

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Munkaterv OM azonosító: 203025



Készítette:	Jóváhagyta:
Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola, mint intézmény részéről:	A Hódmezővásárhely-Ótemplomi Református Egyházközség, mint fenntartó részéről:
Csordás –Makó Ildikó megbízott intézményvezető	Bán Csaba lelkész

Hódmezővásárhely, 2023. szeptember.20

**Aranyossy Ágoston Református
Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola**
OM: 203025

MUNKATERV

a 2023-2024-es tanévre



Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 31.

Csordás-Makó Ildikó
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény működését meghatározó feltételek.....	4
1.1. A 2023/2024-es tanévet meghatározó jogi környezet.....	4
1.2. Humán erőforrás	6
2. A tanév fő célkitűzései	8
2.1. Szervezési-vezetési területen	8
2.2. Oktatási területen	9
2.3. Nevelési területen	9
2.4. Nevelőtestület feladatai:	10
2.5. Szakmai közösségek feladatai:	10
2.6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:	10
2.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:.....	11
3. A tanév fő feladatai	11
3.1 A tanév kiemelt feladatai:	11
3.2. Legfontosabb neveléssel-oktatással összefüggő feladatok	12
3.3.Tanügyigazgatási feladatok	15
4. A tanév rendje	16
4.1. A tanítási napok száma	16
4.2.Tanítás nélküli munkanapok.....	16
4.3. Az első félév	16
4.4. A tanítási szünetek	16
4.5.Tanévet érintő munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések a 2022-2023-es tanévben	17
5. Szervezeti kérdések	18
5.1. Nevelőtestületi értekezlet.....	18
5.2. Munkaértekezletek és bibliaóra	18
6. Nyilvánosság	18
7. Megbízások, feladatok.....	18
7.1. Az intézmény vezetőinek, a tevékenységek felelőseinek megbízásai	18
7.2. Intézmény vezetősége	19
7.3. Közös Fenntartói Igazgatótanács	19
7.4. Intézmény önértékelési munkacsoport.....	19
7.5.Tantárgyfelosztás szerint az óvodai és tanulócsoportok, megbízások alakulása a 2023-2024-es tanévben	20
7.5.Szaktantárgyat, hittant, egyéni és csoportos fejlesztést ellátó feladatok az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban-nevelésben.....	23
7.6. Az intézmény pedagógusainak munkaidőjének beosztása	23

7.7. Pedagógusok beiskolázási terve a 2023-2024-es tanévre	26
7.8. A 2022-2023-ban minősítő vizsgára jelentkezők, minősülés 2023-2024-ben.....	26
7.9. Aranyossy Ágoston Általános Iskola Alapítvány tisztségviselői:	26
8. 2023-2024-es tanév eseményterv	27

Mellékletek

1. sz. melléklet - igazgatói ellenőrzési terv.....	36
2. sz. melléklet - Igazgatóhelyettesi ellenőrzési terv	38
3. számú melléklet - Hitéleti munkaterv	39
4. számú melléklet - Óvodai munkaterv.....	43
5. számú melléklet - Szakiskolai munkaterv	46
6. számú melléklet - Oktatási munkaközösség munkaterv.....	56
7. számú melléklet - Nevelési munkaközösség munkaterv	67
8. számú melléklet - Fejlesztő munkaközösség munkaterv	76
9. számú melléklet - Autizmus Specifikus szakmai munkaközösség munkaterv.....	84
10. számú melléklet - Sport munkaterv.....	90
11. számú melléklet - Egészségnevelés munkaterv.....	96
12. számú melléklet - Diákönkormányzat munkaterv	100
13. számú melléklet - Iskola-egészségügyi munkaterv	107
14. számú melléklet - Könyvtár munkaterv	113

Munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola részére a 2023/2024-es tanévben

1. Az intézmény működését meghatározó feltételek

1.1. A 2023/2024-es tanévet meghatározó jogi környezet

1.1.1. Törvények

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CXXXVII. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 2014. évi CV. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 2015. évi LXV. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 2016. évi LXXX. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 2017.LXX. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. év CXC. törvény módosításáról
- A Magyar Református Egyház Közoktatási Törvénye (többször módosított 1995. évi I. törvény)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (2015. évi LXIII. törvény)
- 2015. évi CCXXIII. egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló törvény
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2012. évi XXVI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2023. évi LII. törvény pedagógusok új életpályájáról
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

1.1.2. Kormányrendeletek

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról 235/2016.(VII.29.)(63/2017.(III.20.) Korm. r. módosítás
- 110 /2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 1265/2017. (V.29.) ingyenes tankönyvellátás bevezetése 1-9. évf.
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet A 2023/2024. tanév rendjéről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

1.1.3. Miniszteri rendeletek

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet A pedagógiai –szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a és a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló rendelet
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (22/2015. (IV.21.), 32/2015.(IV.19), 20/2016. (VIII. 24.), 51/2016.(XII.29.) módosítások)
- 26/1997. (IX.3.) NM - rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet, és a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet módosítása
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- A Kormány 24/2020. (II. 24.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet A 2023/2024. tanév rendjéről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A Kormány 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelete a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről

1.1.4. Belső szabályzók

- SZMSZ
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaköri leírások
- Gazdálkodási belső szabályzatok

1.1.5. Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program
- Helyi- és kerettantervek

1.2. Humán erőforrás

A 2023-2024-es tanév alkalmazotti létszáma:

Engedélyezett státuszok száma	89 fő	félállás 5 fő
2023/2024-es tanévre engedélyezett pedagógus státuszok száma	41	
Pedagógusok tényleges száma (fő)	45	
Tartósan távollévők helyettesítése (fő)	4	
Óraadó pedagógusok száma (fő)	6	
Oktató nevelő munkát közvetlenül segítők száma (fő)	34	1
Tartósan távollévők helyettesítése (fő)	3	
Technikai dolgozók	10	4

Az intézmény alkalmazotti létszáma: 81+7fő

Tartósan távollévők helyettesítésére 5 főt alkalmazunk

Nevelőtestület: 41 fő +4 fő tartósan távollévők helyettesítésére

- gyógypedagógus 29+3 fő
- pedagógus 11+1 fő
- lelkész 1 fő
- végzettség nélküli pedagógus 1 fő

Oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők: 31 fő + 3 távollévő

- gyógypedagógiai asszisztens 24+ 3 fő távollévő
- dajka 4 fő
- iskolatitkár 1 fő
- rendszergazda 1 fő
- könyvtáros 1 fő (1 félállás)

Funkcionális dolgozók: 10 fő

- gazdasági ügyintéző 2 fő
- adminisztrátor 1 (REHAB)
- takarító 6 fő (1 fő félállásos REHAB, 3 fő félállás)
- fűtő, - karbantartó, - udvaros 1 fő

1.3. Tárgyi feltételek

Óvoda

Óvodai csoportszoba: 4

Általános Iskola

Tanterem: 19
Informatikai terem: 1
Tornaterem: 1
Tornaszoba: 1
Fejlesztő szoba (logopédia, mozgás): 4
Áhítat terem 1
Könyvtárszoba: 1

2. A tanév fő célkitűzései

2.1. Szervezési-vezetési területen

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- Az intézmény Pedagógiai Programjában, SZMSZ-ben megfogalmazott programok, tantervek, értékelések, célok megvalósítása
- A pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés
- Alapdokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően
- Az új munkatársak felkészítése megsegítése az éves munka során
- Az ötödik osztály és a 9/E osztály zökkenőmentes váltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).
- Református hittanoktatás megszervezése az intézmény valamennyi növendékének (óvoda heti 1 óra, általános iskola alsó tagozat heti 1 óra, felső tagozat heti 2 óra, szakiskola 2 óra), felmentés más vallási felekezet igazolásával lehetséges.
- A gyermekekhez, szülőkhöz közel álló, korszerű keresztyén nevelés megvalósítása
- Teremtés témahetek és adventi témnapok megszervezése
- Magyar Diáksport témnapjának megszervezése
- heti öt alkalommal reggeli áhítat (hétfő, szerda felső tagozat, kedd, csütörtök alsó tagozat, pénteken közös), járványügyi szabályok betartásával
- nevelőtestületi református bibliaórák havi 1 alkalom, járványügyi szabályok betartásával
- Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakésziségre való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése
- katolikus hittanoktatás megszervezése 1 délutáni csoportban
- szervezeti kultúra fejlesztése
- olyan oktató-nevelő tevékenység biztosítása, amely a gyermeki eltérő személyiségjegyeket maximálisan figyelembe veszi, azt fejleszti a siker és a társadalmi érvényesülés érdekében
- magas színvonalú, sokrétű, példamutató ismeretátadás minden nevelő részéről az oktatás-fejlesztés egységének megtartásával
- autizmussal élő növendékeink belső és külső integrációjának tudatos alkalmazása
- valamennyi növendék specifikus habilitációjának, rehabilitációjának biztosítása
- növendékek belső intézményi mérései
- teljesítményértékelés működtetése
- önértékelési munkacsoport működtetése
- belső kommunikáció fejlesztése, tudatos működtetése
- tanmenetek gondos elkészítése

- módszertani gyűjtemény elkészítése
- digitális oktatás módszertanának fejlesztése
- Az új NAT alapján készített helyi tantervek alapján folyó nevelő-oktató munka szervezése 1-2-3. 5-6-7. évfolyamon
- folyamatos belső ellenőrzés, visszacsatolással, probléma esetén stratégia kidolgozása
- továbbképzések igénybevétele
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein
- részvétel, városi és lehetőség szerint megyei, országos versenyeken
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása
- partnerközpontú működés, partneri kör bővítése
- folyamatos jelenlét a médiában
- intézményi honlap folyamatos aktualizálása
- A koronavírus helyzet függvényében módosított egészségügyi védő-óvó eljárásrend kidolgozása, működtetése.
- Saját protokoll alapján az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális munkarend működtetése.
- Az e-Kréta adminisztrációs rendszer használata
- Az intézményi valamennyi tevékenysége a járványügyi szabályok betartásával kerülnek lebonyolításra
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.

2.2. Oktatási területen

- egyéni képességek fejlesztése
- módszertani megújulás, differenciálás erősítése
- IKT eszközök alkalmazása tanórákon
- folyamatos belső ellenőrzés; rendszeres óralátogatásokról a pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, támogatása
- a tanuló hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- az esetlegesen elrendelt digitális oktatással történő ismeretátadás esetén, speciális módszerekkel történő megsegítés

2.3. Nevelési területen

- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- növendékeink magatartásának javítása, szorgalmuk erősítése, hiányzások visszaszorítása
- felelősségtudat kialakítása tanulóknál önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- értékeink, kultúránk, szülőföldünk, gyökereink megismerése, hagyományok megőrzése, azonosulás kiépítése.

- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése)
- ÖKO intézményi projekt megvalósítása
- Boldog iskola program megvalósítása
- Református keresztyén szellemiség erősítése az intézmény egész életében
- iskolánk tanulói és alkalmazotti közösségeinek építését szolgáló programok szervezése,
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken

•

2.4. Nevelőtestület feladatai:

- Az önértékelés – portfólió készítés – minősítés feladatainak elvégzése.
- Az átfogó intézményi önértékelés az önértékelési csoport segítségével.
- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás.
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

2.5. Szakmai közösségek feladatai:

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira. Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.

2. 6. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének havi kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.

- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben

2.7. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet.
- Szülői munkaközösségi tagok újraszervezése szülői értekezleteken.

3. A tanév fő feladatai

3.1 A tanév kiemelt feladatai:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról változásainak nyomon követése, törvény általi változásoknak való megfelelés
 - A pedagógus életpálya kapcsán megfogalmazott pedagógus kompetenciák és elvárásoknak való megfelelés . Az új dolgozók feladatainak megsegítése, ellenőrzése, értékelése
 - Alapdokumentumok felülvizsgálata a jogszabályi változásoknak megfelelően
 - Saját protokoll alapján az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális munkarend működtetése
 - Együttműködési megállapodások a szakiskola gyakorlati képzőhelyekkel
 - Versenyekre való felkészülés (tanulmányi, sport)
 - Heks inkluzív iskolák pályázatban való részvétel
 - EFOP-3.1.7– Esélyteremtés a köznevelésben projekt önerőből való fenntartása
- az esélyteremtő nevelést-oktatást lehetővé tevő módszertani kultúra kialakítása, megerősítése.
 - a megindult fejlesztések intézményi, szakmakörnyezeti beágyazódásának elősegítése, megerősítése, kiterjesztése;
 - esélyteremtő módszertant alkalmazó köznevelési intézmények gyakorlóintézménnyé válásának támogatása.
- Együttműködési megállapodások a szakiskola gyakorlati képzőhelyekkel

Intézményünkben a tanév során a projekt fenntartása, az intézményi munkaterv alapján valósul meg.

A 2023-2024-es tanév kiemelt tevékenységei:

- Az intézmény meglévő kapcsolatainak további erősítése, új kapcsolatok kiépítése
- Módszertani felkészítés, együttműködés
- Hátránykompenzációt szolgáló tevékenységek
- Kapcsolattartás a szülőkkel, szemléletváltás elősegítése, pályaorientáció

A projekt lebonyolításában mentori teendőket Laskai Nóra fejlesztés-oktatás munkaközösség vezető látja el.

3.2. Legfontosabb neveléssel-oktatással összefüggő feladatok

3.2.1. Óvodai nevelés

- A szokásrendszer széleskörű kialakítása és megerősítése, a személyiség komplex fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése.
- A gyermekek közösségi magatartásának kialakítása, a konfliktusmentes iskolai beilleszkedés megalapozása.
- Praktikus ismeretek, készségek, képességek fejlesztése a mindennapi életben szükséges egyszerűbb tevékenységek elsajátíttatása.
- Gazdag élmény anyag, sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása az ismeretszerzéshez.
- Az egészséges életmódra nevelés, a mozgás megszerettetése.
- Az igény felkeltése az esztétikai értékek befogadására, a szépre, annak szeretetére és megóvására.
- Az óvodáztatás teljes tartalmában – szükségleteinek megfelelően – egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban részesíteni a gyermekeket.
- Óvodai református hitoktatás megvalósítása az intézményi lelkész közreműködésével.
- Óvodai neveltek hiányzásainak csökkentése.
- Óvodai nevelés járvány miatt esetlegesen elrendelt rendkívüli szünet esetén digitális szülői támogatáshoz módszertár alkalmazása.

3.2.2. Általános Iskolai nevelés-oktatás

- Biztosítani azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai neveléséhez-oktatásához, valamint a terápiás fejlesztéséhez szükségesek.
- Az alapfokú iskolázás teljes tartalmában – szükségleteinek megfelelően – egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban részesíteni a tanulókat.
- Megfelelő tanulásszervező formákkal és módokkal biztosítani, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyéniesített fejlesztés.
- Az 1. évfolyam követelményeinek teljesítéséhez legalább két éves időkeret biztosítása azon tanulók számára, akiknél az 1. évfolyamra meghatározott követelmények teljesítése akadályozott.
- Olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítani, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhetsz és a közvetlen vizsgáladásokból kiindulva juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez.
- Sokoldalú szemléltetéssel, cselekvéssel biztosítani az egyes tantárgyakhoz kötődő készség- és képességfejlesztést, a tevékenységek bővülő körét.
- Feladat, hogy kiemelt figyelmet fordítson a pedagógus az alapozást szolgáló évfolyamot felölelő pedagógiai egységre, ahol a tanuláshoz szükséges pszichés funkciók fejlesztése hangsúlyos, valamint a tanulási szokások alapozása, gyakorlása történik iskolán belül, valamint az iskolán kívüli foglalkozásokon olyan lehetőségek megteremtése, ahol a tanulók gyakorolhatják az ön-és a környezet ellátáshoz, a társadalmi együttéléshez, az önálló és eredményes életvezetéshez nélkülözhetetlen tevékenységeket.
- A szülők, gondviselők és az iskola között olyan kapcsolat megteremtése, ahol a nevelési-oktatási feladatok megvalósításában partnerként vesz részt a szülő.
- A tanuló szükségletének és a szülők igényeinek megfelelően teljes ellátás biztosítása.

- A tanítás-tanulás folyamatában a mindennapi élethez a gyakorlathoz kapcsolódva megértetni, elsajátítani az egészség megóvásának fontosságát, a környezetünk védelmével összefüggő teendőinket.
- Feladata a diákokat bevonni, megtanítani az iskolai életük szervezésére, szervezet működtetésére, jogaik gyakorlására, kötelezettségeik felfogására, értelmezésére (DÖK).
- A köteleességtudat kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók és szülők folyamatos tájékoztatása iskolai tevékenységük fejlődéséről, elért eredményeikről, lehetőségeikről.
- A hitélet megerősítése a tanulók körében. Az áhítatokon, templomban való részvétel szabályainak erősítése.
- Diákok és szülők korrekt megsegítése, ha a járványügyi helyzet ismét szükségessé teszi a digitális tanmód alkalmazását.

3.2.3. Szakiskolai nevelés-oktatás:

- Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartatása, megkövetelése,
- Nevelés-oktatás, tudásátadás,
- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása,
- Hitélet kialakítása, megerősítése a tanulók körében
- Támogatás nyújtása az értékes személyiségjegyek kibontakoztatásához,
- Értékközvetítés, értékmegőrzés,
- Gyermek és –ifjúságvédelmi feladatok,
- Példamutatás a neveltek számára,
- Az intézményi célokkal való azonosulás,
- Hasznos, aktív időtöltés igényének kialakítása,
- Önfegyelem, önelfogadás, egészséges énkép kialakítása,
- Önálló munkavégzésre való nevelés,
- A tanulók képességeinek figyelembe vétele a követelmények meghatározásakor,
- Készségek, képességek fejlesztése (habilitációs, rehabilitációs tevékenység),
- Kulcskompetenciák fejlesztése,
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés,
- Fejlesztő foglalkozások,
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása,
- Differenciált képességfejlesztés,
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés,
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben,
- A tanulók megfelelő felzárkóztatása, segítése,

3.2.3. Környezettudatos nevelés és egészséges életmódra nevelés, melynek érdekében

Az egészségnevelés és a környezeti nevelés beépítése az oktató-nevelő munkába, a munkatervben kitűzött célok, feladatok megvalósítása az ÖKO iskola célkitűzéseit figyelembe véve.

3.2.4. Közösségformálás tanórán kívüli közösségi programok, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása

A diákönkormányzat munkatervében kitűzött célok, feladatok megvalósítása.

3.2.5. Egyéni képességek kibontakoztatása tanulmányi, sport, művészeti, versenyek szervezésével, részvétellel, kézműves pályázatokon való részvétellel

Tehetséggondozás, felzárkóztatás Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy iskolánk tanulói között számos kiemelkedő képességgel, különleges adottsággal rendelkező gyermek van, melyet a jó továbbtanulási mutatók és a számos versenyeredmény is alátámaszt. Ezeknek a gyermekeknek a fejlesztése érdekében a jövőben is nagy hangsúllyal kell kezelnünk a tehetséggondozás területét. Az eddig is jól működő tehetséggondozó foglalkozások, versenyfelkészítések, szakkörök mellett a tehetségfejlesztést segíti a tanórai, tanórán kívüli tevékenységekben, tehetséggondozó foglalkozásokon, való részvétellel folyamatos törekvés, hogy neveltjeink magas szintű felkészítéssel induljanak a versenyeken.

3.2.6. Növendékek belső intézményi mérései a PP mellékletében lévő mérési rendszer alapján valósul meg. Fontos a bevezetett mérőrendszerek következetes alkalmazása az intézményben. Az óvoda és az általános iskolai gyermekek állapotáról adatbázis készítése, mely a későbbiek során felhasználható az oktatásban, fejlesztésben.

