása nem kizárólag életkor vagy évfolyam szerint történik. Ugyanazon témán belül három, egymásra építhető támogatási szint alkalmazható:

- I. támogatási szint – erősen strukturált, képi/tárgyi támogatás; egy-egy konkrét cselekvés tanítása; utánzás, választás két lehetőség közül, közvetlen segítség.
- II. támogatási szint – rövid cselekvéssorok, képi vagy írott lépéssor követése; egyszerű ok–következmény megértése; szerepjáték és irányított önellenőrzés.
- III. támogatási szint – önállóbb döntés, problémamegoldás, saját állapot és szükséglet megfogalmazása; életvezetési, szakiskolai és munkahelyi helyzetekhez kapcsolódó alkalmazás.

2.3. Kiemelt tartalmak iskolai szakaszok szerint

Az egyéni fejlettségi szint elsődlegessége mellett a fejlesztési tartalmak az iskolai szakaszokhoz is igazodnak. A következő tagolás irányadó, nem merev korhatár:

Iskolai szakasz	Kiemelt egészségfejlesztési tartalmak
1–4. évfolyam	testi jelzések felismerése; alapvető önellátási és higiénés rutinok; egészséges étel- és italválasztás alapjai; alapérzelmek és segítségkérés; biztonságos–veszélyes helyzetek; közlekedési és udvari biztonság; a 112 és a megbízható felnőtt fogalmának megalapozása.
5–8. évfolyam	pubertás és intim higiéné; személyes tér, testhatárok és elutasítás; kortárs kapcsolatok, bántalmazás és cyberbullying; digitális jóllét; önszabályozás és stresszkezelés; dohányzás, alkohol és egyéb kockázatok életkorhoz igazított megelőzése; elsősegély és önállóbb egészségügyi segítségkérés.
Szakiskolai szakasz	felnőtt életvezetés és egészségügyi önérvényesítés; tünetek pontosabb jelzése; időpont, recept, gyógyszeresedés biztonságának alapismeretei a tanuló lehetőségeihez mérten; párkapcsolati és személyes biztonság; digitális kockázatok; munkahelyi higiéné, ergonómia, védőeszköz, terhelés–pihenés, hő- és napvédelem, sérülésjelzés és munkamegszakítás szükségességének felismerése.

3. Átfogó célok a 2026/2027-es tanévben

Fejlesztési terület	Cél	Megfigyelhető tanulói eredmény példája
Egészségműveltség és önismeret	A tanuló saját szintjén felismerje a test alapvető jelzéseit (éhség, szomjúság, fájdalom, fáradtság, feszültség), és rendelkezzen megfelelő jelzési móddal.	Jelzi, ha fáj valamije, szomjas, fáradt vagy szünetre van szüksége.
Önellátás és higiéné	A kézmosás, fogápolás, tisztálkodás, öltözködés és mosdóhasználat lépéseinek minél önállóbb kivitelezése.	Képsor vagy verbális emlékeztető alapján elvégzi a higiénés rutin több lépését.
Táplálkozás és folyadékbevitel	Egészséget támogató választások, megfelelő folyadékbevitel, az egyéni étkezési és szenzoros sajátosságok tiszteletével.	Két lehetőség közül felismeri az egészséget támogatóbb választást, és rendszeresen iszik vizet.
Mozgás és testi aktivitás	A rendszeres testmozgás örömteli megélése, egyéni képességekhez igazított sport- és mozgásformák megtalálása.	Részt vesz számára megfelelő mozgásformában, és képes jelezni a terhelhetőségét.
Lelki egészség és önszabályozás	Érzelmek felismerése és jelzése, megnyugvási/megküzdési stratégiák gyakorlása, társas támogatás és segítségkérés.	Megnevez vagy jelez legalább egy érzelmet és egy saját megnyugvási stratégiát.
Biztonság, testhatárok és bántalmazásmegelőzés	Biztonságos és nem biztonságos helyzetek felismerése, személyes határok, nemet mondás, megbízható felnőttől való segítségkérés.	Felismer egy veszélyes helyzetet, nemet mond/jelzi az elutasítást, és megnevez egy megbízható felnőttet.

Fejlesztési terület	Cél	Megfigyelhető tanulói eredmény példája
Digitális jóllét és online biztonság	Egyszerű és gyakorolható szabályok az online térben; kéretlen tartalom, kapcsolatfelvétel, adatkiadás és cyberbullying esetén segítségkérés.	Ismeri a „nem válaszolok – nem adok adatot – segítséget kérek” alaplépéseket.
Függőségmegelőzés	Életkorhoz és értelmi szinthez igazított ismeretek a dohányzás, alkohol, kábítószer és viselkedési függőségek kockázatairól; döntési helyzetek gyakorlása.	Felismeri a számára kínált szerrel/viselkedéssel kapcsolatos kockázatos helyzetet, és segítséget kér.
Elsősegély és vészhelyzeti kompetencia	Segélyhívás, 112, felnőtt értesítése, alapvető veszélyfelismerés és a saját biztonság megőrzése.	Vészhelyzetben felnőttet hív, illetve megfelelő szinten ismeri a 112 szerepét.
Környezeti egészség	Az egészség, a tiszta környezet, a természet és a fenntartható életvitel közötti kapcsolat gyakorlati megértése.	Részt vesz környezetvédő tevékenységben, és összekapcsol egy környezeti tényezőt az egészséggel.
Szakiskolai életvezetés és munkabiztonság	A munkavédelem, terhelés-pihenés, ergonómia, higiéné, munkahelyi veszélyek és egészségügyi alkalmasság tudatosítása a szakiskolai tanulók körében.	Betartja a műhely/gyakorlati hely alapvető biztonsági és higiénés szabályait.