3.2.7. Magas színvonalú, hatékony szakmai munka, mely elsősorban jelenti

- egységes pedagógiai követelmények megvalósítását, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartását
- digitális módszertan fejlesztése, alkalmazása
- a módszertani kultúra fejlesztését, önképzést, továbbképzéseken való részvételt
- elkészített módszertani gyűjtemény használata
- tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak és a kerettantervek figyelembe vételét,
- új NAT bevezetése minden évfolyamokon
- törvényi változások nyomon követését, értelmezését, törvényes munkavégzést
- ünnepek méltó megünneplését, hagyományörzés
- pályázatokon való részvételt.
- az óvodai, autista specifikus, oktatási-fejlesztő, valamint a nevelési szakmai munkaközösség munkatervében kitűzött célok, feladatok megvalósítása.

A pedagógiai feladatok végrehajtásáért a tanév során folyamatosan minden pedagógus, felelős.

3.2.8. Református hitoktatás óvodában és az 1-8. évfolyamon, általános iskolásoknak reggeli áhítat, teremtés témahét és adventi témanapok megvalósítása. A szakiskolában a hitanoktatás bevezetése, reggeli áhítat megvalósítása.

Iskolánk célja a bibliai alapokra építő, keresztyén értékrend erősítése a tanulók, pedagógusaink személyes életében és közösségünk szintjén.

A pedagógusok lelki feltöltődését, bibliai alapokon való gondolkodását segítik a pedagógus bibliaórák.

Megvalósítás az intézményi lelkész és a hittanoktató vezetésével működtetett hitéleti munkaközösség a tanórai és a tanórán kívüli időszakokban, és továbbképzések szervezésével.

3.3. Tanügyigazgatási feladatok

- Oktatási azonosító rendszer karbantartása, kapcsolattartás, adatszolgáltatás
- KIR folyamatos frissítése
- SALDO rendszer feltöltése, folyamatos frissítése
- Óvodai neveltek beszoktatása
- Első osztályosok beiskolázása
- Szakiskolások beiskolázása
- Az óvodai gyermekek, iskolai tanulók nyilvántartása, naprakész vezetése
- Pályaválasztás előkészítése, beiskolázás
- SNI tanulók szakértői kontroll vizsgálatának szervezése, figyelemmel kísérése
- Tankönyvtámogatás szervezése, dokumentációja, nyilvántartása, tankönyvrendelés lebonyolítása.
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása
- Tanmenetek, tantervek felülvizsgálata, frissítése
- Új NAT bevezetése minden évfolyamon
- Veszélyeztetett, HH, HHH, tanulók nyilvántartása, segítése
- Tanügyi dokumentumok naprakész, pontos vezetése, azok ellenőrzése
- Kréta folyamatos feltöltése, megismertetése a szülőkkel minél szélesebb körben átállás a szülőkkel történő kapcsolattartás Krétán keresztül megvalósításában

4. A tanév rendje

A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

4.1. A tanítási napok száma

- első tanítási napja: **2023. szeptember 1. (csütörtök)**
- utolsó tanítási napja: **2024. június 21. (péntek).**
- A tanítási napok száma az általános iskolában 180 nap.

4.2. Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanapok száma: 4 nap

2023. október	Pályaorientációs nap
2023. október	Szakmai nap
2024. március	Aranyossy Napok szakmai nap
2024. május	DÖK nap

Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 4 nap

2023. november	I. félévi (őszi) nevelési értekezlet, szakmai program
2024. március	Aranyossy Napok szakmai nap
2024. április	II. félévi (tavaszi) nevelési értekezlet, szakmai program
2024. május	Alkalmazotti közösség csapatépítő nap

4.3. Az első félév

- Az első félév vége: 2023. január 20. (péntek)
- A szülők értesítés 2023. január 27-ig az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

4.4. A tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

Témanap, témahét

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 7.§ (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- c) Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

4.5. Tanévet érintő munkaszüneti napok és munkanap áthelyezések a 2022-2023-es tanévben

Rendeleti háttér:

- A táblázat a gazdaságfejlesztési miniszter 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelete a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről” előterjesztése és a 2023. július 13-án megjelent (Magyar Közlöny 2023. évi 104. szám) alapján készült.
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Ünnepek 2023-2024-es tanévben:

Október 21-22-23. – szombat, vasárnap, hétfő

December 30-31. és 2024. január 1. – szombat, vasárnap, hétfő

- 2024.január 1. hétfő, (3 napos hosszú hétvége)
- 2024.március 15. péntek,(3 napos hosszú hétvége)
- 2024.március 29. péntek, nagypéntek, (4 napos hosszú hétvége)
- 2024.április 1. hétfő, húsvét
- 2024.május 1. szerda,
- 2024.május 20. hétfő, pünkösd, (3 napos hosszú hétvége)
- 2024.augusztus 20. kedd nemzeti ünnep (4 napos hosszú hétvége)

Munkanap áthelyezések:

2024. augusztus 3.

2024. augusztus 19. hétfő

5. Szervezeti kérdések

5.1. Nevelőtestületi értekezlet

Évente négy alkalommal: (alakuló, tanévkezdő, félévi, tanév végi)
Rendkívüli nevelőtestületi értekezletek: szükség szerint.

5.2. Munkaértekezletek és bibliaóra

Óvoda, iskola pedagógusainak munkaértekezlet és bibliaóra:

Minden hónap első (kedd) 15.00 óra, ill. 15.30

Részvevők köre: Pedagógusok

Pedagógiai munkát segítő munkaértekezlete: Minden hónap első (péntek) 9.00 óra

Részvevők köre: Pedagógiai munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Vezetői megbeszélés: minden hét keddjén 14.00 óra (szükség szerint)

Részvevők köre: igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők, DÖK vezető, gazdasági vezető, intézményi lelkész

A szülői munkaközösség:

Évente 4 alkalom, illetve szükség szerint

DÖK

Havonta egy alkalom (szükség szerint)

Évente 1 alkalom Diákközgyűlés

Vallás és hitoktatás:

- Református hittan tanrendbe építve
- Katolikus hittan heti 1 alkalom/óra.

6. Nyilvánosság

- Havi programok kifüggesztése, nyilvánosság biztosítása (honlap, faliújság, szülői szervezet, fenntartó)
- Kötelező közzététel: 2023 október 31-ig

7. Megbízások, feladatok

7.1. Az intézmény vezetőinek, a tevékenységek felelőseinek megbízásai

- **Csordás- Makó Ildikó** igazgató
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** igazgatóhelyettes
- **Kerecz Suzan** szakiskola igazgatóhelyettes
- **Kun Ildikó** Intézményi lelkész (hitéleti igazgatóhelyettes), hitéleti szakmai munkaközösség vezető
- **Lengyel Tünde** Óvodai ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Nagy Csilla** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Laskai Nóra** Oktatási-fejlesztési szakmai munkaközösség-vezető

- **Búza Eleki Anita** Nevelési szakmai munkaközösség-vezető
- **Herczegh Tamás Zoltánné** Diákönkormányzatot patronáló pedagógus
- **Cseri Anita** Szülői közösség pedagógus koordinátora
- **Braun Katalin** Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, Egészségnevelési tevékenységért felelős
- **Gál Petra** Tankönyvfelelős, könyvtáros
- **Cseuz Ildikó** Környezeti nevelésért felelős
- **Hamvas Beáta** Pályázati felelős

7.2. Intézmény vezetősége

- **Csordás- Makó Ildikó** igazgató
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** igazgatóhelyettes
- **Kerecz Suzan** szakiskola igazgatóhelyettes
- **Kun Ildikó** Intézményi lelkész (hitéleti igazgatóhelyettes), hitéleti szakmai munkaközösség vezető
- **Lengyel Tünde** Óvodai ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Nagy Csilla** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Laskai Nóra** Oktatási-fejlesztési szakmai munkaközösség-vezető
- **Búza Eleki Anita** Nevelési szakmai munkaközösség-vezető
- **Herczegh Tamás Zoltánné** Diákönkormányzatot patronáló pedagógus

7.3. Közös Fenntartói Igazgatótanács

- **Bán Csaba Attila** Közös Fenntartói Igazgatótanács elnöke

Intézményi Igazgatótanácsi tagok:

- **Csordás-Makó Ildikó** általános igazgatóhelyettes
- **Kaszás Levente** gazdasági vezető
- **Kun Ildikó** lelkész
- **Nagy Csilla** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető

7.4. Intézmény önértékelési munkacsoport

- **Csordás- Makó Ildikó** Igazgató
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** Igazgatóhelyettes
- **Kun Ildikó** Intézményi lelkész (hitéleti igazgatóhelyettes)
- **Lengyel Tünde** Óvodai ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Nagy Csilla** Autista specifikus ellátás szakmai munkaközösség-vezető
- **Mondovits-Vámos Nikoletta** Hitéleti munkaközösség-vezető
- **Laskai Nóra** Oktatási-fejlesztési szakmai munkaközösség-vezető
- **Búza Eleki Anita** Nevelési szakmai munkaközösség-vezető

7.5. Tantárgyfelosztás szerint az óvodai és tanulócsoportok, megbízások alakulása a 2023-2024-es tanévben:

Óvodai gyermeklétszám: 40 fő

Óvodai csoport	Csoportlétszám	Pedagógus megbízás	Pedagógiai munkát segítő megbízás
Bóbita csoport	12	Lugosiné Kis Erzsébet csoportvezető	Fári Anita gyp. asszisztens Nánásiné Kis Tünde dajka
Hétszínvirág csoport	6	Lengyel Tünde csoportvezető Óvodai MKV	Nagy Lászlóné gyp. asszisztens Rozsos Vass Ágnes dajka
Pillangó csoport	10	Kocsiné Búza Márta csoportvezető	Zilahi Tímea gyp. asszisztens Vighné Juhász Andrea dajka
Báránycsok csoport	12	Godács Krisztina	Rohály Alexa gyp. asszisztens Elekes Magdolna dajka
Délutáni összevont csoport		Herczeg Alexandra	Minden óvodában dolgozó pedagógiai munkát segítő

Általános Iskolai tanulólétszám:172 fő

Általános iskolai osztály	Osztály-létszám	Pedagógus megbízás	Pedagógiai munkát segítő megbízás
1. osztály	16	Majoros Luca osztályfőnök Márkus Zsófia 2.sz. délutáni csoport	Nagné Balog Ágnes gyp. asszisztens
2. osztály	12	Kelemen Patrik osztályfőnök Braun Katalin 3. számú délutáni csoport Gyermek- és ifj. védelmi felelős	Gyollai Olga gyp. asszisztens
3. osztály	16	Hamvas Beáta osztályfőnök Farkas Evelin 4. számú délutáni csoport	Fekete- Bittera Livia gyp. asszisztens
4. osztály	11	Herczegh Tamásné osztályfőnök DÖK. patronáló Hegedűsné Sándor Tünde 5. számú délutáni csoport	Tokárné Spissák Mariann gyp. asszisztens
5. osztály	16	Hajdú-Gémes Lilla osztályfőnök Tálai Tibor 6.számú délutáni csoport	Barna Magdolna gyp. asszisztens
6. osztály	12	Benko-Bagdí Boglárka Ingrid osztályfőnök Bozsogi Henriett 7. számú délutáni csoport	Monoriné Kiss Anna gyp. asszisztens
7. osztály	16	Eleki Anita osztályfőnök Nevelési MKV Szabó Anna 9. számú délutáni csoport	Szenti Ágnes gyp. asszisztens
8. osztály	14	Laskai Nóra osztályfőnök Oktatási-fejlesztési MKV Braun Katalin 3. számú délutáni csoport Gyermek- és ifj. védelmi felelős	Komlósi Katalin gyp. asszisztens
1. autista spec. osztály (Pöttyös csoport)	6	Kovács Fanni osztályfőnök Kissné Szegedi Ágota 1.sz összevont aut. spec napközi	Szatmári Andrea gyp. asszisztens

2. autista spec. osztály (Kolibri)	6	Gulyás Orsolya osztályfőnök	Kardo Andrea gyp. asszisztens
3. autista spec. osztály (Prizma)	6	Lólös Leila Tímea osztályfőnök.	Kokovai Kata gyp. asszisztens
4. autista spec. osztály (Méhecske)	6	Cseri Anita osztályfőnök SZMK patronáló pedagógus	Füsti-Molnár Erzsébet gyp. asszisztens
5. autista spec. osztály Mazsola	5	Cseuz Ildikó osztályfőnök	Halpern Anna gyp. asszisztens
6. autista spec. osztály (Csodavilág)	5	Wolf Júlia osztályfőnök	Bugyiné Dani Gabriella gyp. asszisztens
7. autista spec. osztály (Csillag)	5	Szögi-Kovács Beáta osztályfőnök	Fodorné Kádár Beáta gyp. asszisztens
8. autista spec. osztály (Szivárvány)	7	Berki Dorina osztályfőnök	Szatmári Anett gyp. asszisztens
9. autista spec. öv. osztály (Mozaik)	5	Gyenes Vivien osztályfőnök	Dura Tímea gyp. asszisztens
10. autista spec. osztály (Színes Világ)	8	Nagy Csilla aut. mkv.	Rischák Éva gyp. asszisztens

Szakiskolai tanuló létszám: 10 fő

9/E	10	Hecskó Viktória	Vanderstein Péter Pálné gyp. asszisztens Mészárosné Ferenczi Szilvia gyp. asszisztens
-----	-----------	------------------------	--

7.5.Szaktantárgyat, hittant, egyéni és csoportos fejlesztést ellátó feladatok az óvodai nevelésben és az általános iskolai oktatásban-nevelésben

Óvodai csoportok, általános iskolai évfolyamok	Tantárgy, fejlesztés	Pedagógus, lelkész megbízás
Óvoda, mindhárom csoport heti 1 óra Általános iskola 1.-4. évfolyam heti 1 óra Általános iskola 5.-8. évfolyam heti 2 óra	hittan reggeli áhítat	Bán Csaba lelkész Kun Ildikó intézményi lelkész, Lengyel Tünde, Mondovits-Vámos Nikoletta , Kocsisné Búza Márta az ő irányításuk mellett egyéb hittan tantárgy oktat
Általános iskola 1.-8. évfolyam	testnevelés	Beslin Anikó testnevelő atlétika Fekete István tg. úszás, asztalitenisz, kisp. labdarúgás Kovács Imre Krisztián terematlétika
Szakiskola 9/E	testnevelés	Beslin Anikó tesnevelő
Óvoda, mindhárom csoport Általános iskola 1.-8. évfolyam	Egészségügyi és pedagógiai rehabilitáció, rehab.	Herczeg Ágnes gyógypedagógus
Angol nyelv, betanító aut. spec osztályokban		Hortobágyi Júlia gyógypedagógus

7.6. Az intézmény pedagógusainak munkaidőjének beosztása

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról		
Ssz.	Feladat	Felelős
1.	foglalkozások, tanítási órák előkészítése	Nevelőtestület
2.	a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése	Nevelőtestület
3.	az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése	Nevelőtestület
4.	heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása	Nevelőtestület Herczeg Tamás Zoltánné DÖK
5.	előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete	Nevelőtestület Vezetői megbízás alapján

6.	a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása	Vezetőség Nevelőtestület
7.	a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása	Vezetőség Nevelőtestület Braun Katalin
8.	eseti helyettesítés	Nevelőtestület Vezetői megbízás alapján
9.	a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység	Vezetőség Nevelőtestület
10.	az intézményi dokumentumok készítése, vezetése	Vezetőség Nevelőtestület
11.	a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása	Vezetőség Nevelőtestület Cseri Anita
12.	osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti 2 órát meghaladó része	Osztályfőnökök
13.	pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása	Vezetőség Nevelőtestület Mentor: vezető által megbízott pedagógus
14.	a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel	Nevelőtestület
15.	munkaközösség-vezetés heti 2 órát meghaladó része	Vezető által megbízott pedagógusok Laskai Nóra, Búza-Eleki Anita, Lengyel Tünde, Herczeg Ágnes, Nagy Csilla, Kun Ildikó
16.	az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés	Vezetőség Nevelőtestület pályázati koordinátor: Hamvas Beáta
17.	környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása	Nevelőtestület, Cseuz Ildikó
18.	iskolai szertár fejlesztése, karbantartása	Sport: Fekete István, Beslin Anikó, Kovács Imre Krisztián fejl.eszk.: Herczeg Ágnes
19.	hangszerkarbantartás megszervezése	nem releváns
20.	különböző feladat ellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,	nem releváns
21.	a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása	Vezetői megbízás alapján
22.	a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára	mentor pedagógusok
23.	pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.	Nevelőtestület

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás		
Ssz.	Feladat	Felelős
a)	szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
b)	sportkör, tömegsport foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
c)	egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
d)	egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
e)	napközi	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
f)	tanulószoza	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
g)	tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
h)	pályaválasztást segítő foglalkozás	7.-8. osztályos osztályfőnök Búza- Eleki Anita Tímea, Gyenes Vivien, Laskai Nóra, Nagy Csilla.
i)	közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás	Vezetőség Nevelőtestület
j)	diákönkormányzati foglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján) Herczeg Tamás Zoltánné
k)	felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás	nem releváns
l)	tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)
m)	az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás	Nevelőtestület (tantárgyfelosztás alapján)

7.7. Pedagógusok beiskolázási terve a 2023-2024-es tanévre

7.7.1 Gyógypedagógus mesterpedagógus megszerzésére irányuló képzésre jelentkezés a 2023-2024-es tanévre

Név	Képző intézmény Képzés neve	Támogatás mértéke	Képzés befejezésének várható ideje
Lőkös Leila	Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (1097, Budapest, Ecséri út 3.)	állami ösztöndíjas képzés	2025. január

7.7.2 Másoddiploma megszerzésére irányuló képzésre jelentkezés a 2023-2024-es tanévre

Név	Képző intézmény Képzés neve	Támogatás mértéke	Képzés befejezésének várható ideje
Fekete István	SZTE Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Testnevelő Tanár mesterképzés 4 félév Szeged	A képzési költség díja: 300.000 Ft/ félév 1.200.000 Ft/ 4 félév	2024. június