4. A megvalósítás színterei és módszerei

4.1. Tanórai és intézményi színterek

- osztályfőnöki és életvezetési jellegű foglalkozások; egészségnevelési foglalkozások;
- testnevelés és mindennapos mozgás; adaptált sporttevékenységek;
- természettudományi, környezetismereti és technika/életvitel tartalmak;
- szakiskolai gyakorlati oktatás: munkavédelem, higiéné, ergonómia, balesetmegelőzés;
- rehabilitációs-rehabilitációs foglalkozásokhoz kapcsolódó önismereti, kommunikációs, mozgás- és életviteli célok;
- DÖK-, ÖKO- és közösségi programok, kirándulások, séták, sport- és egészségnapok;
- iskola-egészségügyi együttműködés: iskolaorvos, védőnő, iskolafogászat; szükség szerint további szakemberek;
- családokkal való együttműködés, otthoni gyakorlásra alkalmas egyszerű vizuális segédletek és rutinok átadása.

4.2. Módszertani eszköztár

- vizuális napirend, folyamatábra, képsor, egyszerű nyelvezet és kulcsszavak;
- modellezés, szerepjáték, szituációs gyakorlat, valós környezetben történő gyakorlás;
- szociális történetek / rövid helyzettörténetek és videómodell – ahol a tanuló számára megfelelő;
- AAC-eszközök, kommunikációs kártyák, érzés- és fájdalomskálák;
- választási lehetőségek és egyéni megerősítési rendszer;
- rövid, kiszámítható és ismételhető feladatblokkok; szenzoros szünet és nyugodt hely biztosítása szükség szerint;
- projekt módszer, állomásos feladatok, játékos gyakorlás és tapasztalati tanulás;

5. Szabadon választható és tanórán kívüli egészségnevelési foglalkozások

A 2025/2026-os munkatervben megjelenő önismereti, életvezetési és Boldogságóra-elemek a 2026/2027-es tanévben is megtarthatók, de a foglalkozások szervezését a tanév aktuális tantárgyfelosztása, csoportbeosztása és az intézményi éves munkaterv határozza meg. A foglalkozásokban Csendes Éva Életvezetési ismeretek és készségek című programjának használható elemei, valamint a Boldogságóra Integrált Program választott moduljai adaptált formában alkalmazhatók. Az érintett évfolyamokat/csoportokat, a heti óraszámot és a konkrét foglalkozásvezetőt a 2026/2027-es tantárgyfelosztás és csoportbeosztás alapján kell a végrehajtás során rögzíteni; ezek jelen munkatervben nem kerülnek feltételezés alapján megadásra.

Az intézmény Örökös Boldog Iskola címéhez kapcsolódóan a Boldogságóra Integrált Program 2026/2027-es feltételei szerint a választott modul(ok) ütemezését, felelőseit és dokumentációját az intézményi munkatervben is célszerű megjeleníteni. Az Alapprogram 10 havi témája továbbra is: hála; optimizmus; társas kapcsolatok; jócselekedetek; célok; megküzdés; apró örömek; megbocsátás; testmozgás; fenntartható boldogság. Az SNI-adaptáció során minden témát konkrét élethelyzethez, képi támogatáshoz és gyakorolható viselkedéshez kell kötni.

5.1. A foglalkozások kiemelt feladatai

- önismeret és saját szükségletek felismerése;
- társas kapcsolatok, együttműködés és biztonságos segítségkérés;
- egészséges és biztonságos életmódhoz kapcsolódó napi rutinok;
- veszélyeztető tényezők és kockázatos helyzetek felismerése;
- saját test védelme, személyes határok, nemet mondás / elutasítás kommunikálása;
- egészségügyi vizsgálatokra, váratlan helyzetekre és változásokra való felkészítés;
- pozitív megküzdés, relaxáció, mozgás és örömteli aktivitások kialakítása.

6. A 2026/2027-es tanév részletes ütemezése

Az alábbi havi terv intézményi keretet ad. Az osztályok/csoportok a tanulók életkora, értelmi és kommunikációs szintje, aktuális szükségletei, valamint az egyéni fejlesztési célok alapján választják meg a feladatok mélységét. A világnapok kapcsolódási pontok, nem önálló célok; a hangsúly a tartós készségfejlesztésen van.

Időszak	Kiemelt téma	Tervezett tevékenység
Szeptember	Biztonság, segítségkérés, elsősegély, mozgás	Tanévkezdő baleset- és egészségvédelmi rutinok; „Kihez fordulok?” vizuális segítségkérő térkép; a 112 szerepének gyakorlása; az Elsősegélynyújtás Világnapjához kapcsolódó elsősegély-hét (szeptember második szombatja: 2026. szeptember 12.); „Diákok hangja” témához kapcsolható önértékelés; Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.
Október	Lelki egészség, érzelmek, önszabályozás	Érzelemfelismerés és -jelzés; saját megnyugvási stratégiák; szenzoros szükségletek jelzése; társas támogatás; Lelki Egészség Világnapja – október 10.; stresszhelyzetek konkrét gyakorlása.
November	Higiéné, szájápolás, közösségi biztonság	Kézmosás, köhögési-tüsszentési etikett, fogápolási rutin; saját higiénés eszközök felismerése; bántalmazás és cyberbullying megelőzése egyszerű „állj – menj el – szólj” lépéssorral; személyes tér és határok.
December	Kapcsolatok, biztonságos ünnepi időszak, mértékletesség	Társas kapcsolatok ápolása; ünnepi helyzetek, változások és szenzoros terhelés előrejelzése; étkezési mértékletesség, folyadékbevitel; tűz- és balesetveszély; „megbízható felnőtt” fogalma.
Január	Egészséges napi rutin, alvás, képernyőegyensúly	Téli időszak higiénéje; alvás-pihenés; napirend; képernyőhasználat és mozgás egyensúlya; „mit teszek, ha betegnek érzem magam?”; fájdalom- és tünetjelzés gyakorlása.
Február	Betegségmegelőzés, digitális biztonság	Betegségmegelőzés és tünetjelzés; gyógyszerbiztonság: ismeretlen vagy másnak felírt gyógyszert nem vesz be; saját gyógyszerét csak az előírt, egyeztetett rend szerint alkalmazza; online adatvédelem, idegen kapcsolatfelvétel, kéretlen tartalom esetén segítségkérés; életkorhoz és értelmi szinthez igazított függőség megelőzés.
Március	Jóllét, célok, táplálkozás és folyadék	Nemzetközi Boldogság Napja – március 20.; reális személyes célok; sikerélmény és önbecsülés; egészséges étel- és italválasztás; Víz Világnapjához kapcsolódva megfelelő folyadékbevitel; tavaszi mozgásprogram.
Április	Egészségműveltség, digitális jóllét, környezeti egészség	Egészség Világnapja – április 7.; hiteles és nem hiteles egészségügyi információk egyszerű megkülönböztetése; Digitális Témahét 2027. április 5–9.; Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23.; természet, mozgás, levegő, tisztaság és jóllét kapcsolata.
Május	Testmozgás, napvédelem, függőség megelőzés	Szabadtéri mozgás; terhelés és pihenés; nap- és hővédelem; kullancs- és rovarcsípés megelőzése; idősebb tanulóknál dohányzás, alkohol és egyéb szerek kockázatai, visszautasítási és segítségkérési készségek; szakiskolában munkabiztonsági helyzetgyakorlatok.

Időszak	Kiemelt téma	Tervezett tevékenység
Június	Nyári biztonság, környezet, tanévi értékelés	Környezetvédelmi Világnap – június 5.; nyári hőség, napozás, folyadék, vízparti és közlekedési biztonság; kirándulási elsősegély; „Mit tanultam magamról?” – Egészségútlevél lezárása; tanévi programértékelés.

7. Egészség-, öko- és DÖK rendezvények

A hagyományos egészség-, öko- és DÖK-napok a 2026/2027-es tanévben is kiemelt intézményi program. A program állomásos, kiszámítható és SNI-barát szervezésben javasolt, előzetes vizuális programmal, rövid feladatblokkokkal és alternatív részvételi lehetőségekkel.

- „Segítséget kérek” állomás – 112, felnőtt értesítése, veszély felismerése;
- „Testem jelzései” állomás – éhség, szomjúság, fájdalom, fáradtság, feszültség felismerése;
- „Mozgás örömmel” állomás – adaptált mozgásos kihívások versenyeztetés nélkül vagy választható versenyformával;
- „Tiszta kéz – egészséges száj” állomás – higiénés rutin gyakorlása;
- „Biztonságos online tér” állomás – mit teszek, ha ismeretlen ír, képet kér vagy bántó üzenetet küld;
- „Egészséges választás” állomás – víz, étkezés, pihenés és mozgás közötti egyensúly;
- „Nyugi-pont” – önszabályozási eszközök, szenzoros pihenés, légző- és relaxációs gyakorlatok;
- „Zöld egészség” állomás – környezet, természet, hulladékcsökkentés és egészség kapcsolata.

7.1. Szakiskolai egészség- és munkabiztonsági modul

A szakiskolai tanulók esetében az egészségfejlesztést közvetlenül össze kell kapcsolni a felnőtt életre és a munkavégzésre való felkészítéssel. A parkgondozó, háztartásvezető és más részzsákmák tanulói számára a gyakorlati helyzetekben hangsúlyos a munkaruházat és védőeszközök használata, a higiéné, a vegyszerek és eszközök biztonságos kezelése, a terhelés- pihenés, a folyadékbevitel, a hő- és napvédelem, a sérülés jelzése, valamint annak megtanulása, hogy mikor kell a munkát megszakítani és segítséget kérni.

8. A 2025/2026-os munkatervhez képest beépített főbb szakmai változások

Változás	2026/2027-es megoldás
Aktuális jogszabályi háttér	Beépült a 2026/2027-es tanév rendje és a 2025-ben hatályba lépett egészségfejlesztési programnyilvántartási rendszer.
SNI-profil hangsúlyosabb megjelenítése	A munkaterv külön fejezetben rögzíti a vizuális támogatás, feladatelemzés, AAC, szenzoros alkalmazkodás, fokozatosság és generalizáció elveit.
Információátadás helyett funkcionális készségfejlesztés	A célok megfigyelhető, hétköznapi cselekvésekre fordulnak le: felismerés, jelzés, választás, cselekvés, segítségkérés.
Digitális jóllét és online biztonság	Önálló fejlesztési területként jelenik meg, összekapcsolva a Digitális Témahéttel és a cyberbullying megelőzésével.
Testhatárok és személyes biztonság	Az SNI tanulók sérülékenysége tekintettel hangsúlyosabb a személyes határ, elutasítás, biztonságos felnőtt és segítségkérés tanítása.
Szakiskolai életvezetés	Külön modul kapcsolja össze az egészségfejlesztést a munkavédelemmel, munkahigiénával és felnőtt életre felkészítéssel.
Mérhetőség és visszacsatolás	Megjelennek a pedagógiailag megfigyelhető indikátorok és az Egészségútlevél mint nem minősítő fejlesztési eszköz.

A munkaterv kialakításához az intézmény 2025/2026-os egészségnevelési munkaterve mellett jogszabályok, hivatalos szakmai oldalak, az intézmény nyilvános szakmai dokumentumai és más nevelési-oktatási intézmények egészségfejlesztési gyakorlatai szolgáltattak összehasonlítási alapot. A külső munkatervet nem kerültek szó szerinti átvételre; azok szerkezeti és módszertani megoldásai a helyi SNI-profilhoz igazítva kerültek felhasználásra.