7.7.3 Akkreditált továbbképzések, szakirányú továbbképzésre jelentkezés a 2023-2024-es tanévre

7.8. A 2022-2023-ban minősítő vizsgára jelentkezők, minősülés 2023-2024-ben GYAKORNOK-ból – PED. I.-be

- Cseuz Ildikó
- Majoros Luca

7.9. Aranyossy Ágoston Általános Iskola Alapítvány tisztségviselői:

- Elnök: Laskai Nóra
- Titkár: Nagyné Szécsi Nikolett

8. 2023-2024-es tanév eseményterv

Augusztus - Szeptember

Időpont	Esemény	Felelős
<p>Augusztus 3-4. hete 08.21.-31.</p>	<p>22 - A tanév előkészítése nevelőtestületi szinten - Alakuló értekezlet</p> <p>31 - Munkavédelmi oktatás - Tantárgyfelosztás tervezése</p>	<p>Vezetőség Nevelőtestület Csordás-Makó Ildikó Nevelőtestület Alkalmazottak</p> <p>Vezetőség</p>
<p>1. hét Szeptember 08.28-31</p>	<p>31 - Tanévnyitó értekezlet - Tanévnyitó (óvoda, á.i., szakisk.) 31 - Első tanítási nap - Tankönyvek kiosztása 1 - Belső szabályzatok, szokásrend ismertetése az intézmény használóival</p>	<p>Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Kun Ildikó, Csordás-Makó Ildikó</p> <p>Nevelőtestület Gál Petra Vezetőség Nevelőtestület</p>
<p>2. hét 09.04.-09.17.</p>	<p>4-15 - Óvodai szülői értekezletek - Osztály szülői értekezletek - Alkalmazott dokumentumok megnyitása - Iskolai közösségek megalakulása: DÖK, Szakmai munkaközösségek, környezetvédelem, egészségnevelés, ISK, DÖK ülés SZMK ülés 11 - A tanulók pedagógiai megfigyelése, mérése a diagnózisok alapján, fejlesztési tervek elkészítése Gyülekezeti vasárnap</p>	<p>Óvodai cs. vezetők osztályfőnökök Vezetőség Nevelőtestület Megbízást ellátók Nevelőtestület</p> <p>Herczeg Ágnes felj.mcs. Tantestület</p>
<p>3. hét 09.18-24.</p>	<p>18 - Főiskolai hallgatók fogadása 22 - Jelentkezés választható tanórákra, hitoktatásra - Tankönyvek, visszaruzása pótrendelése - Mosolydélután</p>	<p>Vezetőség, mentorok Vezetőség Osztályfőnökök Gál Petra DÖK, ÖKO</p>
<p>4. hét 09.25-10.01.</p>	<p>25 - Orvosi alkalmassági vizsgálatok folyamatos 29 - Tanmenetek, tantervek leadása jóváhagyása -Mosolynap - Magyar Diáksport Napja témanap</p>	<p>Iskolatitkár Testnevelők DÖK ÖKO</p>

Október

Időpont		Esemény	Felelős
1.-2. hét 10.02-10.08.	3 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tanmenetek, tantervek leadása jóváhagyása - Törzslapok megnyitása - Munkaértekezlet - Bibliaóra - Megemlékezés az Aradi vértanúk ünnepéről, osztályszinten - Teremtés hete projektnap - Iskolakerülő - Fejlődési Lapok megnyitása - Pedagógiai mérések befejezése 	<p>Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Pedagógusok</p> <p>Osztályfőnökök Osztályfőnökök Nevelőtestület</p>
2. hét 10.09-15.	15	<ul style="list-style-type: none"> - A tanulók fizikai terhelésének mérése - Intézményi statisztika elkészítése - Ellenőrző látogatások, ellenőrzési terv szerint - Személyiségfejlesztő nap 	<p>Védőnő, Fekete István, Beslin A. Csordás-Makó Ildikó Vezetőség Ellenőrzésre jogosultak Búza-Eleki Anita Nevelőtestület</p>
3. hét 10.16-22.	16 20	<ul style="list-style-type: none"> - Szakmai munkaközösség program munkaterv szerint - Pályaorientációs nap (1. tanítás nélküli munkanap) - Intézményi megemlékezés Október 23-ról - Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Öko-program munkaterv szerint - Mosolynap - DÖK program munkaterv szerint - Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Nemzeti ünnep 	<p>Megbízást ellátók</p> <p>7.-8. oszt. oszt.f. DÖK, Herczeg Tamás Zoltánné Cseuz Ildikó Hamvas Beáta Nevelőtestület Nevelőtestület Környezetvédelmi munkacsoport DÖK Nevelőtestület Alkalmazottak</p>
4. hét 10.23-10.29.	24 29	<p>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformáció ünnepe 	<p>Nevelőtestület Kun Ildikó Nevelőtestület</p>

November

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 10.30.-11.05.	30 3	- Őszi szünet utáni	Nevelőtestület
2. hét 11.06-12.	6- 10	- Munkaértekezlet - Bibliaóra - Weöres Sándor szavalóverseny (alsó tagozat) - Megyei Sportversenyek (ügyességi, labdarúgás, asztalitenisz) - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint - Őszi hálaadó családi rendezvény	Wolf Júlia Kerecz Szuzi Eleki Anita Beslin Anikó Fekete István Megbízást ellátók Nevelőtestület Kun Ildikó, Mondovits –Vámos Nikoletta Tantestület
3. hét 11.13.-19.	13 17	Szorongás és belső egyensúly – a pedagógus, mint lelki segítő 2. oktatás és nevelés nélküli munkanap Madáretetők készítése	Nevelőtestület, Vezetőség Alapítvány elnöke ÖKO
4. hét 11.20-26.	20- 24	- Készülés a Mikulás ünnepre - Személyiségfejlesztő nap - Nyílt nap a szülők számára - Mosolyzáró délután	Csordás-Makó Ildikó Osztályfőnökök Szakmai Munkaközösség- vezetők DÖK
5. hét 11.27-12.03	27 1	Készülés a Mikulás ünnepre	Csordás-Makó Ildikó Osztályfőnökök Szakmai Munkaközösség- vezetők DÖK

December

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 12.04.-12.10.	5	- Munkaértekezlet - Bibliaóra - Készülés a Mikulás ünnepre - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint	Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Megbízást ellátók
2. hét 12.11- 17.	11	-Adventi hálaadás - Készülődés a karácsonyi ünnepre - Ellenőrző látogatások, ellenőrzési terv szerint - Személyiség fejlesztő nap - Munkanap	Benák Anita, Cseuz Ildikó Pedagógusok Ellenőrzésre jogosultak Búza-Eleki Anita Nevelőtestület
3. hét 12.18-24.	17	- Mosolynap Karácsonyi teaház a szülőkkel A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő)	DÖK Hitéleti mkv
4.hét 12.24-12.31.	25 26 1	- Karácsony - Karácsony - Újév	Nevelőtestület Kun Ildikó, Herczeghné Csernák Andrea Csordás-Makó Ildikó Nevelőtestület Nevelőtestület Nevelőtestület Nevelőtestület

Január

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 01.01.-01.07.		- Téli szünet	Nevelőtestület Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba
2. hét 01.08-14.		- Ellenőrző látogatások: az első félév munkája - Osztály szülői értekezletek: az első félév értékelése - Öko-program munkaterv szerint	Nevelőtestület Vezetőség Ellenőrzésre jogosultak Osztályfőnökök

		- Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint	Megbízást ellátók Nevelőtestület
3. hét 01.15-21.	16	- Osztályozó értekezlet - Továbbtanulás előkészítése - Személyiségfejlesztő nap - Alsós tanulmányi verseny - Első félév vége	Nevelőtestület Vizhányó Nóra, Dr. Gardi Jánosné, Kerec Suzan 8. o. oszt. f. Búza-Eleki Anita Alsós osztályfőnökök Nevelőtestület
4. hét 01.22-28.	28	- Mosolyzáró délután - Folyamatos készülés az iskolai farsangra - Értesítések a szülők felé - Félévi értekezlet: az első félév munkájának értékelése Petőfi Sándor szavalóverseny	DÖK Alkalmazotti közösség Nevelőtestület Osztályfőnökök Nevelőtestület, vezetőség Kelemen Patrik
5. hét 01.29-02.04			

Február

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 02.05.-02.11.	2	- Iskolai farsang	DÖK, ÓMK, Herczeg Ágnes
2. hét 02.12-18.		- Felvételi jelentkezési lapok továbbítása - Munkaértekezlet - Bibliaóra - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint - Személyiségfejlesztő nap	8. o. oszt. f. Megbízott vezetők Nevelőtestület Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Eleki Anita
3. hét 02.19-25.		- Komplex Tanulmányi Versenyre való készülés, tehetséggondozás - Folyamatos készülődés az Aranyossy Napokra, Programterv összeállítása - XLV. Országos Komplex Tanulmányi Verseny házi fordulója - Megyei Úszóverseny	Felső osztályfőnökök Megbízott felelősök Nevelőtestület Beslin Anikó Fekete István

4. hét 02.26-03.03.	25	- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályszinten 2020.02.25. - Mosolyzáró délután Petőfi Sándor szavalóverseny	Osztályfőnökök Hitéleti mk. DÖK
-------------------------------	-----------	---	---

Március

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 03.04.-03.10.	2	Felkészülés az Aranyossy Napokra - XLV. Országos Komplex tanulmányi Verseny nevezésének határideje (megyei forduló)	Laskai Nóra, Búza-Eleki Anita DÖK Nevelőtestület
2. hét 03.11-17.	8 11	- Munkaértekezlet - Bibliaóra Nemzetközi Nőnap - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint - Személyiségfejlesztő nap - Iskolai ünnepség március 15. tiszteletére	Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Nevelőtestület Megbízást ellátók 6.osztály Búza-Eleki Anita

3. hét 03.18-24.	15	Nemzeti ünnep Iskolai ünnepség március 15. tiszteletére Aranyossy Napok előkészítése	Nevelőtestület 6. osztály Búza-Eleki Anita Laskai Nóra Eleki Anita Nevelőtestület Csordás-Makó Ildikó Nagy Csilla
4. hét 03.25-31.		- Aranyossy Napok (2. tanítás nélküli munkanap) Szakmai nap - Mosolyzáró délután	Laskai Nóra Eleki Anita, Makó I. DÖK Nevelőtestület Csordás-Makó Ildikó Nagy Csilla DÖK
5. hét 03.27-04.02.		- XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Verseny megyei forduló Hódmezővásárhely	Csordás- Makó Ildikó Laskai Nóra Búza-Eleki Anita Nevelőtestület Kun Ildikó Nagy Csilla

Április

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 04.01-07.	6 6 2	- Munkaértekezlet - Húsvéti Istentisztelet Tavaszi szünet 2023. április 6-11.	Csordás-Makó Ildikó Hitéleti mk. Kun Ildikó
2. hét 04.08.-14.	19	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap - Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztályszinten (2022.04.16)	Nevelőtestület
3. hét 04.15- 21.	22	- Folyamatos készülés a Megyei Sportversenyek tavaszi fordulóra - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint - Személyiségfejlesztő nap	Fekete István, Beslin Anikó Osztályfőnökök Megbízást ellátók DÖK Eleki Anita
4. hét 04.22-04.28.		- Sportversenyek tavaszi fordulói - Mosolyzáró délután Munka ünnepe	Fekete István Beslin Anikó Nevelőtestület DÖK Nevelőtestület

Május

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 04.29.-05.05.	4	- Munkaértekezlet - Bibliaóra - Anyák napi szülői értekezletek - Nyílt nap a szülők számára - Megyei Atlétikai Bajnokság tavaszi fordulója Hódmezővásárhely - XXI. Országos Gyermek Terápiás Lovas Fesztivál - Öko-program munkaterv szerint - Szakmai munkaközösség programja munkaterv szerint - DÖK program munkaterv szerint	Csordás-Makó Ildikó Bán Csaba Osztályfőnökök Nevelőtestület Beslin Anikó, Fekete István Kissné Hatvani Erika Megbízást ellátók
2. hét 05.06-12.		- Személyiségfejlesztő nap	Búza-Eleki Anita
3. hét 05.13-19.		- Mosolyzáró délután - Gyermeknap (3. tanítás nélküli munkanap)	DÖK Nevelőtestület
4. hét 05.20-05.26.		- Pünkösöd - Óvodai évzáró Istentisztelet Pünkösdi Istentisztelet - Pünkösöd	Nevelőtestület Kun Ildikó, Lengyel Tünde Kun Ildikó

		Óvodai évzáró	Nevelőtestület Óvodai team
5.hét 05.27-06.02.			

Június

Időpont		Esemény	Felelős
1. hét 06.03-06.09.	26	- Nemzeti Összetartozás Napja (megemlékezés 2022.06.03.) Alkalmazotti közösség csapatépítő nap (4. tanítás nélküli munkanap) Pedagógusnap	Osztályfőnökök Kun Ildikó Alkalmazottak Kelemen Patrik
2.-3. hét 06.10-16 06.17-23		- Osztálykirándulások - Záró DÖK program (Mosolynap) - Értékelő szakmai munkaközösségi foglalkozások - Záró öko-program - Osztályozó értekezlet - Pedagógusnap - Távozó tanulók bankettje - Iskolai Ballagás Istentisztelet - Utolsó tanítási nap - Ügyeletek a gyermekek, tanulók számára - Tanügyi dokumentumok, gyermek személyi anyagok lezárása	Alkalmazottak Nevelőtestület Osztályfőnökök Osztályfőnökök Megbízást ellátók Laskai Nóra Vízhányó Nóra, Kerec Suzan, Dr. Gardi Jánosné Nevelőtestület Vezetőség
4. hét 06.24-30.		- Tanévzáró istentisztelet - Munkaértekezlet - Bibliaóra - Tanévzáró értékelő nevelőtestületi értekezlet - Leltár, eszközök, könyvek, segédanyagok, dokumentáció leadása - Szabadságok, ügyeleti napok egyeztetése - Tábort lehetőségek - Az intézmény helységeinek előkészítése a nyári nagytakarításra	Kun Ildikó Vezetőség, Nevelőtestület Nevelőtestület Vezetőség Nevelőtestület

Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 31.

Csordás- Makó Ildikó
igazgató

ZÁRADÉKOK

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola nevelőtestülete a 2022-2023-as tanév munkatervét megismerte és elfogadta 2022. augusztus 30-én.

igazgató

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Diákönkormányzati Tanácsa a 2022-2023-as tanév munkatervét megismerte 2022. szeptember 09-én.

DÖK patronáló pedagógus

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Szülői Közössége a 2022-2023-as tanév munkatervét megismerte 2023.szeptember 06-án.

szülői közösség elnöke

1. sz. melléklet igazgatói ellenőrzési terv

Igazgatói Ellenőrzési Terv

2023/2024 tanév

Készítette: Csordás-Makó Ildikó

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember 1-2 hét	Dokumentumok Tankönyvek Házirend Ügyeleti rendszer Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Iskolabejárás Beszámoltatás Látogatás	Szóbeli írásbeli gyakorlati szóbeli írásbeli jegyzőkönyv, feljegyzés
3-4 hét	Infrastruktúra Gazdasági kérdések Munkakörnyezet	Dokumentumelemzés Bejárás a telephelyeken Megbeszélés	szóbeli, írásbeli, feljegyzés
Október 1-2 hét	Tanmenetek, Tantervek Fejlesztési tervek Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése Belső ellenőrzés	Óralátogatások Óraelemzések Megbeszélések Dokumentumelemzés	szóban, írásban
3-4 hét	Munkatervi feladatok teljesítése Programok megvalósítása Rendezvények- tervezés Versenyek- felkészültség	Látogatás Megbeszélés Összesítés	szóban, írásban, oklevél, juttalom
November	SZMSZ Pedagógiai program végrehajtása Munkatervi feladatok megvalósulása Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszélgetés, interjú, visszacsatolás Látogatás, részvétel rendezvényeken, beszámoltatás	szóban, írásban, gyakorlatban, szóban

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
December	Tanórán kívüli tevékenységek Tehetséggondozás Felzárkóztatás Habilitáció-rehabilitáció, egyéni fejlesztés	Óralátogatások Foglalkozások megtekintése Dokumentumelemzés	szóban, írásban, önértékelés
Január	Tanulmányi munka Osztályfőnöki tevékenység Szaktanári tevékenység Gazdasági kérdések Belső ellenőrzés	Óralátogatás elemzés Dokumentumelemzés	írásbeli, szóbeli, önértékelés,
Február	Éves munkaterv Munkakörnyezet Adminisztráció Belső ellenőrzés	Dokumentumelemzés Beszélgetés Bejárás Dokumentumelemzés	szóban, írásban, gyakorlatban, szóban, írásban
Március	Fejlesztések Terápia Belső ellenőrzés	Eredmények regisztrálása összehasonlítás Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóban, írásban, gyakorlatban
Április	Programok megvalósítása Rendezvények, versenyek	Látogatás Eredmények összesítése	szóban, írásban, jutalma
Május	Munkaközösség-vezetői Osztályfőnöki Napközi, tanulószoba-vezető tevékenység Belső ellenőrzés	Óralátogatás Dokumentumelemzés Óra elemzés	szóban, írásban, önértékelés
Június	Gazdasági, személyzeti munkakörnyezet Dokumentáció Belső ellenőrzés	Bejárás Dokumentumelemzés	írásban, fejlesztés, jegyzőkönyv, szóban, gyakorlatban

2. sz. melléklet Igazgatóhelyettesi ellenőrzési terv

Szakmai igazgatóhelyettesi Ellenőrzési Terv

2023/2024 tanév

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Ügyeleti rendszer, Házirend Naplóvezetés Óvodai csoportok beindítása	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszámoltatás Iskolabejárás	írásbeli szóbeli írásbeli feljegyzés jegyzőkönyv
Október	Munkaközösségi Munka tervezése Egyéni fejlesztési tervek Pedagógusok munkája Belső, mérések, Naplóvezetés	Óralátogatás Dokumentumok Elemzés Beszámoltatás	szóbeli Írásbeli feljegyzés
November	Munkaközösségi munka Munkatervi feladatok megvalósítása Naplóvezetés Óvodai csoportok	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás, részvétel rendezvényeken Beszámoltatás	Írásbeli feljegyzés Szóbeli
December	Egyéni fejlesztések megvalósítása Iskolai hagyományok megvalósulása Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás, részvétel rendezvényeken Beszámoltatás	Írásbeli feljegyzés. Szóbeli jutalmazás
Január	Tanulmányi munka, Magatartás, szorgalom - iskolai egység, Naplóvezetés	Óralátogatás megbeszélés Dokumentumelemzés	Írásbeli feljegyzés Szóban
Február	Tankönyvek Naplóvezetés Komplex tanulmányi versenyre való felkészülés	Megbeszélés Dokumentumelemzés	Szóban Írásbeli feljegyzés
Március	Terápiás eljárások Intézményi rendezvények Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Látogatás	Írásbeli Feljegyzés Szóban
Április	Programok megvalósítása Rendezvények, versenyek	Dokumentumelemzés Látogatás Beszámoló	Írásbeli Feljegyzés Szóbeli
Június	Dokumentációk tanulmányi munka, óvoda magatartás, szorgalom	Dokumentumelemzés Megbeszélés Beszámoló	Szóbeli Írásbeli Feljegyzés

3. számú melléklet Hitéleti munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola Hitéleti terve 2023/2024

Tanrendi hitoktatás

Az általános iskolában és a szakiskolában hit- és erkölcstanoktatás folyik minden osztályban, ill. tanulócsoporthoz. A tanulásban akadályozott osztályokban (1-8. o.) és a két felsős autista csoportban (9-10. aut. csoport) heti két hittanórát tartunk, a tanévre tervezett óraszám 72. Az alsós autista csoportokban (1-8. aut. csoport) és a négy óvodai csoportban heti egyszeri rendszerességgel folytatódik a hitoktatás, a tanévre tervezett óraszám 36.

Összesen heti 34 hittanórát, 4 áhítatot, és 2 istentiszteletet tervezünk (a Szék utcai és a Klauzál utcai telephelyen) a tanévre.

A hitoktatás anyagában és módszerében alkalmazkodik az egyes tanulók életkorához, fejlettségi szintjéhez, befogadó képességéhez. A hangsúly a lexikális tudás átadásáról a Szentírás erkölcsi üzenetének élményszerű megjelenítésére kerül. Az RPI által kiadott új hittankönyv-sorozat első és második kötetéhez megjelent - interneten elérhető - autista specifikus képkártyás segédanyag is segíti az oktató munkát.

A digitális tanrendi oktatás bevezetése esetén a www.refpedi.hu oldalon található PowerPoint tananyag segít, amely helyettesíti a tankönyvet, szöveges, képi segédanyagot tartalmaz, hangzó énekgyűjteményt és bibliai illetve hitvallásos filmrészleteket kínál. A bemutatók szerkeszthetők, így elvenni és hozzátenni is lehet, csoportra szabható a tartalom. A reftantar.hu hitoktatásban is használható segédanyagokat kínál. A legkisebbek a maiige.hu/gyermekbiblia telefonos applikáció, illetve a YouTube videómegosztón található filmgyűjtemény segítségével ismerkedhetnek a bibliai történetekkel, amely a történet megjelenítésén túl feldolgozó, elmélyítő, ismétlő feladatokat - kisgyermek számára is kezelhető módon - nyújt. A feladatok a szülők és a tanulók részére az iskolai honlapon keresztül az osztályok blogjában hozzáférhetőek lesznek.

Az óvodában heti négy órában Lengyel Tünde és Kocsisné Búza Márta óvodapedagógusok tartják a hittan foglalkozásokat. A tanulásban akadályozott osztályokban heti 8 órában Kun Ildikó intézményi lelkész, 2 órában Bán Csaba vezető lelkész, 6 órában Mondovits-Vámos Nikoletta, az autista osztálycsoportokban Kun Ildikó heti 10 órában, Mondovits-Vámos Nikoletta heti 2 órában, a szakiskolában Kun Ildikó heti 2 órában végez hitoktatást. Hittanári végzettsége csak a lelkészeknek van.

Hitéleti munkaközösség

A hitéleti munkaközösség feladata az intézmény hitoktatásának megszervezése és lebonyolítása; az áhítatok, istentiszteletek rendjének, az iskolai és óvodai programoknak, kirándulásoknak, táboroknak és az intézmény arculatának megtervezése, átgondolása, összehangolása, megszervezése, úgy hogy minden a teremtésvédelmi szempontokat figyelembe véve valósuljon meg. Az előző tanévtől a HiszÖk munkacsoport magasabb szervezeti szinten, 10 tagú munkaközösséggéként végzi szervező munkáját szoros kapcsolatban maradván a többi munkacsoporttal.

Reggeli áhítat

Áhítatot hetente négyszer tartunk: hétfőn és szerdán a felsősöknek, kedden és csütörtökön az alsósoknak reggel 7.50-től az áhítat teremben. A szakiskolások Zoom-on keresztül csatlakoznak. Az áhítat része a közös éneklés, az imádság, igeolvasás – a Bibliaolvasó Kalauz napi igéje alapján - rövid magyarázattal és az áldás.

A tetőtéri díszteremben tartjuk pénteki alkalmunkat, a **hétzáró istentiszteletet**, amelyet Bán Csaba lelkipásztor tart a teljes iskolai és alkalmazotti közösség részére. A szakiskolások hétzáró istentisztelete pénteken kerül megtartásra.

Tanári, asszisztensi bibliaóra

A bibliaórák a nevelőtestület részére szerveződnek. Célunk, hogy a közösség összetartozása még erősebbé váljon az Ige fényében, feltöltődést jelentsen mindenki számára. A tanári, illetve az asszisztensi bibliaórákat Bán Csaba lelkipásztor, és Kun Ildikó intézményi lelkész felváltva tartja havi rendszerességgel az értekezletek előtt.

Aranyossy-istentisztelet

Ebben a tanévben a következő istentiszteletek megtartását tervezzük: a tanévnyitó és a tanévzáró istentiszteleteken kívül a három egyházi nagyünnephez (karácsony, húsvét, pünkösd) kapcsolódóan szervezünk istentiszteletet, az óvodai és az iskolai ballagást is a templomi istentisztelet keretében képzeljük el. Az istentiszteleteinkre meghívást kapnak a gyermekek a szüleikkel együtt, ill. elvárjuk a teljes alkalmazotti közösséget.

A tanévnyitó istentisztelet 2023. augusztus 31-én kerül megrendezésre az ótemplomban.

Egyházi ének

Az iskolai hitoktatás keretén belül fontosnak tartjuk az egyházi énekek tanulását. Az idei tanévben minden osztályban a tankönyvek által ajánlott énekeken kívül még 5 énekeskönyvi ének és 5 ifjúsági ének megtanítását tervezzük, melyeket tanórákon gyakorlunk, áhítatokon együtt énekelünk, templomi ünnepeinken bekapcsolódunk a gyülekezeti énekszolgálatba.

Tervezzük, hogy az énekkarunk is sajátítsa el – az előző évekhez hasonlóan - népi vallásos énekeket, ifjúsági énekeket, hogy az ótemplomi gyülekezetben intézményünk énekszóval szolgálhasson Isten dicsőségére. A kórusvezetőnek az intézményi lelkész minden segítséget megad.

Határtalanul! projektnap

Az előző tanévben megvalósult Határtalanul! kirándulásunk projektnapját szeptember harmadik hetére tervezzük.

Ars Sacra

Ebben az évben is csatlakozunk az ótemplomi gyülekezet rendezvényéhez (amennyiben megrendezésre kerül), ahol a kézműves foglalkozások megszervezése és lebonyolítása lesz a feladatunk.

Gyülekezeti nap

Csatlakozik közösségünk az ótemplomi gyülekezeti napi programjához szeptember 10-én szombaton.

Teremtés hete, iskolakerülő program

Szeptemberben a teremtés hetének a Református Tananyagfejlesztő Csoport által kidolgozott munkaanyaga szerint a teremtésvédelem kerül középpontba. A téma az áhítatokba és a hittanórákba beépülve, illetve a kirándulások terepgyakorlatain valósul meg az öko-munkacsoporttal kooperálva.

Határtalanul!

Benyújtott pályázatunk még nem került elbírálásra.

Reformáció ünnepe

A reformáció nyomdokain elindulva városi sétákat tervezünk osztálycsoportokban, hogy megismerjük egyháztörténeti múltunkat.

Adventi hálaadó délután

A szülőket, családokat is megmozgató hagyományos rendezvényünket adventben kívánjuk megrendezni.

Adventi készülődés

Adventi kézműves délutánt tervezünk az ünnepre készülő kisbőjti időszakban, amelyre a szülőket is megszólítjuk. A Nyilas Misi Pakk akcióban, illetve a gyülekezeti Asztalt terítés gyűjtésben aktívan kívánunk részt venni. A diakóniai munkába felsősök bevonását tervezzük. Meghirdetjük a fordított adventi kalendárium akciót, amelynek során a gyerekek apró ajándékokat gyűjtenek cipősdobozokba a Sorsok Háza számára.

Karácsony

Kibocsátó istentiszteletünk a téli szünet előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

Ökumené

Januárban alkalmazotti közösségünk részt vesz az ökumenikus imahét alkalmain. Diákjainkkal meglátogatjuk a honvédség területén átadott ökumenikus kápolnát, és találkozunk Dudás József református tábori lelkésszel.

Kommunizmus áldozatainak emléknapja

Februárban a helyi templomok meglátogatásával emlékezünk meg a kommunizmus áldozatairól.

Nagybőjt

A húsvéti készülődés fókuszába a megtisztulás, a magunk megpróbálása, az elcsendesülő bőjt kerül. A felkészülést a reggeli áhítatok, illetve játékos feladatok is segítik.

Virágvasárnapra készülés

Az Aranyossy-napok keretében újra Sipos gazdát szeretnénk meghívni, hogy virág- és faültetési tanácsaival segítse intézményünk szépítését.

Húsvét

Kibocsátó istentiszteletünk a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

Pünkösöd

Kibocsátó istentiszteletünk az ünnep előtti utolsó tanítási nap délelőttjén kerül megrendezésre.

Nemzeti Összetartozás Napja

Az esetlegesen szeptemberben megvalósuló Határtalanul! kirándulásunk projektnapja keretében hangsúlyozzuk az elszakadt nemzettek iránt vállalt felelősségünket.

Alkalmazotti Csendes Nap

Az utolsó tanítási nap utánra tervezzük alkalmazotti csendes nap szervezését.

Táborok, kirándulások

Határtalanul!

Május 23-ai indulással terveztük hatnapos Határtalanul! kirándulásunkat a hetedik osztályosokkal. A pályázat még nem került elbírálásra.

Bárka Tábor

A tanév vége után, a nyári szünetben szeretnénk 20 fős csoporttal jelentkezni a balatonszárszói turnusba. A tábor pályázati kiírása a második félévben lesz.

Örökségünk tábor

A Tiszántúli Egyházkerület pályázatának segítségével a Felső-Tisza vidékére szeretnénk elvinni tanulóinkat.

Tantestületi kirándulás

A debreceni Immanuel Otthon meglátogatásával egybe kötött kirándulást tervezünk pedagógusaink részére.

Pasztoráció

Különös hangsúlyt fektetünk a gyermekek, szüleik és az alkalmazotti közösség pasztorációjára.

Diakónia

Jól működő kapcsolat alakult ki a Csongrádi Református Egyházmegye diakónusa által a Református Szeretetszolgálattal. Tervezzük, hogy ebben a tanévben is segítjük a rászoruló családokat tanszerekkel, tartós élelmiszercsomagokkal, ruha- és tűzifaadománnyal. Az új családok szociális hátterének megismerése után még több család megsegítésére nyílik lehetőségünk. Hangsúlyoznunk kell, hogy a kiosztott adományok értéke, és mennyisége azon múlik, hogy a gyűjtések során mi magunk mennyit adakozunk, teszünk hozzá. A Református Szeretetszolgálat önkéntesei rendszeresen gyűjtenek élelmiszert különböző nagyáruházakban.

A tanév vezérigéje:

„Az ÚR veled van, erős vitéz!” (Bír 6,12b)

Kun Ildikó
intézményi lelkész

4. számú melléklet Óvodai munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Óvodai munkaközösség munkaterve
2023/24 nevelési év



”Én az Úr vagyok a te Istened, arra tanítalak, ami javadra válik, azon az úton vezetlek, amelyen járnod kell.” Ézs. 48,17

A nevelési év kiemelt céljai és feladatai

- A pedagógiai munkánkban azok a szempontok érvényesülnek, amelyeket a Biblia közvetít, a nevelési területeket is ennek rendeljük alá. Célunk, hogy a gyermekek ismerjék meg a teremtő Isten csodálatos világát, tiszteljék és őrizzék azt, és segítsük őket a környezettudatos magatartás elsajátításában.
- Az ismeretek átadásán túl, célunk a keresztyén életforma, szemléletmód megmutatása, kapcsolattartás az egyházközösséggel.
- A gyermekek egyéni kompetenciájának fejlesztése, a tevékenységekben megvalósuló tanulás során.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni és mikrocsoportos fejlesztése a hátránykompenzáció és a tehetség gondozás keretein belül is.
- A környezettudatos nevelés megalapozása, feladatainak megvalósítása a külső világ tevékeny megismerése által.
- Nevelési módszerek keresése, egyes esetekben hangsúlyozva a konfliktuskezelés-megelőzés módszereit.
- Hagyományaink ápolása, jeles napokról való megemlékezés a témahetek programjaiba beépítve.

- A szakmai kompetenciáink bővítése, erősítése a pedagógusok körében.
- Önképzés és szervezett továbbképzések útján az ismeretek gazdagítása.
- A pedagógus saját pedagógiai tevékenységének folyamatos elemzése és értékelése.
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása.

ÓVODAI MUNKAKÖZÖSSÉG

TÉMAHETEK

2023./2024.

2023. 09. 01.	Évnyitó
09. 04. – 09. 08.	Beszoktatás I. Óvodások lettünk/vagyunk. (Ki vagyok én? Nevek, jelek)
09. 11. – 09. 15.	Beszoktatás II. Vége a nyárnak, kezdődik az ősz
09. 18. – 09. 22.	Közlekedés (Szept. 22. Autómentes Nap) (Gyalogos közlekedés, biciklizés, tömegközlekedés /vonat, villamos/)
09. 25. – 09. 29.	Népmese és zenei hét
10. 02. – 10. 06.	Állatok világnapja I.
10. 09. – 10. 13.	Állatok világnapja II.
10. 16. – 10. 20.	Őszi fák, levelek, termések (Okt. 16. A kenyér világnapja)
10. 23. – 10. 27.	Őszi zöldségek, gyümölcsök (Okt. 26. A sütőtök napja)
10. 30. – 11. 03.	ŐSZI SZÜNET
11. 06. – 11. 10.	Őszi időjárás és öltözködés
11. 13. – 11. 17.	Testünk. Érzékszervek, testrészek.
11. 20. – 11. 24.	Állatok készülődése a télre (sün, mókus)
11. 27. – 12. 01.	Mikulásra készülünk. Adventre készülünk.
12. 04. – 12. 08.	Mikulás. Család
12. 11. – 12. 15.	Karácsonyi készülődés
12. 18. – 12. 21.	Karácsonyi készülődés
12. 22. – 2023. 01. 02.	TÉLI SZÜNET
01. 03.-01. 05.	TÉLI SZÜNET
01. 08.-01. 12.	Állatok télen, madáretetés
01. 15.-01. 19.	Téli időjárás, öltözködés
01. 22.-01. 26.	Téli öröme (hó, jég, hóember)
01. 29.-02. 02.	Medve
02. 05.-02. 09.	Farsang (Febr. 14. Hamvazószerda)
02. 12.-02. 16.	Állatok télen (őz, róka, vaddisznó)
02. 19.-02. 23.	Sarkvidéki állatok. Eszkimók.
02. 26.-03. 01.	Kikelet – Tavasz virágok (hóvirág)
03. 04.-03. 08.	Közlekedés földön-vízen-levegőben
03. 11.-03. 15.	Márc. 15. (Márc. 18. Az újrahasznosítás világnapja)
03. 18. -03. 22.	Víz hete (folyó, tópart és élővilága). Húsvéti készülődés.
03. 25. -03. 27.	Húsvét (csonka hét)
03. 28.-04. 02.	TAVASZI SZÜNET
04. 03. – 04. 05.	TAVASZI SZÜNET
04. 08. – 04. 12.	Tavaszi időjárás, öltözködés
04. 15.-04. 19.	Állatok. Rovarok, bogarak tavasszal.

04. 22.-04. 26.	Föld napja. Nap, Hold, csillagok.
04. 29.-05. 03.	Anyák napjára készülünk. Tavaszi virágok.
05. 06.-05. 10.	Madarak, fák napja
05. 13.-05. 17.	Tavaszi zöldségek, gyümölcsök.
05. 20.-05. 24.	Évzáróra készülünk. Gyereknap.
05. 27.-05. 31.	Évzáróra készülünk.

Eseményterv

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> *Munkacsoport megalakulása, munkaterv elkészítése *Belső tudásmegosztás (autizmusról-Szögi-Kovács Beáta) *Autizmus és ADHD-specifikus fejlesztés mini-tréning *Családlátogatás (folyamatos a nevelési év folyamán) 	<p>Óvodai munkacsoport tagjai</p> <p>Óvodai dolgozók</p> <p>Óvodai dolgozók</p>
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> *Óvodai tanévnyitó Istentisztelet a templomban *Naplók, egyéni fejlesztési tervek megnyitása, hitelesítése, felmérések végzése *Szülői értekezletek, fogadó órák *Munkaközösségi megbeszélés 	<p>Óvodai dolgozók</p> <p>Óvodapedagógusok Óvodai munkacsoport tagjai</p> <p>Óvodai munkacsoport tagjai</p>
Október	<ul style="list-style-type: none"> *Munkaközösségi megbeszélés * Őszi vásár- családi nappal *Október 31. Reformáció ünnepe 	<p>Óvodai munkacsoport tagjai</p> <p>Óvodai dolgozók Óvodai dolgozók</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> *Munkaközösségi megbeszélés *Egyéni fejlesztési tervek *Esetmegbeszélés- aktuális problémák, témák 	<p>Óvodai munkacsoport tagjai</p> <p>Óvodai dolgozók Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok</p>
December	<ul style="list-style-type: none"> *Munkaközösségi megbeszélés *Mikulás várás- szülőkkel *Fordított Adventi kalendárium * Karácsonyi teaház a szülőkkel *Karácsonyi istentisztelet, intézményi karácsony 	<p>Óvodai munkacsoport tagjai</p> <p>Óvodapedagógusok, Kun Ildikó</p> <p>Óvodai munkacsoport tagjai</p>

		Óvodai dolgozók
Január	*Munkaközösségi megbeszélés *Szülői értekezlet, fogadó óra *Belső szakmai-módszertani megbeszélés	Óvodai munkacsoport tagjai Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok
Február	*Munkaközösségi megbeszélés *Ovi-farsang a szülőkkel *Egyéni fejlesztési tervek *Belső szakmai-módszertani megbeszélés	Óvodai munkacsoport tagjai Óvodai dolgozók Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok
Március	*Munkaközösségi megbeszélés	Óvodai munkacsoport tagjai
Április	*Munkaközösségi megbeszélés * Húsvéti istentisztelet	Óvodai munkacsoport tagjai Óvodai dolgozók
Május	*Munkaközösségi megbeszélés *Anyák napja csoportonként *Gyermeknap *Pünkösdi istentisztelet	Óvodai munkacsoport tagjai Dök Óvodai dolgozók
Június	*Munkaközösségi megbeszélés *Tanévzáró és ballagási ünnepség a templomban *Dokumentációk lezárása *Érdeklődő családok számára tervezett augusztusi „ovi -nyitogató” nap előkészítése, új gyermekek szüleinek egyéni fogadóóra	Óvodai munkacsoport tagjai Óvodai dolgozók

Hódmezővásárhely, 2023. 08. 29 .

Lengyel Tünde

5. számú melléklet Szakiskolai munkaterv

Szakiskola munkaterv

2023/2024-es tanév

I. Bevezetés

Az Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola 2023. szeptember 1-el kezdi meg a szakiskolai oktatást, egy 10 fős osztállyal. Két, államilag elismert részszakképesítést biztosítunk, melyek a Háztartásvezető és Parkgondozó képzések. A részszakképesítésekre való felkészítésben a szakképzési évfolyamok száma a sajátos nevelési igény típusához igazodó, nyújtott képzési idő szerint történik (1+2év).

A szakiskolai munkaközösség fő célja és feladata is egyben, a minőségi szakmai munka, annak alapos megtervezése, szervezése, és ellenőrzése is.

II. A szakiskolai munkaközösség célja

A szakiskolai munkaközösség az érvényben lévő tantervi követelményeknek, a helyi tantervnek és az iskola pedagógiai programjának megfelelően, valamint a munkaközösségek javaslatai alapján összeállított, a 2023/2024-es tanévre elkészített szakiskolai munkaterv szerint tevékenykedik. Fő célunk, hogy képessé tegyük a fiatalokat arra, hogy társadalmunk rendezett életvitelű, eredményesen dolgozó tagjaivá váljanak.