A munkaterv az intézmény 2026/2027-es tanévi szakmai dokumentumaihoz illeszkedően, az intézményvezetés jóváhagyását követően alkalmazandó. A tanév során a munkaterv indokolt esetben – jogszabályváltozás, intézményi programváltozás vagy a tanulói szükségletek jelentős módosulása esetén – szakmai egyeztetést követően aktualizálható.

Hódmezővásárhely, 2026. szeptember 1.


 Készítette: Mondovits-Vámos Nikoletta
 igazgatóhelyettes, gyógypedagógus

13. számú melléklet – Öko munkaterv

Öko Munkaterv

2026/2027

A fenntartható fejlődés pedagógiájának beillesztése az intézmény tevékenységébe

- A természeti környezettel harmonikus, felelős szemlélet és életmód kialakítása.
- A társadalmi értékek, a közösségi felelősségvállalás és az együttműködés fontosságának erősítése.
- Az egészséges, kiegyensúlyozott és eredményes életvitelhez szükséges ismeretek és készségek fejlesztése.
- Az egészséget támogató, biztonságos és fenntartható intézményi környezet kialakítása.

Feladatok:

- ☐ A pedagógiai programban, a tanulószervezés során, a választható tanórákon és a szabadidős programok keretében az intézmény kiemelt feladata a fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, valamint a tanulók természet- és környezettudatos szemléletének formálása.
- ☐ Folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a DÖK-vel, a hitéleti munkaközösséggel, valamint a könyvtári munkacsoporttal.
- ☐ A fenntarthatósághoz kapcsolódó pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követése és az intézmény számára releváns pályázatokon való részvétel.
- ☐ Az intézmény valamennyi dolgozója számára fontos a példamutató magatartás, különös tekintettel a környezettudatos szemlélet és az egészséges életvitel szempontjaira.
- ☐ Kapcsolat kialakítása és fenntartása a helyi környezetvédelmi, fenntarthatósági programokkal és akciókkal, valamint az intézmény aktív képviselője ezeken a kezdeményezéseken.
- ☐ A mindennapi intézményi működés során a víz-, gáz- és energiafelhasználás, az anyagfelhasználás, valamint a hulladékgazdálkodás folyamatos figyelemmel kísérése, az esetleges változások és problémák jelzése, illetve dokumentálása.
- ☐ Az intézményi ÖkoTeam létrehozása és működésének megszervezése.
- ☐ Az ÖKO munkacsoport havi rendszerességgel történő megbeszéléseinek megszervezése és lebonyolítása.
- ☐ Az éves ÖKO munkaterv elkészítése, a kitűzött célok és feladatok meghatározása, valamint azok megvalósításának nyomon követése.

ÖKO munkaterv céljai

Az ÖKO-program legfontosabb célja a tanulók környezetvédő gondolkodásának és környezettudatos viselkedésének kialakítása, valamint annak elősegítése, hogy mindennapi életvitelükben is megjelenjen a környezet iránti felelősségvállalás.

Fontos feladatunk, hogy a tanulók megértsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások közötti összefüggéseket, és megismerjék a fenntartható fogyasztás alapelveit. Szeretnénk elérni, hogy érzékennyé váljanak közvetlen környezetük állapota iránt, felismerjék a környezeti problémákat, és maguk is törekedjenek azok megelőzésére, illetve a környezeti károk csökkentésére.

Célunk, hogy a természet tisztelete, a felelősségteljes gondolkodás és a környezet védelme a tanulók mindennapi életének természetes részévé váljon. A fenntarthatóság pedagógiájának részeként törekszünk a környezettudatos gondolkodás és életmód kialakítására, valamint az ehhez kapcsolódó ismeretek és szokások folyamatos elmélyítésére.

A tanév során folyamatosan megvalósuló feladatok

A tanév során kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatos, fenntartható szokások kialakítására és megerősítésére. Ennek részeként az iskola mindennapi életében folyamatosan megvalósul a szerves hulladékok elhelyezése a komposztálóban, valamint a szelektív hulladékgyűjtés, amelyre nemcsak az udvaron, hanem a tantermekben is lehetőséget biztosítunk.

Az iskola közössége bekapcsolódik az elemgyűjtésbe és a ruhagyűjtésbe is, ezáltal is elősegítve a hulladékok megfelelő kezelését és újrahasznosítását. Fontos feladat az esővíz összegyűjtése és felhasználása is, amelyet elsősorban az iskola növényeinek, magasságyásainak öntözésére fordítunk.

A tanulók környezettudatos magatartását teremdekorációs és tisztasági versennyel is ösztönözzük. Az év során a különböző ÖKO-programokban és környezetvédelmi tevékenységekben való részvételért az osztályok pontokat gyűjtenek. A tanév végén a legtöbb pontot elérő osztály jutalma egy fűvészkerti látogatás.

A fenntarthatóság és a hulladékcsökkentés jegyében az első félév során megszervezzük és kialakítjuk a visszaváltható palackok gyűjtésének és visszaváltásának rendszerét az iskolában. A második félévtől kezdődően ezt a rendszert aktívan működtetjük: a tanulók és az iskola közössége a visszaváltható palackokat összegyűjti, majd rendszeresen visszaváltja. A program célja, hogy a tanulók a gyakorlatban is megtapasztalják a hulladék újrahasznosításának és a körforgásos gazdálkodásnak a jelentőségét.

Szeptember

A tanév kezdetén szeptember 22-én, a Takarítási világnaphoz kapcsolódva szemétszedést szervezünk az iskola területén. A tanulók aktív részvételével gondoskodunk az iskola udvarának és magasságyásainak rendezéséről, amelyek gondozását az őszi és tavaszi időszakban folyamatosan végezzük.