A szakiskolai munkaközösség kiemelt célja:

- A még meglévő tudásbeli és szociális hátrányok enyhítése,
- A tanuláshoz, szakmatanuláshoz, munkába álláshoz szükséges motiváció megteremtése, erősítése,
- A szakmákban elsajátítandó szakmai ismeretek bővítése,
- A szakmai vizsgára való felkészítés,
- Munkavégzésre való szocializálás, munkavállalói magatartás kialakítása, a tanulók élettervezésének elősegítése, önálló életvezetés megalapozása.
- A gyógypedagógiai alapfokú nevelő-oktató munka eredményeire támaszkodva nyújtunk differenciált segítséget a szakma tanulásához, a társadalmi beilleszkedéshez, a felnőtt életre való felkészüléshez,
- A 2020-as NAT alapján a kerettantervek ismerete
- Új ismeretek, módszerek elsajátítása, elsajátíttatása
- A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése
- Az iskolai nevelő és oktató munka fejlesztése belső képzések, hospitálások, óralátogatások által

III. A szakiskolai munkaközösség feladatai

- A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása,
- Az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,

- Összehangolt szakmai munka a többi intézményegység pedagógusaival,
- Közös intézményi programok, rendezvények szervezése valamint azokon való részvétel,
- Az egyes szakmákhoz kapcsolódó Központi Programok, törvények és rendeletek tanulmányozása,
- Kapcsolatfelvétel társ intézményekkel,
- Kapcsolattartás más nevelési színterekkel,
- Egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- Szakmai, módszer és társas kompetenciák fejlesztése,
- Részvétel szakmai továbbképzéseken,
- A szakiskolában használható tankönyvek kiválasztása,
- Tanulók felkészítése az intézményi versenyekre,
- Fejlesztő órák megszervezése, kialakítása, megvalósítása,

IV. Szakiskolai munkaközösség tagjai

Hecskó Viktória	gyógypedagógus - osztályfőnök
Mészárosné Ferenczi Szilvia	gyógypedagógiai asszisztens
Vanderstein Péter Pálné	gyógypedagógiai asszisztens
Kerec Suzan	igazgatóhelyettes

V. Betanító pedagógusok

Pedagógus	Végzettség/munkakör	Tanórák
Búza-Eleki Anita	gyógypedagógus	Történelem és állampolgári ismeretek
Gyenes Vivien	gyógypedagógus	Szakmai alapozó ismeretek
Hortobágyi Júlia	gyógypedagógus	Angol nyelv
Csordás-Makó Ildikó	igazgató-gyógypedagógus	Digitális kultúra
Kerec Suzan	gyógypedagógus	Pályaorientáció
Wolf Júlia	gyógypedagógus,	Vizuális kultúra
Kun Ildikó	intézményi lelkész	Hittan
Beslin Anikó	testnevelés-sport-szervezés szakos tanár	Testnevelés

VI. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladatai

- Alapvető viselkedési normák gyakoroltatása, betartatása, megkövetelése,
- Nevelés-oktatás, tudásátadás,
- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása,
- Támogatás nyújtása az értékes személyiségjegyek kibontakoztatásához,
- Értékközvetítés, értékmegőrzés,
- Gyermek és –ifjúságvédelmi feladatok,
- Példamutatás a neveltek számára,
- Az intézményi célokkal való azonosulás,
- Hasznos, aktív időtöltés igényének kialakítása,
- Önfegyelem, önelfogadás, egészséges énkép kialakítása,
- Önálló munkavégzésre való nevelés,
- A tanulók képességeinek figyelembe vétele a követelmények meghatározásakor,
- Készségek, képességek fejlesztése (habilitációs, rehabilitációs tevékenység),
- Kulcskompetenciák fejlesztése,
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés,
- Fejlesztő foglalkozások,
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása,
- Differenciált képességfejlesztés,
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált órászervezés,
- A szóbeli számonkérés előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben,
- A tanulók megfelelő felzárkóztatása, segítése,

VII. A tanév rendje

- A 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 14. (péntek). A tanítási napok száma százhetvenkilenc nap.
- A tanítási év első féléve 2023. január 19-ig tart.
- 2023. január 26-ig értesítjük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az értesítést az első félév utolsó tanítási napjától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
- Az Oktatási Hivatal által meghirdetett „Témahetek” programsorozatba -Magyar Diáksport Napja, PÉNZ7, Digitális Témahét, Fenntarthatósági Témahét- a lehetőségekhez mérten kapcsolódunk be.

VIII. Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 08. (szerda).

IX. Tanítás nélküli munkanapok

1. 2024. január 04. (csütörtök) – nevelési értekezlet
2. 2024. január 05. (péntek) – első félév lezárásának előkészítése
3. 2024. április 05. (péntek) – Szervezési feladatok
4. 2024. március – Aranyossy napok
5. 2024. május – Dök (gerkenap)
6. 2023. november 13 – Szakmai nap

X. Ledolgozandó tanítási napok

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. 2024. január 02. (kedd) | |
| 2. 2024. január 03. (szerda) | |
| 3. 2024. április 04. (csütörtök) | Ebből levonódik egy tanítási nap, mert rövidebb a szakiskolai tanév (179) + még egy nap mert, |
| 4. 2024. április 03. (szerda) | később kezdjük a téli szünetet |

XI. Szombati munkanapok

Két szombati munkanap, melynek időpontjai:

- 2023. október 28. - Pályaorientáció
- 2023. november 25. – Szombati munkanap

XII. Szakiskolai osztály

Szakma megnevezése	Osztályfőnök	Osztály	Létszám
9. Előkészítő	Hecskó Viktória	9.E	10 fő

XIII. Szakiskolai éves munkaterv/programok

Szeptember		
Esemény	Időpont	Egység
Tantárgyfelosztás pontosítása	Augusztus 25-28	Intézményi szintű

Órarend készítése	Augusztus 28-31	Intézményi szintű
Munkaterv készítése	Augusztus 29-30	Vezetőség
Tantermek előkészítése	Augusztus 30-31	Osztályfőnök
Tantervek előkészítése	Augusztus 28-31	Pedagógusok
Szakiskolai beíratkozás	Augusztus 29-30	Iskolatitkár
Tanévnyitó értekezlet	Augusztus 31.	Intézményi szintű
Tanévnyitó ünnepség az Ótemplomban	Augusztus 31.	Általános és Szakiskola
Tanulók szakértői véleményének átnézése	Szeptember 15.	Osztályfőnök
Szülői értekezlet	Szeptember 18-29 között	Osztályfőnök
Magyar Diáksport Napja	Szeptember 29.	Intézményi szintű/Osztályfőnök

Október		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Október 03.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Október 04.	Szakiskolai dolgozók
Állatok világnapja	Október 07.	Osztályfőnök
Jelnetkezés a szépíró versenyre		Osztályfőnök
Megemlékezés az aradi vértanúkról	Október 06.	Osztályfőnök
Kapcsolatfelvétel társ intézményekkel		Vezetőség
Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnepről	Október 20.	Intézményi szintű
2024/25-re meghatározzuk a tanulmányi területeinket és a felvételi tájékoztatót, melyet rögzítünk a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében	Október 20.	Vezetőség, Iskolatitkár
Nyilvánosságra hozzuk a felvételi tájékoztatót a honlapunkon	Október 20.	Informatikus

Pályorientációs nap		Intézményi szintű
---------------------	--	-------------------

November		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	November 07.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	November 08.	Szakiskolai dolgozók
Óralátogatás		Vezetőség, Pedagógusok
Pályaválasztási tályékoztatás		
„Nyitott napok” bemutatjuk intézményünket a továbbtanulni vágyó fiataloknak és szüleiknek		Vezetőség, Pedagógusok
Társ intézmény meglátogatása		Vezetőség

December		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	December 05.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	December 06.	Szakiskolai dolgozók
Mikulás ünnepség	December 06.	Intézményi szintű
Karácsonyi Istentisztelet – szolgálat vállalása		Osztályfőnök
Karácsonyi Istentisztelet az Ótemplomban		Intézményi szintű

Január		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Január 09.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Január 10.	Szakiskolai dolgozók
Új Pedagógus Életpálya modell tanulmányozása		Vezetőség
Osztályozó értekezlet		Intézményi szintű
Első félév zárása	Január 19.	Intézményi szintű

Tanulók és szülők értesítése a tanulmányi eredményekről	Január 26.	Osztályfőnök
Általános felvételi eljárás kezdete	Január 20.	Vezetőség, Iskolatitkár

Február		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Február 06.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Február 07.	Szakiskolai dolgozók
Szülői értekezlet	Február 5-9	Osztályfőnök
Óralátogatás		Vezetőség, Pedagógusok
Iskolai Farsangon való részvétel		Intézményi szintű
A 8. osztályos tanuló továbbítja a jelentkezési lapot a Hivatalnak és a közép fokú iskoláknak	Február 21	Hivatal, Iskolatitkár, Vezetőség
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól osztályfőnöki órán	Február 20-24	Osztályfőnök

Március		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Március 05.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Március 06.	Szakiskolai dolgozók
Március 15-i megemlékezés		Intézményi szintű
Felsőszavalóversenyen való részvétel		Osztályfőnök
PÉNZ7	Március 4-8	Osztályfőnök

Felvételi elbeszélgetések	Március 4-20	Vezetőség
Jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozása	Március 22.	Vezetőség, Informatikus
Szorosabb kapcsolat kialakítása a társ intézményekkel		Vezetőség
Húsvéti Istentisztelet az Ótemplomban		Intézményi szintű

Április

Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Április 09.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Április 10.	Szakiskolai dolgozók
Digitális témahét	Április 8-12	Osztályfőnök, Informatikus
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját	Április 12.	Hivatal
Ideiglenes felvételi rangsor küldése a Hivatalnak	Április 22.	Igazgató
Megkapjuk a Hivaltól az egyeztetett felvételi jegyzéket	Április 26.	Hivatal
Fenntarthatósági témahét	Április 22-26	Osztályfőnök
Aranyossy napok szervezésében és lebonyolításában feladatvállalás		Osztályfőnök

Május

Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Május 07.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Május 08.	Szakiskolai dolgozók
Megküldjük a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	Május 02.	Vezetőség, Iskolatitkár

Anyák napi ünnepség	Május 03.	Osztályfőnök
Pünkösdi Istentisztelet az Ótemplomban		Intézményi szintű
Gyereknapi		Intézményi szintű

Június		
Esemény	Időpont	Egység
Tantestületi értekezlet	Június 04.	Intézményi szintű
Szakiskolai értekezlet	Június 05.	Szakiskolai dolgozók
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás napjáról	Július 03.	Osztályfőnök
Osztályozó értekezlet		Intézményi szintű
Osztályozó vizsgák		Osztályfőnök, Pedagógusok
Bizonyítványok elkészítése		Osztályfőnök
Tanévzáró Istentisztelet és bizonyítvány átadás		Intézményi szintű
Beiratkozás az iskolánkba	Június 26-28	Iskolatitkár

A programok többsége intézményünk székhelyén valósul meg, melynek szervezésében szükség szerint besegítünk, valamint részt veszünk. A megszervezendő programokra, rendezvényekre részletes forgatókönyv készül!

Feladataink megvalósításához nélkülözhetetlen a többi intézményegységgel való jó kapcsolattartás, együttműködés.

Folyamatos munkatervi feladat a szakiskolai nevelőtestület számára a más intézmények által szervezett szakmai bemutatókon, konferenciákon való aktív részvétel, mely szakmai munkánk színvonalának emeléséhez járul hozzá. A pedagógusok továbbképzési lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük, azokon és más tájékoztató megbeszéléseken lehetőség szerint részt veszünk.

Hódmezővásárhely, 2023. 08. 29.

Kerec Suzan
Szakiskola vezetésével megbízott,
Igazgatóhelyet

6. számú melléklet Oktatási munkaközösség munkaterv



Oktatási Munkaközösség

MUNKATERV

2023/2024

Készítette: Laskai Nóra

2023. augusztus 30.

A munkaközösség működése:

Az oktatási szakmai munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, eseményterve, határozza meg. Működése biztosítja az intézményben folyó innovatív szakmai munka tervezettségét, szervezettségét, ellenőrizhetőségét az eredményességre való törekvésben. Az oktatási munkaközösség tevékenységét az intézményi pedagógiai program, munkaterv, eseménytervben meghatározottak szerint végzi.

A munkaközösség tevékenysége hatékonyan összekapcsolódik intézményünkben működő szakmai munkaközösségekkel.

<ul style="list-style-type: none">• Nevelési szakmai munkaközösség (Búza-Eleki Anita)• Autizmus szakmai munkaközösség (Nagy Csilla)• Óvodai szakmai munkaközösség (Lengyel Tünde)• Hitéleti munkaközösség (Kun Ildikó)	<ul style="list-style-type: none">• Diákönkormányzat (Csernák Andrea)• Szülői munkaközösség (Cseri Anita)
---	--

Az oktatási munkaközösség tagjai:

osztály	osztályfőnök
1.	Majoros Luca
2.	Kelemen Patrik

3.	Hamvas Beáta
4.	Csernák Andrea
5.	Hajdú-Gémes Lilla
6.	Benkó-Bagdi Boglárka
7.	Búza-Eleki Anita
8.	Laskai Nóra
1.aut.	Gulyás Orsolya
2.aut.	Kovács Fanni
3.aut.	Lőkös Leila
4.aut.	Cseri Anita
5.aut.	Cseuz Ildikó
6.aut.	Wolf Júlia
7.aut.	Szögi-Kovács Beáta
8.aut.	Gyenes Vivien
9.aut.	Berki Dorina
10.aut.	Nagy Csilla

A munkaközösség fő célja az intézményvezetés támogatása, a minőségi szakmai munka megőrzése, erősítése, a szakmai megújulás segítése, és az intézményi mérések megvalósítása.

A 2023/2024-es tanévre kitűzött célok:

Szakmai munka, együttműködés támogatása

Egységes szemlélet kialakítása.

Tanulók neveltségi szintjének növelése.

Elektronikus módszertár bővítése.

Digitális tanulói mérések megvalósítása.

Pedagógusok online módszertárának bővítése. Online szakmai felületek alkalmazása.

Tanügyi dokumentáció, új online felület (Kréta) használata.

Tanügyi adminisztrációink felülvizsgálata, szükség esetén új dokumentumok kidolgozása.

Kulturális programok szervezése.

Programszervezés és megvalósítás az Aranyossy Ágoston Általános Iskola Alapítvány javára. (Aranyossy napok, Jótékonyági Alapítványi bál, Süti vásár, Futóverseny)

Módszertani megújulás támogatása.

Pályakezdő, új feladatot ellátó kollégák szakmai munkájának célirányos és tudatos megsegítése, figyelemmel kísérése.

Informálódás, bekapcsolódás, a gyógypedagógus egyesület tevékenységeibe.

Hospitalási lehetőségek biztosítása, hospitalási terv elkészítése.

Didaktikai fejlesztés

A tanuláshoz szükséges képességek felmérése.

Egységes intézményi online SNI mérőrendszer alkalmazása.

A tanuláshoz, digitális oktatáshoz szükséges képességek célirányos fejlesztése.

A fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése.

Tervezett online tanulói mérések kiértékelése, dokumentálása.

A tanuláshoz szükséges neveltségi szint kialakítása, fejlesztése.

Az iskolai hitélet által, tanulóink erkölcsi nevelésének gazdagítása.

Innováció

Pályázatok írása, megvalósítása.

Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.

Az EFOP 3.1.7. pályázat folytatása, fenntartása.

Partneri hálózat bővítése.

Tanügyi dokumentáció digitalizálása

Digitális tanrend hatékony működtetése szükség esetén.

Versenyeztetés

Helyi, megyei, országos versenyek megszervezése, megvalósítása.

Helyi, megyei, országos versenyeken való részvétel.

Versenyekre, pályázatokra való felkészítés, nevezés.

A munkatervben meghatározott célok érdekében megvalósítandó feladatok a 2023/2024-es tanévben:

Szakmai munka, együttműködés támogatása

Havi rendszerességgel munkaközösségi megbeszélés az osztályfőnökökkel az aktuális feladatokról az iskolát érintő legfontosabb kérdések megvitatásáról, az egységes szemlélet kialakulásának elősegítése.

Kréta napló eredményes használata, meglévő tudás bővítése.

Módszertani kultúra, digitális oktatás fejlesztése.

Hospitálási terv megvalósítása.

Szakmai megújulás tantestületi képzés keretében.

A Szegedi Tudomány Egyetem Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar Gyógypedagógus Képző Intézet gyógypedagógia szakos hallgatók, gyakorlatának támogatása, segítése.

Figyelemmel követés, bekapcsolódás a Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete munkájába.

Kapcsolattartás, segítségnyújtás a pályakezdő és az új szerepeket ellátó kollégákkal.

A pedagógusok szakmai támogatása, óralátogatások, hospitálások megszervezése, reflexiók megbeszélése.

Az újonnan érkezett és régi tanulóink családlátogatása az eredményes együttműködés érdekében.

Intézményi dokumentációk felülvizsgálata, korrigálása, aktualizálása.

Csapatépítés, tantestületi kirándulás szervezése.

Didaktikai fejlesztés

Minden tanuló tudásszintjének, képességének egységes online mérése tanév elején és tanév végén. Visszacsatolás a tanév végén.

A rehabilitációs, terápiás foglalkozások körének meghatározása, kialakítása, megvalósítása.

Digitális oktatás felületének felülvizsgálata. Új lehetőségek kidolgozása, bevezetése szükség esetén.

Tanulóink erkölcsi nevelésének gazdagodása, a rendszeres áhitat és hittanórák által. Hitéleti aktivitás növelése.

Tanulók felkészítése a Komplex Tanulmányi Versenyre.

Innováció

A digitális tanrendhez szükséges online felület áttekintése, módosítása.

Új online programok, felületek megismerése, beépítése a tanórába.

Fejlesztő naplók digitális adminisztrációja.

Erdei iskolai program, tanulói táboroztatás megtervezése, megszervezése.

Pályázati lehetőségek rendszeres nyomonkövetése, lehetséges pályázatok megírása.

Választható Témahét (A Pénz) megvalósítása.

Versenyeztetés

Felkészülés a helyi és megyei versenyekre.

Magyarországi Komplex Tanulmányi Versenyre való felkészülés.

ESEMÉNYTERV

Esemény/Hónap	Felelős
Szeptember	
Munkaterv készítése	Laskai Nóra, Tantestület
Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok: tantervek berendezése, tankönyvosztás, a személyi anyag feltöltése, pontosítása, Kréta napló elindítása.	Tantestület
Tanórán kívüli foglalkozások tervezése, ismertetése, órarend kialakítása.	Tantestület
Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, tantestület
Főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának előkészítése	Vezetőség
NAT bevezetése, Tanmenetek aktualizálása	Osztályfőnök, betanítók
Tanulói szakértői vélemények rendszerezése, habilitációs, rehabilitációs csoportok kialakítása	Herczeg Ágnes, fejlesztő team
Szülői értekezlet meghirdetése, megtartása	Osztályfőnökök
Családlátogatási ütemterv készítése	Osztályfőnökök
A tanulók év eleji tudásszintjének, képességeinek felmérése	Osztályfőnökök, Herczeg Ágnes, betanítók
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Vezetők, Laskai Nóra Osztályfőnökök
Hospitálási terv elkészítése az I. félévre	Tantestület
Október	
Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök
Fejlesztési tervek leadása	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület

Országos komplex tanulmányi verseny témaköreinek megismerése, felkészítés menetének megtervezése. Folyamatos felkészítés.	Benkó-Bagdi Boglárka, Búza-Eleki Anita
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Pályaorientációs nap megvalósítása	Tantestület
Intézményi honlap felülvizsgálata, aktualizálása	Laskai Nóra, Kókai Károly
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
November	
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés (digitális tanrend, NAT bevezetése)	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
Házi mesemondó verseny	Búza-Eleki Anita, Tantestület
Aranyossy napok megtervezése	Vezetőség, tantestület
Nyílt tanítási órák szülők számára	Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
December	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők

Január	
A tanulók félévi munkájának mérése	Tantestület
Az első félévi munka értékelése, dokumentálása	Tantestület
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási terv elkészítése a II. félévre	Laskai Nóra, Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Február	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Makó Ildikó
Megyei Úszóverseny szervezése	Beslin Anikó, Fekete István
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Március	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Témahét (A pénz) megvalósítása	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Aranyossy napok szervezése	Tantestület, Laskai Nóra
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület

Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Április	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Aranyossy napok megvalósítása	Laskai Nóra, tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Május	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, Osztályfőnökök
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Nyílt tanítási nap	Tantestület
Erdei iskola program megvalósítása	Laskai Nóra
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	
Június	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra, osztályfőnökök
Egységes év végi képesség és tudásszint mérése, kiértékelése, dokumentálása	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
Csapatépítés, Tantestületi kirándulás	Tantestület
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Éves munka értékelése, célok megvalósulása, beszámoló készítése	Munkaközösség vezetők

Megfigyelések, értékelések elkészítése, megírása	terapeuták
--	------------

Belső ellenőrzési terv

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai számonkérés (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Óralátogatást végzők köre:

Csordás-Makó Ildikó – Általános igazgató

Mondovits-Vámos Nikoletta – Szakmai igazgató helyettes

Búza - Eleki Anita – munkaközösség vezető – Nevelési munkaközösség vezető

Laskai Nóra – Oktatási munkaközösség vezető

Nagy Csilla – Autizmus szakmai munkaközösség vezető

Lengyel Tünde – Óvodai munkaközösség vezető

Kun Ildikó - Hitéleti munkaközösség vezető

Mentorok

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Tanmenetek Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Dokumentumelemzés Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Megbeszélés Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóbeli szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Március	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli

7. számú melléklet Nevelési munkaközösség munkaterv

Nevelési Szakmai Munkaközösség
MUNKATERV

2023/2024



A munkaközösség működése:

A nevelési szakmai munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, eseményterve határozza meg. Működése biztosítja az intézményben folyó szakmai munka tervezettségét, szervezetségét, ellenőrizhetőségét, az eredményességre

való törekvésben. Hatékonyan összekapcsolódik intézményünkben működő munkaközösségekkel.