Október

Az Földünkért világnapja alkalmából Kahoot-versenyt szervezünk a felső tagozatos tanulók számára október 21.-én az Áhítat teremben. A kvíz célja a tanulók fenntarthatósággal és környezetvédelemmel kapcsolatos alapvető ismereteinek bővítése, valamint a környezettudatos magatartás formáinak megismertetése. A játékos feladatok fejlesztik a figyelmet, a megfigyelőképességet, a döntéshozatalt és a képi információk értelmezését. Cél továbbá, hogy a tanulók felismerjék és a mindennapokban is alkalmazzák a környezet védelmét szolgáló egyszerű cselekvéseket.

November

November 26-án a madarak védelmére és a környezettudatos szemlélet erősítésére helyezzük a hangsúlyt. A tanulók újrahasznosított anyagok felhasználásával madáretetőket készítenek, amelyeket az iskola udvarán helyezünk el. A tevékenység során a madarak téli védelméről és gondozásáról is beszélgetünk.

December

Az adventi időszakban az osztályok között titkos húzást szervezünk, amelynek keretében a tanulók egymás számára saját készítésű ajándékokat készítenek. Ezzel a kreativitás mellett az újrahasznosítás, a tudatos fogyasztás és az egymásra figyelés fontosságát is erősítjük. Részt veszünk továbbá az Algyőn megrendezett ÖKO-karácsonyi vásáron.

Január

Január 26.án Vitamin-napot szervezünk a DÖK munkacsoporttal, amelynek középpontjában az egészséges életmód és a kiegyensúlyozott táplálkozás áll. A tanulók játékos vetélkedőn vesznek részt a gyümölcsökkel és a vitaminokkal kapcsolatban.

Február

A vizes élőhelyek világnapjához (február 2.) kapcsolódva a tanulók szabadon választott, vizes élőhelyen élő állatot készítenek különböző kézműves technikák alkalmazásával. Az elkészült munkákból az iskola aulájában kiállítást rendezünk. A hónap során Fekete István munkásságával és természethez fűződő kapcsolatával is foglalkozunk, ezáltal erősítve a tanulók természet iránti érdeklődését és felelősségérzetét.

Március

A tavasz beköszöntével virágültetést szervezünk az iskola területén. A tanulók közreműködésével rendezzük és előkészítjük a magaságyásokat a tavaszi növényültetéshez. A közös munka során a növények gondozásával, fejlődésével és a környezet szépítésének fontosságával is megismerkednek.

Április

Áprilisban a Méhek napjához kapcsolódva előadást szervezünk Sípos József közreműködésével. A program során a méhek szerepére és jelentőségére, valamint védelmük fontosságára hívjuk fel a tanulók figyelmét. A Föld napja alkalmából olyan tevékenységeket szervezünk, amelyek a környezetvédelem, a természet megóvása és a fenntartható életmód jelentőségét közvetítik.

Május

Májusban a Madarak és fák napjához (május 10) kapcsolódó programokkal erősítjük a tanulók természethez való kötődését. A foglalkozások során megismerkednek a madarak és a fák szerepével, valamint a természetvédelem és a biodiverzitás megőrzésének fontosságával.

Június

A tanév végén kihirdetjük az ÖKO-programhoz kapcsolódó éves verseny eredményét és a győztest. Az éves program lezárásaként fűvészkerti túrán veszünk részt, amely során a tanulók közvetlen tapasztalatokat szerezhetnek a növényvilág sokféleségéről, a természet értékeiről és azok megóvásának fontosságáról.

Az ÖKO-program megvalósítása az intézmény közösségeinek együttműködésére épül. A programok és tevékenységek szervezése során szorosan együttműködünk a Diákönkormányzattal, a Hitéleti munkaközösséggel és a könyvtárral. Az együttműködés lehetőséget teremt arra, hogy a fenntarthatóság és a környezettudatosság az iskolai élet minél több területén megjelenjen.

Az éves programban megfogalmazott célok az intézmény egészének nevelési-oktatási tevékenységét áthatják. A környezettudatos szemlélet, a fenntarthatóság, az egészséges életmód, a természet iránti tisztelet és a felelős gondolkodás nem csupán a kiemelt programok során, hanem a csoportokban és osztályokban folyó mindennapi nevelés-oktatás részeként is folyamatosan jelen van.

Cseuz Ildikó

Készítette: Cseuz Ildikó

Hódmezővásárhely 2026.08.28.

14. számú melléklet – Könyvtári munkaterv

Könyvtári munkaterv

2026/2027. tanév

Ebben a tanévben továbbra is folytatódik az együttműködés az ÖKO-munkacsoporttal. A kiemelt feladatok közé tartozik a könyvtári állomány bővítése és a könyvtári tér átrendezése, „diákbarátabbá” tétele.

Megkezdődik továbbá a brosúra nyilvántartást igénylő dokumentumok (pl. tartós tankönyvek) katalogizálása, amely a visszakövethetőség érdekében terveim szerint a Kiskönyvtár program segítségével fog megvalósulni.

Az elmúlt tanévben a könyvtári weboldal létrehozása sajnos nem jött létre, de előreláthatólag a 2026/2027. tanévben már el tud indulni ez a felület.

Dátum	Feladat, esemény
Folyamatos feladatok és események a tanév folyamán	• könyvtári órák • könyvtári állomány karbantartása (selejtezés, állománygyarapítás) • városi könyvtár látogatása • online könyvtári felület frissítése • brosúra nyilvántartás vezetése
Szeptember	• pótrendelés a KELLO felületén • SNI eszközök érkezése • tankönyvtár rendezése
Október	• kölcsönzési napok bevezetése • program a zene világnapja alkalmából
November	• program az iskolai könyvtárak világnapja alkalmából
December	• kikölcsönzött könyvek visszavétele
Január	• program a magyar kultúra napja alkalmából
Február	• könyvtári program az anyanyelv napja alkalmából
Március	• tankönyvrendelés előkészítése • könyvtári program a víz világnapja alkalmából
Április	• tankönyvrendelés a KELLO felületén • tankönyvellátás rendjének közzététele az intézmény weboldalán • könyvtári program a költészet napja alkalmából
Május	• a tanév során kikölcsönzött könyvek visszavétele • program a Föld napja alkalmából
Június	• tankönyvek visszavétele • tankönyvtár rendezése, selejtezése - titkárságon található könyvek nyilvántartásának ellenőrzése, rendezése

Hódmezővásárhely, 2026. augusztus 28.

Gál Petra könyvtáros



15. számú melléklet – Testnevelés és sport munkaterve

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Testnevelés és sport munkaterve a 2026/2027-os tanévre

„Az iskolai testnevelés és sport célja a szellemi megterhelés ellensúlyozása, a mozgáshiány pótlása, a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődés elősegítése, a testmozgás, a testedzés, a sportolás megszerettetése; a tanulók cselekvéskultúrájának (fejlettségi szintjéhez igazodó) konkrét mozgásos feladatokkal való fejlesztése, általános, sokoldalú és speciális hatású sportági mozgásanyag közvetítése, amely megalapozza az egészséges életmódhoz tartozó szabadidős tevékenységet. A testnevelés feladata a mozgáskészség és- képesség fejlesztése, továbbá a különböző sportágak, valamint a testnevelés és sportjátékok elsajátítását szolgáló alapképzés.”

A cél megvalósításához az alábbi fő feladatokat kell megoldani: mindennapos testnevelés, fizikai állapotfelmérés, versenyre való felkészítés, versenyszervezés és lebonyolítás

gyógytestnevelés, gyógyúszás, atlétika, terematlétika, tehetséggondozó úszás és labdarúgás foglalkozások.

- Az alapvető (generikus) mozgáskészségek továbbfejlesztése.
- A koordinációs képességek kialakítása, továbbfejlesztése.
- A kondicionális képességek személyre szóló fejlesztése.
- Értékes személyiségvonások megerősítése, negatív személyiségvonások elnyomása.
- Állandó élményszerzési lehetőség nyújtása a játékokon, versenyeken keresztül.
- A tanulók fittségi állapotának mérése felső tagozatban és a szakiskolában a NETFIT alkalmazásával.
- Inklúzív szemlélet előtérbe helyezése a tanórákon.
- Tehetséggondozás megvalósítása a délutáni sportkörtől foglalkozásokon
- Iskolaorvosi szűrővizsgálatok és védőnői együttműködés alapján a besorolt tanulók gyógytestnevelés és gyógyúszás ellátása.
- Iskolai és intézményen kívüli versenyek, rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- Együttműködésen alapuló érzékenyítés a református tagintézményekkel.
- FODISZ által szervezett versenyeken való részvétel.
- Pályázatfigyelés.

Éves eseménynaptár a 2026/27-os tanévre

Hónap	Esemény
Szeptember	2026. szeptember 25. Magyar Diáksport Napja
Október	Év eleji felmérések Jótekonysági mozgásos családi nap iskolánk évfordulójára
November	Kispályás labdarúgó verseny- Makó Terematlétika verseny -Szeged
December	Terematlétika országos döntő
Január	Asztalitenisz megyei döntő- Szeged

Hónap	Esemény
Február	Asztalitenisz országos döntő Megyeri Attila sport és szabadidős úszóverseny-Hódmezővásárhely Kapkodd a lábad! megyei döntő-Szeged Parasport napja
Március	Mezei futóverseny megyei döntő –Szentés Országos Református Úszóverseny
Április	Kispályás labdarúgó verseny megyei döntő-Makó Megyei atlétika verseny-Hódmezővásárhely Mezei futóverseny országos döntő Aranyossy Alapítványi futás
Május	Atlétika országos döntő Netfit felmérések lezárása
Június	Netfit felmérések feltöltése

Tehetséggondozó sportkörök

A sportköri foglalkozások helye: az iskola tornaterme, sportudvar, uszoda.

A foglalkozás:

- Atlétika:
- Labdarúgás
- Terematlétika:
- Tehetséggondozó úszás: szerda
- Ritmikus sportgimnasztika

Az foglalkozásokra a tanulók a tehetség, rátermettség, aktivitás alapján kerülnek kiválasztásra, a szülő engedélyével vesznek részt, egy tanévre szól.

A legtehetségesebb gyermekek képviselik iskolánkat a megyei, ill. országos versenyeken.

Atlétika

A foglalkozások helye: az iskola sportudvara, tornaterme.

A foglalkozások folyamatos állóképességi és erőnléti edzések, a tanulók egyéni adottságához igazodóan. Az atlétika versenyszámai két korcsoportban a TANAK és AUTISTA tanulók körében:

Labdarúgás

A foglalkozások helye: az iskola sportudvara, tornaterme.

Labdaügyességi fejlesztés, csapatépítés és versenyre való felkészítés.

Terematlétika

Elsődleges cél a tehetséggondozás, a legügyesebb tanulók kiválasztása a versenyekre, ahol képviselik iskolánkat. A foglalkozások az alsó tagozatos tanulók minden évben megrendezésre kerülő „Kapkodd a lábad” sor és váltóverseny feladataira, illetve a terematlétika gyakorlataira épülnek.

Tehetséggondozó úszás:

Iskolánk hagyományosan nagy hangsúlyt fektet a vizes foglalkozásra, ahová a legtehetségesebb tanulók kerülnek be az alsó tagozatos előkészítő úszásoktatás órákról. Versenyzési lehetőség biztosítása és felkészítés az országos versenyekre.