<ul style="list-style-type: none"> • Oktatási munkaközösség (Laskai Nóra) • Fejlesztési munkaközösség (Herczeg Ágnes) • Autizmus szakmai munkaközösség (Nagy Csilla) • Óvodai szakmai munkaközösség (Lengyel Tünde) • Hitéleti munkaközösség (Kun Ildikó) 	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzat (Herczeg Zoltánné)) • Szülői munkaközösség (Cseri Anita)
--	--

A munkaközösség tagjai:

Kisné Szegedi Ágota (1. sz.d.cs.)	összevont autista osztályok napközis vezetője
Márkus Zsófia (2.sz.d.cs.)	1.osztály napközis vezetője
Braun Katalin (3.sz.d.cs.)	2.-8 osztály napközis vezetője
Farkas Evelin (4.sz.d.cs.)	3. osztály napközis vezetője
Hegedűsné Sándor Tünde (5.sz.d.cs.)	4. osztály napközis vezetője
Tálai Tibor (6.sz.d.cs.)	5.osztály napközis vezetője
Bozsógi Henrietta (7.sz.d.cs.)	6. osztály napközis vezetője
Szabó Anna (8. sz.d.cs.)	7. osztály napközis vezetője

Főbb célkitűzések:

- Az iskolai nevelés minőségének megtartása, erősítése.
- Az intézményvezetés segítése.
- Pályázatokban való aktív részvétel.
- Diákjaink számára a városunk által kínált kulturális rendezvények felkínálása.
- Délutáni programok színesebbé, tartalmasabbá tétele, a hagyományok őrzése és a szakmai tudás bővítése.
- Tanítás-tanulás folyamatának segítése.
- A team munka erősítése, a csapatok közti együttműködés, információáramlás elősegítése.
- Egységes szemlélet kialakítása nevelési kérdésekben.
- A tanuláshoz szükséges neveltségi szint kialakítása, fejlesztése.
- Az esetmegbeszélések hatására újabb nevelési célok megfogalmazása.
- Szabadidő hasznos eltöltésének struktúrálása.
- A nevelő munka még tudatosabb tervezése: tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, tanítási órák közötti szünetekben, szabadidős tevékenységek során, iskolai étkezések alkalmával.
- Higiénias szokások rögzítése.
- Diákjaink megfelelő személyiségfejlődésének elősegítése személyiségfejlesztő foglalkozásokon keresztül.
- Pályakezdő, új feladatot ellátó kollégák nevelő munkájának célirányos és tudatos megsegítése, figyelemmel kísérése.
- Hospitálások szervezése
- Belső ellenőrzések, óralátogatások
- Az iskolai hitélet által, tanulóink erkölcsi nevelésének gazdagítása.

Feladatok:

- Egyéni képességekhez és szükségletekhez igazodó színvonalas szakmai tevékenységet tervezünk valamennyi szintéren és szervezeti formában.
- Ügyeleti rend beosztása, megvalósítása pedagógus kollégák és az asszisztens kollégák segítségével
- Az étkeztetési rend beosztása
- Kulturált magatartási minták kialakítása, rögzítése, betartatása minden tanulócsoporthoz.
- A pedagógus minősítés segítése, szakmai támogatása, óralátogatások, hospitálások megszervezése, reflexiók megbeszélése munkaközösségi keretekben. • Szoros kapcsolattartás, segítségadás új kollégáinknak.
- Csoportok, csapatok munkájának segítése.
- Feladatmegosztás, együttműködés kialakítása a csapatokban.
- A mindennapi életbe ágyazott személyiségfejlesztő beszélgetések, játékok szervezése, melyek körül ölelik a személyiségfejlődést, közösségépítést, önismeretet, érzékenyítést, hitéletet diákjaink számára.
- A gyermekek szüleinek, családjainak bevonása az iskola életébe. A szülővel való kapcsolattartás formái: egyéni megbeszélés, szülői értekezlet. Itt lehetőség van a partneri szülői kapcsolat kialakítására, melyhez elengedhetetlen a gyógypedagógusi attitűd. Úgy, mint szakmai elhivatottság, előítélet mentesség, empátia, együttműködés, példamutatás, szolidaritás.
- Családlátogatások rendszeresítése
- A Szegedi Tudomány Egyetem Juhász Gyula Pedagógus Képző Kar Gyógypedagógus Képző Intézet gyógypedagógia szakos hallgatók gyakorlatának támogatása segítő szándékkal, példamutatással.
- Tanári ügyelet megszervezése, ellenőrzése.
- Tanulóink számára lehetőséget biztosítunk, hogy az érdeklődésüknek, képességeiknek megfelelő szinten bemutathassák tudásukat, játékos vetélkedőkön, sportversenyeken illetve kulturális előadásokon.
- A szabadidős foglalkozások körének meghatározása, kialakítása, megvalósítása.
- A tanórák utáni és a délutáni foglalkozások közötti szabadidő struktúrája a délutáni kollégák és az asszisztens kollégák segítségével.
- Alkalmanként színházi, bábszínházi látogatások szervezése, helyi nevezetességek megismertetése.
- Városi rendezvényeken való részvétel.
- Iskolakerülő program megvalósítása, megszervezése
- Iskolai szinten kidolgozott magatartás szabályzó rendszer működtetése, alsó és felső tagozaton. (Mosolypontrendszer) -diákönkormányzattal való szoros együttműködésben.
- Aranyossy napok szervezése, megvalósítása
- Pedagógusok tájékoztatása az aktuális továbbképzésekről.

- Fontos feladatunk a gyermekek hiányzásainak csökkentése.

ESEMÉNYTERV

Esemény/Hónap	Felelős
Szeptember	
Munkaterv készítése	Búza-Eleki Anita
Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok: tantervek berendezése, tankönyvosztás, a személyi anyag aktualizálása, pontosítása, Kréta napló elindítása.	Tantestület
Tanórán kívüli foglalkozások tervezése, ismertetése, órarend kialakítása.	Tantestület
Pedagógus-asszisztensi ügyelet kialakítása	Búza-Eleki Anita, tantestület
Ebédelőhasználat, gyermekek ebédeltetésének rendjének kialakítása	tantestület
Tanmenetek, fejlesztési tervek elkészítése	Tantestület
Napközi vezetők naplóinak megnyitása, tudatos naplóvezetés kialakítása	Búza-Eleki Anita
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, tantestület, mentorok
Tanmenetek aktualizálása	Osztályfőnök, betanítók
Tanulói szakértői vélemények rendszerezése, rehabilitációs, rehabilitációs csoportok kialakítása	Herczeg Ágnes
Szülői értekezlet meghirdetése	Osztályfőnökök
Családlátogatási ütemterv készítése	Osztályfőnökök
A tanulók év eleji tudásszintjének felmérése	Osztályfőnökök, betanítók
Munkaközösségi megbeszélés	Vezetők, Nevelési munkaközösség tagjai, Búza-Eleki Anita
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Bessenyei Ferenc művelődési központ által szervezett kisiskolás színházbérlethez az igények felmérése, koordinálása	Búza-Eleki Anita
Egységes szabadidős dokumentáció kialakítása	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
Szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó rend kialakítása, bevezetése	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák

Teremtés hete	Kun Ildikó, Búza-Eleki Anita
Október	
Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök
Fejlesztési tervek leadása	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
BFMK színházi előadás	Búza-Eleki Anita,
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
November	
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
Nyílt tanítási órák szülők számára	Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
BFMK színházi előadás	Búza-Eleki Anita
Alsó tagozatos Weöres Sándor szavalóverseny	tantestület
Felső tagozatos Petőfi Sándor szavalóverseny	tantestület
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
házi mesemondó verseny	Búza-Eleki Anita
December	
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
Mikulásvárás	Aut team
Karácsonyi Istentisztelet	

„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése	Búza-Eleki Anita
Január	
A tanulók félévi munkájának mérése	Tantestület
Az első félévi munka értékelése, dokumentálása	Tantestület
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Személyiségfejlesztő délután	Búza-Eleki Anita
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Alsós tanulmányi verseny	
Február	
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita délutános kollégák
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Megyei Úszóverseny szervezése	Beslin Anikó, Fekete István, Kovács Imre Krisztián
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Intézményi farsang	
Március	

Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
BFMK színházi előadás	Búza-Eleki Anita
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Aranyossy napok	Csordás-Makó Ildikó Laskai Nóra, Búza-Eleki Anita, tantestület
Április	
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Húsvéti Istentisztelet	Kun Ildikó
Május	
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
„Pályázati figyelő” – aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Június	
Munkaközösségi megbeszélés	Búza-Eleki Anita, délutános kollégák
Pütkösdí Istentisztelet	Kun Ildikó

Szabadidős tevékenységek figyelemmel kísérése, ellenőrzése	Búza-Eleki Anita
Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök
Távozó tanulók bankettje, ballagás megszervezése	7.-8.osztály pedagógusai
Tanévzáró Istentisztelet	Kun Ildikó
Csapatépítés, Tantestületi kirándulás	Tantestület
„Pályázati figyelő” - aktuális pályázatok figyelemmel kísérése	Hamvas Beáta
Éves munka értékelése, célok megvalósulása, beszámolók készítése	Munkaközösség vezetők
Megfigyelések, értékelések elkészítése, megírása	terapeuták

Belső ellenőrzési terv

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A szakmai tanórai, délutános foglalkozások, nevelési számonkérési (értékelés, ellenőrzés) formáinak, gyakoriságának és szakszerűségének vizsgálata, a fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Óralátogatást végzők köre:

Csordás-Makó Ildikó – intézményvezető

Mondovits-Vámos Nikolett – intézményvezető helyettes

Kerec Szuzann- intézményvezető helyettes

Laskai Nóra – Oktatási munkaközösség vezető

Herczeg Ágnes-Fejlesztő munkaközösség vezető

Nagy Csilla – Autizmus szakmai munkaközösség vezető

Lengyel Tünde – Óvodai munkaközösség vezető

Búza-Eleki Anita – Nevelési munkaközösség vezető

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Ügyeleti rendszer Naplóvezetés Munkaközösségi programok megvalósulása	Dokumentumelemzés Megbeszélés Megbeszélés Megbeszélés Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli, írásbeli szóbeli

			szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Dokumentumelemzés Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása Naplóvezetés	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása Naplóvezetés	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Március	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás	szóbeli szóbeli szóbeli

	Naplóvezetés	Szervezés, látogatás	szóbeli
		Megbeszélés	szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Munkaközösségi programok megvalósulása	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Szervezés, látogatás	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Ügyeleti rendszer működése Naplóvezetés	Megbeszélés Óralátogatás Bejárás Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli

Hódmezővásárhely, 2023.08.30.

Készítette:

Búza-Eleki Anita

nevelési munkaközösség-
vezető

8. számú melléklet Fejlesztő munkaközösség munkaterv

Fejlesztő Munkaközösség

MUNKATERV

2023/2024



Készítette: Herczeg Ágnes

2023. augusztus 28.

A munkaközösség működése:

A fejlesztő szakmai munkaközösség tevékenységét az intézmény pedagógiai programja továbbá a munkaterv és a szakértői vélemények határozzák meg. Működése biztosítja az intézményben folyó innovatív szakmai munka tervezettségét, szervezettségét, ellenőrizhetőségét az eredményességre való törekvésben.

A munkaközösség tevékenysége hatékonyan összekapcsolódik az intézményünkben működő többi szakmai munkaközösségekkel, úgymint:

- Oktatási szakmai munkaközösség (Laskai Nóra)
- Nevelési szakmai munkaközösség (Búza-Eleki Anita)
- Autizmus szakmai munkaközösség (Nagy Csilla)
- Óvodai szakmai munkaközösség (Lengyel Tünde)

A fejlesztő munkacsoport tagjai azok a szakemberek, akik terápiás tevékenységet végeznek az óvodai nevelésben vagy az iskolai oktatásban.

- Értelmileg akadályozottak rehabilitációja
- Autizmus specifikus fejlesztések (szociális készségfejlesztés, babzsák)
- Nyelv – és beszédfejlesztés
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés
- Diszlexia, diszgráfia, diszkalkúlia reedukáció
- Figyelemtréning (Sindelar)

- Mozgásfejlesztés (Alapozó terápia, Ayres- terápia)
- Lovasterápia
- Logopédia

A munkaközösség célja:

Fő célja a szakértői véleményben előírt terápiák biztosítása, a gyermekek sokoldalú fejlesztése, ezáltal az egyéni készségeik, képességeik maximális kibontakoztatása. Továbbá az intézményvezetés támogatása, a minőségi szakmai munka megőrzése, erősítése, a szakmai megújulás segítése, az intézményi mérések megvalósítása (óvodai tesztek felvétele, E-dia az iskolában) és a keresztyén szemlélet képviselése a fejlesztő órákon is.

A 2023/2024-es tanévre kitűzött célok:

- Szakmai TEAM munka támogatása
- Egységes szemlélet kialakítása
- Elektronikus módszertár bővítése
- Online szakmai felületek alkalmazása
- Magyar Gyógypedagógusok Egyesületével (MAGYE) kapcsolatfelvétel
- Szakmai programokon részvétel (közös tudásmegosztás, jógyakorlatok átvétele)
- Pályakezdő, új feladatot ellátó kollégák szakmai munkájának célirányos és tudatos megsegítése, figyelemmel kísérése
- Hospitálási lehetőségek biztosítása
- Felzárkóztatás megsegítése
- HH, HHH tanulók csökkentése
- Szakmai segítségnyújtás, tanácsadás az egyházközség nevelési - oktatási intézményeinek

Didaktikai fejlesztés:

- A tanuláshoz szükséges képességek felmérése.
- Egységes intézményi online SNI mérőrendszer bevezetése az óvodába is (E-dia).
- A fejlesztő foglalkozások tervezése, szervezése.
- Online tanulói mérések kiértékelése, dokumentálása.
- Az iskolai hitélet által, tanulóink erkölcsi nevelésének gazdagítása.

Innováció:

- Tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- Fejlesztő eszközök beszerzése (pályázatok figyelése)
- Szakmai nap biztosítása a kollégáknak külsős terápiás szakemberekkel

A munkatervben meghatározott célok érdekében megvalósítandó feladatok a 2023/2024-es tanévben:

Időszakosan (2-3 havonta) vagy igény szerint munkaközösségi megbeszélés a fejlesztő szakemberekkel, az aktuális feladatokról, felmerülő problémákkal kapcsolatban. Tapasztalatok, bevált módszerek bemutatása, ezáltal az egységes szemlélet kialakulásának elősegítése.

Szakmai megújulás tantestületi képzés keretében. Kapcsolattartás, segítségnyújtás a pályakezdő és az új szerepeket ellátó kollégákkal. Az új, beérkezett szakértői vélemények figyelemmel kísérése és az előírt terápia biztosítása lehetőség szerint a következő héttől.

Minden tanuló tudásszintjének, képességének egységes online mérése tanév elején és tanév végén. Visszacsatolás a tanév végén. (E-dia) Év közben az online fejlesztő feladatsorok beépítése a fejlesztő munkába. Fejlesztő naplók digitális adminisztrációja folyamatosan.

ESEMÉNYTERV

Esemény/Hónap	Felelős
Szeptember	
Munkaterv készítése	Herczeg Ágnes
Tanévkezdéssel kapcsolatos aktuális feladatok: szakértői vélemények rendszerezése, fejlesztések kigyűjtése, szakemberek megkeresése	Herczeg Ágnes
Habilitációs, rehabilitációs csoportok kialakítása	fejlesztő szakemberek
Fejlesztési tervek elkészítése (3 havi)	fejlesztő szakemberek
SZTE Kutatócsoporttal kapcsolatfelvétel (E-dia)	Herczeg Ágnes
Új kollégák, gyakornokok segítése	Herczeg Ágnes
A tanulók év eleji tudásszintjének, képességeinek felmérése (E-dia)	Osztályfőnökök, Herczeg Ágnes, betanítók
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Herczeg Ágnes, fejlesztő szakemberek
Október	
Fejlesztési tervek leadása	Fejlesztő szakemberek
Új kollégák, gyakornokok segítése	Fejlesztő szakemberek
Online fejlesztő feladatsorok kitöltése (E-dia)	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
November	
Új kollégák, gyakornokok segítése	Fejlesztő szakemberek
„Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés (tapasztalatok, problémák)	Fejlesztő szakemberek
Online fejlesztő feladatsorok kitöltése (E-dia)	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök

Nyílt tanítási órák szülők számára	Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
December	
Fejlesztési tervek elkészítése (3 havi)	Fejlesztő szakemberek
Köztes mérés (E-dia)	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Január	
Köztes mérés (E-dia)	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Fejlesztő szakemberek
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási terv elkészítése a II. félévre	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Február	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Laskai Nóra Osztályfőnökök
Online fejlesztő feladatsorok kitöltése (E-dia)	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők

Március	
Fejlesztési tervek elkészítése (3 havi)	Fejlesztő szakemberek
Online fejlesztő feladatsorok kitöltése (E-dia)	osztályfőnökök, Herczeg Ágnes
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Április	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	Fejlesztő munkaközösség
Köztes mérés (E-dia)	osztályfőnökök, Herczeg Ágnes
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők, Tantestület
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	Vezetőség Munkaközösség vezetők
Május	
Online fejlesztő feladatsor kitöltése (E-dia)	osztályfőnökök, Herczeg Ágnes
Nyílt tanítási nap	Tantestület
Új kollégák, gyakornokok segítése	Munkaközösség vezetők
Hospitálási lehetőség biztosítása kollégáknak	Tantestület
Óralátogatás	
Június	
„ Gondolkodjunk közösen” munkaközösségi megbeszélés	fejlesztő szakemberek
Egységes év végi képesség és tudásszint mérése – utómérés (E-dia) kiértékelése, dokumentálása	Herczeg Ágnes, osztályfőnökök
Éves munka értékelése, célok megvalósulása, beszámoló készítése	Munkaközösség vezetők

Megfigyelések, értékelések elkészítése, megírása	terapeuták
--	------------

Belső ellenőrzési terv:

Célja: Az oktató-nevelő munka hatékonyságának, eredményességének, a pedagógus kompetenciák érvényesülésének vizsgálata, elemzése, értékelése. A fejlesztő értékelés jelenléte a napi gyakorlatban. A tanév végén összegző értékelés készítése, fejlesztési irányok, illetve feladatok kijelölése.