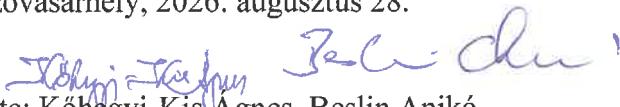
Gyógytestnevelés, gyógyúszás:

Ortopédiai neurológiai és belgyógyászati szűrővizsgálatok alapján valamint az iskolaorvos és szakorvosi diagnózis alapján az iskolaorvosi besorolást követően a tanulók ellátása. A diagnózisoknak megfelelően lehetőség biztosítása gyógyúszás foglalkozásokra.

Ritmikus sportgimnasztika:

Esztétikai sport, mely fejleszti a ritmusérzékenységet, erősíti a vázizmokat, hozzájárul a test hajlékonyságához és segíti a harmónikus összerendezett mozgáskép kialakulását. A kéziszer gyakorlatok a figyelem megosztását, a szem-kéz koordinációt erősítik.

Hódmezővásárhely, 2026. augusztus 28.


Készítette: Kőhegyi-Kis Ágnes, Beslin Anikó

ARANYOSSY ÁGOSTON
REFORMÁTUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKISKOLA



EGYEZTETETT ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV A TANULÓK
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

2026/2027-es tanévre

Igazgató: Csordás-Makó Ildikó

Iskolaorvos:

Dr. Kiss Katalin

E-mail: khatarrina@gmail.com

Tel: 30/5802085

Rendelési idő: 2 hetente hétfőn 9-13 óra között

Iskolavédőnő:

Sallai Henrietta Zsanett

telefonszám: +36/70-638-1919

E-mail cím: hennizsani@gmail.com

fogadóóra: minden csütörtökön: 8.00- 12.00 -ig

Készítette:


.....
Sallai Henrietta Zsanett
Iskolavédőnő

Hódmezővásárhely,

Iskolavédőnő feladatai az oktatási intézményben.

Az oktatási intézménybe járó gyerekek védőnői gondozása folyamatos, a gyermek életkori, egyéni szükségleteinek megfelelően, elsődlegesen az oktatási intézményben, a pedagógusok, az iskolát ellátó orvos, a szülő tájékoztatásával, szükség szerint bevonásával valósul meg.

A gondozás a hatályos jogszabályok, szakmai irányelvek, protokollok, módszertani levelek, az iskola pedagógiai programja, egészségfejlesztési terve alapján a gyermek szükségleteinek és családi környezetének megfelelően történik, egyeztetett éves munkaterv alapján.

A védőnői tevékenység célja a tanulók, és általuk a családjuk egészségmagatartásának pozitív irányba történő fejlesztése, az egészség értéként kezelése.

A védőnő feladata, hogy folyamatos megfigyelésen alapuló tanácsadással és egészségneveléssel megelőzze az egészségkárosodások kialakulását, segítse és menedzselje az egyének, közösségek és az utód nemzedék zavartalan, harmonikus (testi, lelki, szellemi és szociális jóléte érdekében) fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását, felfigyeljen az egyén életében bekövetkező kedvező vagy kedvezőtlen változásokra.

Az ifjúsági védőnői tevékenység szorosan kapcsolódik a Népegészségügyi Program céljaihoz (legfőbb emberi érték az egészség, felnövekvő generáció egészséges fejlődését biztosítani), feladataihoz (az egészséges életre nevelés, egészséges táplálkozás elterjesztése, mozgás kultúra fejlesztése, káros szenvedélyek visszaszorítása).

Az iskola egészségügyi tevékenység elsősorban megelőző jellegű. A preventív tevékenység módszere a gondozás, amelynek során felkutatjuk, értékeljük, nyilvántartjuk, folyamatosan nyomon követjük a tanulók fejlődését, szűkebb és tágabb környezetének alakulását, annak érdekében, hogy kedvezően befolyásoljuk életmódjukat. Az ifjúsági védőnő preventív tevékenységet fejt ki egyrészt a szűrővizsgálatok végzésével, másrészt egészségneveléssel.

Szűrővizsgálatok szervezése, előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása, melyeknek célja a panaszt még nem okozó kóros állapotok felderítése.

Az index osztályok szűrővizsgálata a védőnői tanácsadóban történik tanítási időben, melyről a szülő tájékoztatást kap.

A szűrővizsgálatról származó leletek kiosztása pedagógusok, pedagógiai asszisztensek bevonásával történik.

Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, és a 19/2009 (VI.18.) EüM rendelet, valamint 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet figyelembevételével készült.

Augusztus

- munkaterv és egyéb dokumentáció aktualizálása
- az új tanév aktuális feladatairól egyeztetés iskola vezetésével, titkársággal, osztályfőnökökkel, tanítókkal, testnevelőkkel
- iskolaegészségügyi éves jelentés véglegesítése

Szeptember

- elsőosztályos szülői értekezleteken való részvétel: bemutatkozás, védőnői munka ismertetése
- új névsor alapján az IR Kréta iskolaegészségügyi rendszerben az osztálynévsorok frissítése, törzslapok átnézése
- törzslapkérők – küldők megírása, a kért lapok postázása, átadása
- az iskola-egészségügyi dokumentáció aktualizálása, szűrővizsgálati napló elkészítése
- gyógytestnevelési besorolás aktualizálása, egyeztetése az iskolaorvossal szeptember 15-ig
- biometriai és önálló védőnői szűrővizsgálatok szervezése
- prevenciós tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok
- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek gyűjtése 6. és 7. évfolyamon
- iskolaorvossal testnevelési besorolások intézése, oltások, szűrések egyeztetése
- **7.-évfolyamon HBVAXPRO és Gardasil9 oltási igényfelmérés, szülői**
- **7.-évfolyamon HBVAXPRO lebonyolítása**
- levelek kiosztása, visszagyűjtése, oltási könyvek gyűjtése, oltás szervezése
- **MMR védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, oltási könyvek gyűjtése - **6. évfolyam**
- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések, elvégzése, dokumentálása **8.A és 8.B osztályoknál.**
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése

Október

- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása **6. évfolyam**
- **7.-évfolyamon HBVAXPRO és Gardasil9 oltás lebonyolítása**
- a kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása és gondozásba vétele
- tisztasági vizsgálatok folyamatosan
- **DI-TE védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása - **6. évfolyam**
- pótolások lebonyolítása
- védőnői fogadóóra beindítása
- tisztasági vizsgálatok folyamatosan

November

- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása (**4. évfolyam**)
- hiányzók oltása, oltások dokumentálása
- tisztasági vizsgálatok végzése folyamatosan
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- védőnői fogadóóra folyamatosan
- **„Fogászati hónap”** - fogápolással, száj higiénével kapcsolatos órák 1. és 2. évfolyamnál
- egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon igény szerint
- dokumentációs munka

December

- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- szűrővizsgálatok végzése folyamatosan (orvosi, biometriai, tisztasági, érzékszervi szűrővizsgálatok)
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok végzése folyamatosan
- dokumentációs munka
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

Január

- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása (**2. évfolyam**)
- érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- védőnői fogadóóra folyamatosan
- tisztasági vizsgálat folyamatosan
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munka folyamatosan

Február

- Orvosi státuszvizsgálat szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan

Március

- érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- **HBVAXPRO védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **7. évfolyam**
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka

Április

- státusz, biometriai vizsgálatok, érzékszervi szűrések (hiányzó tanulóknál)
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok

- **Gardasil9 védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **7. évfolyam**
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- dokumentációs munka
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

Május

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- gyógytestnevelési tervezett lista elkészítése, leadása (május 15-ig)
- **7. évfolyam Gardasil9** oltás szervezése, lebonyolítása
- oltási jelentések elkészítése, küldése, dokumentációs munka

Június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanévvégi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs feladatok

Egészségnevelési témakörök:

- *Egészséges életmódra nevelés*

Fogápolás (1-2. osztály)

Egészséges táplálkozás (5. osztály)

Személyi higiéné, környezeti higiéné (1-10. osztály)

Egészséges életmód (1-8. osztály)

Védőoltások szerepe (5-8. osztály)

Napirend, szabadidő, testedzés fontossága (1-8. osztály)

Otthoni balesetek, mérgezések (1-8. osztály)

Daganatos betegségek megelőzése (7-8. osztály)

Életvezetési ismeretek

- „Egészséged testben, lélekben”,
- „Fiatalok az élet küszöbén”, valamint
- „Életvezetési ismeretek és készségek” programok alapján

Önismeret

Kommunikáció

Én és a helyem a környezetemben

Egészséges és biztonságos élet

Veszélyeztető tényezők

- veszélyes anyagok, helyzetek
- alkohol, dohányzás, kábítószeres (6. osztály)
- Óvd és véd magad, bűnmegelőzés

Családi életre nevelés

Pszichoszexuális fejlődés (6-10. osztály)

Serdülőkori testi és lelki változások 5-6. osztály)

- Barátság, szeretet (7. osztály)
- Szerelem, szexualitás (7-10. osztály)
- AIDS (7-9. osztály)
- Fogamzásgátlás (8-10. osztály)
- Terhesség, születés (8-10. osztály)

Elsősegélynyújtás

.....

Igazgató

.....

Iskolavédőnő

.....

Iskolaorvos

Hódmezővásárhely

Tisztelt Igazgató Asszony!

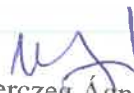
Téma: munkatervek véleményezése

A benyújtott munkatervek kiválóan felépítettek, sokszínű programokkal vannak tele, amelyek méltó módon ünneplik meg az iskola 80 éves fennállását és a terápiás munka 35 éves sikertörténetét. Nemcsak a hagyományokat ápolja, hanem innovatív, modern pedagógiai és terápiás megoldásokkal gazdagítja a mindennapokat.

Az anyag rendkívül komplex, hiszen a jubileumi rendezvényeket zökkenőmentesen integrálja a mindennapi nevelő-oktató munka folyamataiba. Az újítások bizonyítják, hogy az intézmény a gazdag múltjára építve is képes a folyamatos megújulásra.

Ezeket a pozitív, lendületes és szakmailag maximalista munkaterveket teljes mértékben támogatásra javaslom.

Hódmezővásárhely, 2026. 09. 03.



Herczeg Ágnes

Fejlesztő munkaközösség vezető

Intézményi dokumentum véleményezése

A szakiskolai munkaközösség az intézményi munkatervet megfelelőnek, átfogónak és szakmailag megalapozottnak tartja. A munkatervben megfogalmazott célok és feladatok jól illeszkednek az intézmény szakmai tevékenységéhez és a református értékrendhez, miközben az innovatív szemlélet és a folyamatos fejlődésre való törekvés is hangsúlyosan megjelenik benne. Összességében a munkatervet tartalmaznak, előremutatónak és az intézmény közösségét jól szolgáló dokumentumnak ítélik.

Hódmezővásárhely, 2026. 09. 03.



Braun Katalin Judit
szakiskolai munkaközösség vezető

Tisztelt Igazgató asszony!

Az éves pedagógiai munkatervet jól felépített, átfogó és részletes dokumentumnak tartom. Megfelelően bemutatja a tanév során megvalósítandó feladatokat, programokat és célokat. Úgy gondolom, jól igazodik az intézmény pedagógiai munkájához a mindennapi feladatokhoz, és az aktuális intézményt érintő fontos évfordulókhoz. Összességében egy átgondolt, jól követhető, használható, a pedagógiai munkát megfelelően segítő és bemutató munkatervnek tartom.

Hódmezővásárhely, 2026.09.01.



Farkas Evelin

Dök patronáló pedagógus