Óralátogatást végzők köre:

Csordás-Makó Ildikó – Általános igazgató helyettes

Mondovits- Vámos Nikolett – Szakmai igazgató helyettes

Búza - Eleki Anita – munkaközösség vezető – Nevelési munkaközösség vezető

Laskai Nóra – Oktatási munkaközösség vezető

Herczeg Ágnes – Fejlesztési munkaközösség vezető

Nagy Csilla – Autizmus szakmai munkaközösség vezető

Lengyel Tünde – Óvodai munkaközösség vezető

Kun Ildikó - Hitéleti munkaközösség vezető

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Szakértői vélemények	Dokumentumelemzés Megbeszélés	szóbeli szóbeli
	Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés	szóbeli szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Óralátogatás	szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli
Március	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Óralátogatás	szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok	Megbeszélés	szóbeli
	Belső ellenőrzés	Óralátogatás	szóbeli

9. számú melléklet Autizmus Specifikus szakmai munkaközösség munkaterv

**Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános
Iskola és Szakiskola**
OM: 203025

MUNKATERV

a 2023/2024-es tanévre



Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 30.

Nagy Csilla
autizmus specifikus szakmai
munkaközösség-vezető

A munkaközösség működése:

Az autizmus specifikus szakmai munkaközösség működését az intézmény pedagógiai programja, munkaterve, eseményterve, s egyéb szabályozó dokumentumai határozzák meg. Szakmai csoportunk biztosítja az intézmény általános iskolai egységében folyó autizmus specifikus nevelési-oktatási és fejlesztő munka tervezett, szervezett, minél eredményesebb megvalósítását.

Hatékony munkakapcsolatot ápol közösségünk az intézményben működő többi munkaközösséggel, csoportokkal:

- Nevelési szakmai munkaközösség
- Oktatási szakmai munkaközösség
- Óvodai szakmai munkaközösség
- Fejlesztők szakmai munkaközössége
- Diákönkormányzat
- Szülőcsoport, szülői munkaközösség
- Környezeti-nevelés, Ökocsoport
- Hitélet
- Egészségnevelés
- Sport
- Szakiskola

A munkaközösség tagjai:

Autizmus specifikus osztályaink osztályfőnökei, betanító pedagógusa, délutáni csoportvezetője, s a pedagógiai munkát segítő gyógypedagógiai asszisztensek.

Ebben a tanévben, 10 osztályban, egy összevont délutáni csoportban látjuk el specifikus módszerekkel, autizmussal élő tanulóinkat.

Munkaközösségünkben, idén 4 fő gyakornok dolgozik:

Cseuz Ildikó (2. év), mentora: Cseri Anita

Gulyás Orsolya Gréta (1. év), mentora Szögi- Kovács Beáta

Gyenes Vivien (1. év), mentora Nagy Csilla

Hortobágyi Julianna (1. év), mentora Cseri Anita

Munkaközösségi célok:

- Intézményünk autizmussal élő tanulóinak elfogadó környezet, szükség szerinti protetikusan megsegítés, szakszerű tantervi oktatás és szociális-kommunikációs fejlesztés biztosítása személyiségük minél komplexebb fejlődése érdekében.
- Tanulóink kognitív viselkedésterápián alapuló, autizmus specifikus módszerekkel megvalósuló magatartásformálása. A társadalomba való beilleszkedés fokozatos kialakítása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás építése, együttműködés kialakítása.
- Együttműködés a külső és belső partnerekkel (szülők, kollégák, partner intézmények, társintézmények, szakemberek, Szakértői Bizottság, Gyermekpszichiátria, egészségügyi partnerek, Kutatócsoport szakemberei)
- Egyéni tanrendben tanuló, külföldön tartózkodó tanulók figyelemmel kísérése.
- Szülőcsoport létrehozásának támogatása.
- A tanulók minél széleskörűbb integrálása az intézményben.
- Egységes, egymásra épülő nevelési és kommunikációs elvek kialakítása az óvodától a szakiskoláig.
-

Munkaközösségi feladatok:

- Harmonikus, együttműködő munkaközösség létrehozása.

- Egymás szakmai munkájának, fejlődésének segítése.
- Az új kollégák mentorálása, beilleszkedésének megsegítése.
- Esetmegbeszélések és egyéni beszélgetések biztosítása.
- Közös célok megfogalmazása, megvalósítása.
- Tanulóink megfigyelése, képességszintjük felmérése év elején és év végén.
- Iskolai programok szervezésében és a programokon való részvétel.
- Ünnepi Istentiszteleteken való részvétel.
- Szolgálat vállalás ünnepi Istentiszteleten.
- Egyéni tanrendben tanuló, külföldön tartózkodó tanulóink oktatásának online megsegítése.
- Középszoklás volt diákjaink nyomonkövetése, kapcsolattartás.
- Egyes tanulóink integrációjának biztosítása nem autizmus specifikusan működő osztályokban.
- Nem autizmussal élő tanuló fogadása speciális csoportjainkban.
- ÖKO feladatok koordinálása intézményi szinten.
- A diákönkormányzat programjainak adaptálása speciális igényeink szerint. (Kapcsolattartó: Berki Dorina, Lőkös Leila, Gulyás Orsolya)
- Szakmai megbeszélés kezdeményezése az Autizmus Alapítvány Kutatócsoportjának munkatársaival.
- Szakmai képzéseken, tanfolyamokon való részvétel.
- Az autizmus iránt érdeklődő főiskolai hallgatók fogadása hospitálásra.
- Tanmenetek elkészítése, a dokumentáció pontos vezetése, felülvizsgálata, rendszerezése.
- Szeretnénk hangsúlyt fektetni tanulóink életmódjának befolyásolására a sport, az egészséges életmód megismertetésével, megszerettetésével.
- A szakirodalom figyelemmel kísérése.
- Folyamatos értékelés, egyéni fejlesztési terv írása, módosítása.
- A napközis foglalkozások gördülékennyé tétele, mely nevelés és oktatás szempontjából illeszkedik a délelőtti munkához.
- A KRÉTA elektronikus naplórendszer fokozatos és folyamatos megismerése, alkalmazása.
- Fejlesztő foglalkozások megtartása az óvodánkban.
- Fejlesztő foglalkozások megtartása a szakiskolánkban. Készségfejlesztő szakiskolai program kidolgozása az autizmus specifikus elvek mentén.

Kiemelt feladataink:

- Egyéni bánásmód, elfogadó környezet
- Sikerélmény biztosítása
- Empátia, tolerancia
- Következetesség, motiváció orientált munkaszervezés
- Pozitív megerősítés
- Személyiségek különbözőségének figyelembe vétele

- Munkára, tanulásra szocializálódás
- Önbizalom erősítése
- Önállóságra nevelés
- Életcélok, erősségek megtalálása
- Pályaorientáció

A mindennapok során olyan tevékenységek elsajátítását, gyakorlását tervezzük és végezzük, amelyek a későbbiekben segítik az önálló életvezetés során tanulóinkat a társadalmi beilleszkedésben, együttélésben.

A pedagógiai értékelés alkalmazásában elsődleges szempont számunkra a gyermekek, tanulók önmagukhoz mért fejlődésének számba vétele.

Tervezett programok, feladatok a tanévben

Munkaközösségi értekezletünket ebben a tanévben minden hónap második hétfőjén tartjuk.

Időpont		Esemény	Felelős
Szeptember	11.	munkaközösségi értekezlet asszisztensi összejövetel - megfigyelések, felmérések elvégzése • órarendek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése - szülői értekezlet - szülőcsoport támogatása	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Október	9.	- munkaközösségi értekezlet - adminisztrációs feladatok - megemlékezés az Aradi vértanúkról - megemlékezés október 23-ról (Felelős: osztályfőnökök)	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
November	13.	- munkaközösségi értekezlet - asszisztensi összejövetel • egyéni fejlesztési tervek felülvizsgálata és kidolgozása a második negyedévre -intézményi programok szervezése (szavalóversenyek)	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
December	11.	- munkaközösségi értekezlet - Mikulás ünnepség megszervezése - részvétel a Mikulás-ünnepségen Mikulásvásár - részvétel az iskolai Karácsonyon - Részvétel a hagyományos Karácsonyi Istentiszteleten -osztálykarácsonyok	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Január	8.	- munkaközösségi értekezlet - asszisztensi összejövetel - osztályozó értekezlet	mk. vezető pedagógusok asszisztensek

		- nevelőtestületi értekezlet - szülői értekezlet - félévi értékelések, értesítők elkészítése	
Február	12.	- munkaközösségi értekezlet - Farsangi rendezvényen való részvétel - egyéni fejlesztési tervek elkészítése a harmadik negyedévre	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Március	11.	- munkaközösségi értekezlet - asszisztensi összejövetel - megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról - részvétel az Aranyossy napok szervezésében, lebonyolításában - részvétel az Aranyossy napokon	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Április	8.	- munkaközösségi értekezlet - Húsvéti Istentiszteleten való részvétel - Húsvéti játszóház, kézműves foglalkozás - Népdaléneklési versenyen való részvétel - Autizmus Világnap	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Május	13.	- munkaközösségi értekezlet - Anyák napja - szülői értekezlet - részvétel az iskolai Gyereknapi szervezésében - részvétel a Gyereknapi	mk. vezető pedagógusok asszisztensek
Június	10.	- tanév értékelő munkaközösségi értekezlet - osztálykirándulások - ballagás, bankett szervezése - ballagáson való részvétel - Pütkösdői Istentiszteleten való részvétel - Tanévzáró Istentisztelet szervezése - Tanévzárón Istentiszteleten való részvétel - tanév végi adminisztrációs feladatok	mk. vezető pedagógusok asszisztensek pedagógusok

Belső ellenőrzési terv

A pedagógiai (nevelő és oktató) munka belső ellenőrzésének feladatait, az arra jogosultak körét intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg:

- Biztosítsa az iskola pedagógiai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a nemzeti alaptanterv, a kerettanterv, valamint az iskola pedagógiai programja szerint előírt) működését,
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a pedagógusok munkavégzéséről,
- Szolgáltasson megfelelő számú adatot és tényt az intézmény, nevelő és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

Ellenőrzésre jogosult az intézmény igazgatója, igazgatóhelyettese és a munkaközösség-vezetők.

Idő	Terület	Módszer	Értékelés
Szeptember	Dokumentumok Tankönyvek Tanmenetek Naplóvezetés	Dokumentumelemzés Megbeszélés Dokumentumelemzés Megbeszélés	szóbeli szóbeli szóbeli szóbeli
Október	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés Fejlesztési tervek	Megbeszélés Óralátogatás Dokumentumelemzés	szóbeli szóbeli szóbeli
November	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
December	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Január	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Február	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Március	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Április	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Május	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli
Június	Munkaközösségi feladatok Belső ellenőrzés	Megbeszélés Óralátogatás	szóbeli szóbeli

10. számú melléklet Sport munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola

Sport munkaterve

A 2023/2024-es tanévre

Mindennapos testnevelés

Atlétika, Terematlétika és Labdarúgás Foglalkozásokra

Készítették: Beslin Anikó, Fekete István, Kovács Imre testnevelők

„Az iskolai testnevelés és sport célja a szellemi megterhelés ellensúlyozása, a mozgáshiány pótlása, a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődés elősegítése, a testmozgás, a testedzés, a sportolás megszerettetése; a tanulók cselekvéskultúrájának (fejlettségi szintjéhez igazodó) konkrét mozgásos feladatokkal való fejlesztése, általános, sokoldalú és speciális hatású sportági mozgásanyag közvetítése, amely megalapozza az egészséges életmódhoz tartozó szabadidős tevékenységet. A testnevelés feladata a mozgáskészség és- képesség fejlesztése, továbbá a különböző sportágak, valamint a testnevelés és sportjátékok elsajátítását szolgáló alapképzés.”

A cél megvalósításához az alábbi fő feladatokat kell megoldani:

- Mindennapos testnevelés megvalósítása
- Az alapvető (generikus) mozgáskészségek továbbfejlesztése.
- A koordinációs képességek kialakítása, továbbfejlesztése.
- A kondicionális képességek személyre szóló fejlesztése.
- Értékes személyiségvonások megerősítése, negatív személyiségvonások elnyomása.
- Állandó élményszerzési lehetőség nyújtása a játékokon, versenyeken keresztül.
- NETFIT felmérések lebonyolítása a felsős tanulók körében

Sportkörök:

-Atlétika: felsős tanulók körében

-Terematlétika: alsós tanulók körében

-Tehetséggondozó úszás: felsős tanulók körében

-Labdarúgás

Az iskolai foglalkozásokra a tanulók a tehetség, rátermettség, aktivitás alapján kerülnek kiválasztásra, a szülő engedélyével vesznek részt, mely engedély egy tanévre szól.
A legtehetségesebb gyermekek képviselik iskolánkat a megyei, ill. országos versenyeken.

ATLÉTIKA

A foglalkozások helye: az iskola sportudvara, tornaterme.

A foglalkozások folyamatos állóképességi és erőnléti edzések, a tanulók egyéni adottságához igazodóan.

Az atlétika versenyszámai két korcsoportban a TANAK körében:

Futószámok: 100m, 200m, 300m, 400m, 800m, 1500m síkfutás

Dobószámok: Kislabdahajítás
Súlylökés

Ugrószámok: Távolugrás
Magasugrás

Atlétika haladási terv

óraszám	óra anyaga
1.	Szervezési feladatok
2.	Szintfelmérés:futás,ugrás,dobás.
3.	Állóképesség fejlesztés.
4.	Futóiskola akadálypályán.
5.	Medicinlabdás feladatok párban.
6.	Állóképesség fejlesztés.
7.	Rajtgyakorlatok,távolugrás.
8.	Dobótechnika javítása,kislabda hajítás.
9.	Futó,ugróiskola zsámoly segítségével.
10.	Távolugrás,kislabda hajítás technika javítása.
11.	Kitartó futás,futóiskola.
12.	Sorversenyek.
13.	Medicinlabdás feladatok párban.
14.	Köredzés párban.
15.	Magasugrás gyakorlása.
16.	Ugróiskola zsámollyal.
17.	Ugrókötél feladatok.
18.	Erősítő hatású padgyakorlatok.
19.	Játékos versengések.
20.	Kitartó futások.

21.	Súlylökés gyakorlása.
22.	Kislabda hajítás különböző testhelyzetből.
23.	Futóiskola akadálypályán.
24.	Kislabda hajítás,súlylökés.
25.	Futóiskola akadályokkal.
26.	Távolugrás kisgáttal.
27.	Ugrókötélt gyakorlatok.
28.	Futóiskola feladatokkal,állóképesség fejlesztés.
29.	Ugró,szökdelő iskola.Távolugrás.
30.	Magasugrás ollózó technika,kislabda hajítás.
31.	Játékos versengsek.
32.	Állóképesség fejlesztés.
33.	Köredzés,erő-állóképesség fejlesztése.
34.	Ugróiskola,távolugrás.
35.	Felkészülés az országos atlétika döntőre.
36.	Távolugrás,magasugrás,kislabda hajítás,súlylökés.
37.	Súlylökés,kislabdahajítás,rajtgyakorlatok.
38.	Év végi értékelés,labdás játékok.

LABDARÚGÁS

HÉT	TANANYAG
1.	A labdarúgás technikai elemei
2.	Rúgások, rúgásfajták ismétlése
3.	Labda átvételek-passzolások, a kapott labda levétele
4.	Labdavezetési gyakorlatok egyéni, páros
5.	Labdavezetési gyakorlatok kis csoportban
6.	Cselezés, cselek sokfélesége, az ellenfél szerelése
7.	Fejelés gyakorlása
8.	Passzolások, labda levétele
9.	Ívelt labda rúgása, levétele
10.	Labda átvételek lábbal
11.	Labda átvételek testtel, fejjel
12.	A kapus feladata, szerepe
13.	Kapura rugások gyakorlása
14.	Lövésfajták
15.	Játékszabályok átismétlése
16.	A játékosok helyezkedése a pályán
17.	Támadó játék
18.	Védekező játék
19.	Helyzetfelismerés
20.	Technikai, taktikai gyakorlatok, ráhangoló játék
21.	2*20' játék szabályok szerint
22.	Csapat szellem alakítása
23.	Önzetlen játék fontossága
24.	Alapozás a tavaszi megyei labdarugó bajnokságra
25.	Futások, futóiskola

26.	Lépcsőzés, dombfutás
27.	Rövidtávok, sprintek
28.	Technika javító játékok
29.	2*20' játék, pihenő, majd ismét 2*20' játék
30.	Állóképességi játékok
31.	2*20' játék
32.	Közvetlen verseny előkészítés
33.	Játék, hibajavítás
34.	Játék, taktikai megoldások kipróbálása
35.	Technika javító játékok
36.	Futóiskola, játék
37.	Évi értékelés, lazítás

TEREMATLÉTIKA

Elsődleges cél a tehetséggondozás, a legügyesebb tanulók kiválasztása a versenyekre, ahol képviselik iskolánkat, illetve országos versenyen Csongrád megyét.

A sportkörü foglalkozás helye: Aranyossy Ágoston Református Óvoda és Általános Iskola, Szék utca. 5. (tornaterem, sportudvar)

A foglalkozások az alsó tagozatos diákok minden évben megrendezésre kerülő „KAPKODD A LÁBAD” sor és váltóverseny feladataira, illetve a terematlétika gyakorlataira épülnek a melléklet alapján.

HÉT	AZ ÓRA ANYAGA
1.	Labdaadogató medicinlabdával (M.:1.1.)
2.	Rajtgyakorlatok különböző kiinduló helyzetekből.
3.	Futás akadályon át (M.:2.1.)
4.	Átbújó váltó (M.:3.1.)
5.	Futás váltóbottal (M.:4.1.)
6.	Medicindobások különböző testhelyzetekből
7.	Ügyességi akadályváltó (M.:5.1.)
8.	Helyből távolugrás
9.	Labdás váltó (M.:7.1.)
10.	Labdavezető váltó (M.:7.2.)
11.	Akadályváltó (M.:5.2.)
12.	Labdaadogató karikából-karikába (M.:1.2.)
13.	Labdaadogató medicinlabdával (M.:1.1.)
14.	Kislabdahajtás
15.	Futás akadályon át (M.:2.1.)
16.	Átbújó váltó (M.:3.1.)
17.	Futás váltóbottal (M.:4.1.)
18.	Hurokváltó (M.:4.2.)
19.	Ügyességi akadályváltó (M.:5.1.)

20.	Váltófutások
21.	Labdás váltó (M.:7.1.)
22.	Labdavezető váltó (M.:7.2.)
23.	Akadályváltó (M.:5.2.)
24.	Labdaadogató karikából-karikába (M.:1.2.)
25.	Medicindobások
26.	Labdaadogató medicinlabdával (M.:1.1.)
27.	Kislabdahajtás
28.	Futás akadályon át (M.:2.1.)
29.	Átbújó váltó (M.:3.1.)
30.	Futás váltóbottal (M.:4.1.)
31.	Hurokváltó (M.:4.2.)
32.	Ügyességi akadályváltó (M.:5.1.)
33.	Fogó játékok
34.	Labdás váltó (M.:7.1.)
35.	Labdavezető váltó (M.:7.2.)
36.	Akadályváltó (M.:5.2.)
37.	Labdaadogató karikából-karikába (M.:1.2.)

Éves eseménynaptár

Hónap	Esemény
Szeptember	Európai diáksport nap
Október	Év eleji felmérések, mérések a védőnő bevonásával
November	Kispályás labdarúgó bajnokság- Makó Terematlétika verseny -Szeged
December	Terematlétika országos döntő
Január	Asztalitenisz megyei diákolimpia-Szeged

Február	Asztaliteniz országos döntő Csongrád –Csanád vármegyei sport és szabadidős úszóverseny- Hódmezővásárhely
Március	Kapkodd a lábad játékos sorverseny-Szeged Mezei futóverseny-Szentes
Április	Kispályás labdarúgó diákolimpia-Makó
Május	Atlétika megyei és országos diákolimpiaOrszágos mezei futóverseny NETFIT felmérések lebonyolítása
Június	NETFIT felmérések rögzítése

11. számú melléklet Egészségnevelés munkaterv

Aranyossy Ágoston Református Óvoda és Általános Iskola Egészségnevelési munkaterve 2023/2024-es tanév

Az egészség-megőrzésről általában

Az egészség-megőrzési tevékenység fő célja képessé tenni az egyént arra, hogy egyre tudatosabban figyeljen testi-lelki egészségének megőrzésére, helyreállítására. Rendelkezzen a szükséges információkkal és lehetőségekkel ahhoz, hogy többet törődni tudjon önmaga egészségével. Olyan életmódbeli alternatívákat kínáljunk fel, amelyekkel azonosulva az egyénnek lehetősége nyílna az egészségesebb életforma kiválasztására. Így válik az egészségmegőrzés a mindennapi élet részévé.

Az iskola szerepe

Az egészséges életmódra nevelés egyik legfontosabb színtere az iskola. Ennek okai:

- Minden korosztály hosszú éveken át látogatja az iskolát.
- Ez az időszak, amikor a gyerekek a legfogékonyabban, így érdemi hatást lehet elérni a későbbi életideálok kialakításában.
- A szocializáció kiemelt színtere az iskola, így hatékonyan válhat személyiségjegyükké az egészségmegőrző magatartás.

Az egészségre nevelés, egészségvédelem, mentálhigiéné célja:

- A tanulók az egészségük védelme érdekében rendelkezzenek korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel, jártasságokkal.
- Ösztönözze a diákokat, hogy kialakuljon a bennük az önmagukkal szembeni felelősségérzet. Ismerjék fel miért szükséges a jövő tervezése, az életút tudatos építése. Nyújtson segítséget, hogy a tanulók helyesen értelmezzék azt aényt, miszerint az egészség megőrzése egyéni tetteken, választásokon, személyi kapcsolataik minőségén múlik.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, feltételeit, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket. Adjon támpontokat, értelmezési keretet az életmódbeli döntések meghozatalához, ezzel is segítve, hogy az egészséget támogató magatartásformák, megoldási módok, alternatívaként jelenjenek meg mindennapi életükbe.
- Ébresszen tiszteletet a természet iránt. Tudatosuljon bennük, hogy ők is részei a természetnek, az életnek, a helyi környezetünknek. Óvják, védjék környezetüket.

Az egészségre nevelés, egészségvédelem, mentálhigiéné feladatai:

- Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.
- Nyújtson ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére.
- Segítse azon pozitív szokások, beállítódások kialakulását, amelyek a gyermekek egészségi állapotát javítják.
- Nevelje a tanulókat az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére.
- Fejlessze a tanulók elfogadó és segítőkészségét

A megvalósulás színterei:

I. Kötelező tanórák keretében:

- Mentálhigiénés és drog-prevenációs előadások szervezése, osztályfőnöki órák keretében.
- Testnevelés órák, mindennapos testedzés a sport és az egészséges életmód összefüggésének megismertetése.
- Életvitel-gyakorlati ismeretek: táplálkozás, balesetvédelem, munkavédelem.
- Környezetismeret, Természetismeret: testi egészség, tisztaság, az egészségmegőrzés biológiai alapjai.
- Történelem: személyi higiéné és gyógyítás a különböző történelmi korokban.
- Földrajz: a gyógyulás lehetőségei a hegyekben, barlangokban, gyógyfürdőkben.
- Környezetvédelem fontossága.

II. Szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások alsó és felső tagozaton:

- Egészségre nevelés, egészségvédelem, mentálhigiénés foglalkozás alsó és felső tagozaton
- Alsó és felső tagozaton a foglalkozásokat vezeti Braun Katalin szociálpedagógus, heti 3 órában:
 - 1. osztályban
 - 2. osztályban
 - 8. osztályban

Évek óta az egészségneveléssel kapcsolatos programok főleg a II. félévre vannak betervezve. Az I. félév kiemelt feladata a tanórán kívüli foglalkozások megszervezése és működtetése az 1., 2., és 8. évfolyamon.

A foglalkozások kidolgozása Csendes Éva: Életvezetési ismeretek és készségek c. programja alapján történik, illetve mindkét évfolyamon Boldogságóra programot tartok, havonta 2 alkalommal.

A szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások célja:

- megismerjék önmagukat és társaikat,
- megtanulják a csoportszerveződés és csoportmunka alapjait,
- tájékozódjanak környezetükben,
- megbizonyosodjanak az egészséges, biztonságos élet értékeiről,
- gyakorlatot szerezzenek a vészhelyzetek felismerésében, felfedezzék önmaguk megvédésének lehetőségeit.

A szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások feladatai:

Minden évfolyamon:

- segítse azon pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakulását, melyek a gyermek egészségi állapotát javítják,
- neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére, és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére,
- adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére,

- az egészségnevelés feladata, hogy a gyerekeket a káros függőséghez vezető szokások kialakulásánál a megelőzésre neveljen

Az foglalkozások fő témakörei:

- I.Önismeret
- II.Én és a helyem a környezetben
- III.Egészséges és biztonságos élet
- IV.Veszélyeztető tényezők
- V.Óvd, vedd magad!

A Boldogságórák célja:

A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Szabadidős tevékenységek:

- Versenyek, rendezvények, előadások, klubfoglalkozások e témakörben
- Séták, kirándulások

Programok:

1. Projekt munka
2. Szabadidős tevékenységként napközi és tanulószobai foglalkozásokba beépítve
3. Egészség-, öko- és sportnap (Aranyossy Napok rendezvénysorozatba beépítve).

1. Projekt munka:

Szabadidős tevékenységként napközi és tanulószobai foglalkozásokba beépítve, kapcsolódva az iskolai rendezvényekhez, az ÖKO és a DÖK munkacsoport rendezvényeihez.

2. Szabadidős tevékenységként napközi és tanulószobai foglalkozásokba beépítve:

November: fogászati hónap, minden csoportban különös nagy figyelmet kell fordítani a fogápolással, szájhigiéniével kapcsolatos ismeretekre

Május: melanoma prevenció beszélgetés a gyerekekkel, hogyan védekezünk nyáron a napsugárzás ellen.

3. Egészség-, öko- és sportnap (Aranyossy Napok rendezvénysorozatba beépítve). Minden évben megrendezésre kerül az iskolánk névadójának tiszteletére egy rendezvénysorozat, amelyben a szakmai és kulturális programok mellett nagy hangsúlyt kap egy egészség- és sportnap. Ezen a napon minden tevékenységével szolgáljuk a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését.

Ebben a tanévben is készülünk erre a II. félévben.

Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 30.

Braun Katalin
szociálpedagógus

12. számú melléklet Diákönkormányzat munkaterv

Az
Aranyossy Ágoston Református Óvoda és Általános Iskola
DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK
MUNKATERVE
2023/2024-es tanévre



Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 31.

Herczegh Zoltánné
Diákönkormányzatot
patronáló pedagógus

A Diákönkormányzat a tanulók és tanulóközösségek által létrehozott, a tanulók érdekeinek képviselőjére, jogaik és érdekeik érvényesítésére, igény szerint közös tevékenységük szervezésére alakított szervezet.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

A törvényben biztosított jogok gyakorlását a Diákönkormányzat látja el.

Jogok:

- Döntési jog
- Egyetértési jog
- Véleményezési jog
- Tanácskozási jog
- Javaslattevési jog

Intézményünkben a diákönkormányzat funkcióját, önálló munkáját erősen meghatározza, befolyásolja tanulóink életkora és sajátos nevelési igénye.

A Diákönkormányzat célja:

- a diákjogok védelme
- a diákok érdekeinek képviselete
- a véleménynyilvánítás biztosítása
- a hagyományok őrzése és újak megteremtése
- az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve köteleességteljesítés
- a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
- a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására.

Kiemelt feladat:

- A tanulóink magatartását és szorgalmát szabályzó mosolypont-rendszer eredményes működtetése; célunk, hogy hónapról-hónapra egyre több tanuló tartsa be maradéktalanul az iskola szabályait. A diákönkormányzat tagjai segítik a havi mosolyzó programok megszervezésének lebonyolítását.
- Minél több alkalommal, minél több lehetőség bevonni partnereinket programjainkba (meghívás, szervezés, lebonyolítás).
- Egészséges, aktív pedagógus-diák kapcsolat erősítése.
- A környezettudatos szemlélet/életmód tudatosítása, elsajátítása, gyakorlása.
- Az iskolai hitélet által a tanulók erkölcsi nevelésének gazdagítása.
- A járványügyi helyzetnek megfelelő programok megvalósítása (kisebb létszám, külső helyszínek használata esetlegesen).

Feladatok:

- Éves munkaterv készítése.
- A DÖK szervezetének kialakítása, és működési rendjének meghatározása.
- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A közösségi élet szervezése, hatékony részvétel a munkatervben előírt programokon.

- A kiemelkedő tanulmányi munkát végző diákok elismerése.
- Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés az iskolai életben, programokban.
- Iskolai diákszékhely összehívása évente.
- Környezetünk, óvása, szépítése. Udvar szépítése, rendezése, takarítása.
- Kapcsolattartás a városi diákönkormányzattal.
- Az iskolaközösség formálása személyes példamutatással.
- Együttműködés, rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel, az iskolában működő különböző területeken feladatokat ellátó teamekkel, közösségekkel.
- Diákügyelet szervezése, biztosítása a tanév során.
- Iskolák képviselete a városi rendezvényeken.

Szervezeti felépítés:

A DÖK szervezeti felépítése: Az 1. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 fővel képviselteti magát a DÖK általános gyűlésein havi egy alkalommal. A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az diáktársaikat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

A diákönkormányzat felnőtt segítője: Herczegh Zoltánné

A diákönkormányzat gyermek vezetője:

A diákönkormányzat vezetőjének helyettese:

Kapcsolattartás formája:

Az intézmény vezetőségével minden hónap első keddi napján a vezetőségi értekezletek alkalmával. Az intézmény tantestületével minden hónap első keddi napján a munkaértekezletek alkalmával. A diákönkormányzat tagjaival rendszeres gyűléseken. Természetesen indokolt esetben egy hónapban több alkalommal is megbeszéléseket lehet tartani. A Szülői Közösséggel évente legalább két alkalommal.

A diákönkormányzat képviselői minden hónapban előre kihirdetett nap meghatározott órájában vagy igény/szükség szerint több alkalommal is tanácskoznak.

Programok lebonyolítása:

A DÖK által szervezett programok szervezése és lebonyolítása szoros együttműködésben történik az ÖKO és a HISZÖK munkacsoporttal, azok vezetőivel és tagjaival.

Az ÖKO munkacsoport és a DÖK egész éves közös „Zöldlevél” gyűjtő programot hirdet ki az osztályok számára.

A havi Mosolynapok az adott hónap témájától, programjaitól függően igény esetén külön lesznek megtartva alsó és felső tagozatosok számára. Ebben az esetben a hónapban kettő

Mosolynapot szervez a DÖK, egyet az alsó tagozatos osztályok (1., 2., 3., 4.), illetve egyet a felső tagozatos osztályok (5., 6., 7., 8.) számára.

Az autista csoport tanulói a DÖK által szervezett programokon egyéni döntés alapján vesznek részt, előre megbeszélve, a programokat számukra is elérhetővé téve, adaptálva.

ESEMÉNYTERV

Dátum	Esemény	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> • Alakuló gyűlés • Aktuális feladatok megbeszélése. • Javaslattétel, ötletbörze • a „Mosolydélutánok” programjaira. 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> • DÖK faliújság aktualizálása: <ul style="list-style-type: none"> • programok kihirdetése • Dicsőségfal 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> • Havi „Mosolyzáró délután” <u>Téma:</u> „Határtalanul” program záróprojekt 	Hitéleti munkaközösség: ÖKO: DÖK: Herczegh Zoltánné
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> • Aktuális feladatok megbeszélés • Hirdetések, dicsőségfal aktualizálása 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> • Havi „Mosolyzáró délután” <u>Téma:</u> Szüreti multság – őszi tematikus nap 	ÖKO: DÖK: Herczegh Zoltánné
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktív részvétel az iskolai Családi Hálaadás szervezésében 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> • Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <u>Téma:</u> Adventi készülődés (újrahasznosítás) 	Hitéleti munkaközösség: ÖKO: DÖK: Herczegh Zoltánné

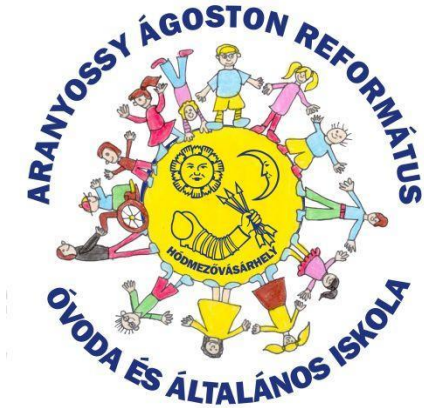
December	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése DÖK hirdető-faliújság és dicsőségfal aktualizálása 	DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Szülők délutánja: karácsonyi ajándékok, karácsonyfadíszek készítése, mézeskalács készítés ÖKO ajándékkészítés 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai Szülői közösség tagjai Osztályfőnökök Napközis team
	<ul style="list-style-type: none"> Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <u>Téma:</u> Karácsonyi mozi 	DÖK: Herczegh Zoltánné
Január	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése A DÖK első féléves munkájának értékelése, felülvizsgálata DÖK hirdető-faliújság és dicsőségfal aktualizálása 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Vitamin-nap megszervezése, megvalósítása az ÖKO csoporttal együtt 	Herczegh Zoltánné ÖKO: DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <u>Téma:</u> A Magyar Kultúra Napja 	Herczegh Zoltánné DÖK Gál Petra
	<ul style="list-style-type: none"> Az első félévben kiemelkedően teljesített tanulók jutalmazása 	Herczegh Zoltánné Tantestület
Február	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése DÖK hirdető-faliújság és dicsőségfal aktualizálása 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Farsang 	Tantestület Szülői munkaközösség DÖK

		Herczegh Zoltánné
	<ul style="list-style-type: none"> Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása 	DÖK Herczegh Zoltánné Beslin Anikó Fekete István Kovács Imre
Március	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése DÖK hirdető-faliújság és dicsőségfal aktualizálása <p><u>Téma:</u>Pénz7</p>	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Készülődés az Aranyossy Napokra 	Vezetőség
	<ul style="list-style-type: none"> Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <p><u>Téma:</u> A költészet napja</p>	Gál Petra DÖK: Herczegh Zoltánné
Április	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése DÖK hirdető-faliújság és dicsőségfal aktualizálása 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <p><u>Téma:</u> A Föld napja</p>	ÖKO: DÖK: Herczegh Zoltánné
Május	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Aktuális feladatok megbeszélése – javaslatok, ötletbörze gyermeknap programokra. Hirdetések, dicsőségfal aktualizálása 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai
	<ul style="list-style-type: none"> Téma: Gyermeknap 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai Tantestület Szülői közösség

	<ul style="list-style-type: none"> „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <u>Téma:</u> Nyárvaró vetélkedő, kvíz 	DÖK: Herczegh Zoltánné ÖKO: Hitéleti munkaközösség:
Június	<ul style="list-style-type: none"> Diákönkormányzati gyűlés: <ul style="list-style-type: none"> Az éves munka értékelése Tanulók munkájának értékelése, jutalmazása A tanév legkiemelkedőbb segítőinek megválasztása, jutalmazása Faliújság, dicsőségfal aktualizálása Havi „Mosolyzáró délután” megszervezése, megvalósítása <u>Téma:</u> Kültéri játékok A Legzöldebb osztály eredményhirdetése 	Herczegh Zoltánné DÖK tagjai ÖKO munkacsoport:

13. számú melléklet Iskola-egészségügyi munkaterv

ARANYOSSY ÁGOSTON
REFORMÁTUS ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
SZAKISKOLA



**EGYEZTETETT ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI
MUNKATERV A TANULÓK
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSÉRŐL ÉS EGÉSZSÉGÜGYI
ELLÁTÁSRÓL
*2023/2024-es tanévre***

Igazgató: Csordás-Makó Ildikó

Iskolaorvos: Dr. Szilágyi Mária
Rendelési idő: csütörtök 8.00 – 10.00-ig

Iskolavédőnő:
Sallai Henrietta Zsanett
telefonszám: +36/70-638-1919
e-mail cím: hennizsani@gmail.com
fogadóóra: szerda: 8.00- 12.00 -ig

Készítette:
Sallai Henrietta Zsanett

Iskolavédőnő

Hódmezővásárhely, 2023. 09. 01.

Iskolavédőnő feladatai az oktatási intézményben.

Az oktatási intézménybe járó gyerekek védőnői gondozása folyamatos, a gyermek életkori, egyéni szükségleteinek megfelelően, elsődlegesen az oktatási intézményben, a pedagógusok, az iskolát ellátó orvos, a szülő tájékoztatásával, szükség szerint bevonásával valósul meg.

A gondozás a hatályos jogszabályok, szakmai irányelvek, protokollok, módszertani levelek, az iskola pedagógiai programja, egészségfejlesztési terve alapján a gyermek szükségleteinek és családi környezetének megfelelően történik, egyeztetett éves munkaterv alapján.

A védőnői tevékenység célja a tanulók, és általuk a családjuk egészségmagatartásának pozitív irányba történő fejlesztése, az egészség értéként kezelése.

A védőnő feladata, hogy folyamatos megfigyelésen alapuló tanácsadással és egészségneveléssel megelőzze az egészségkárosodások kialakulását, segítse és menedzselje az egyének, közösségek és az utód nemzedék zavartalan, harmonikus (testi, lelki, szellemi és szociális jóléte érdekében) fejlődését, az egészséges életvitel kialakítását, felfigyeljen az egyén életében bekövetkező kedvező vagy kedvezőtlen változásokra.

Az ifjúsági védőnői tevékenység szorosan kapcsolódik a Népegészségügyi Program céljaihoz (legfőbb emberi érték az egészség, felnövekvő generáció egészséges fejlődését biztosítani), feladataihoz (az egészséges életre nevelés, egészséges táplálkozás elterjesztése, mozgás kultúra fejlesztése, káros szenvedélyek visszaszorítása).

Az iskola egészségügyi tevékenység elsősorban megelőző jellegű. A preventív tevékenység módszere a gondozás, amelynek során felkutatjuk, értékeljük, nyilvántartjuk, folyamatosan nyomon követjük a tanulók fejlődését, szűkebb és tágabb környezetének alakulását, annak érdekében, hogy kedvezően befolyásoljuk életmódjukat. Az ifjúsági védőnő preventív tevékenységet fejt ki egyrészt a szűrővizsgálatok végzésével, másrészt egészségneveléssel. Szűrővizsgálatok szervezése, előkészítése, lebonyolítása, dokumentálása, melyeknek célja a panaszt még nem okozó kóros állapotok felderítése.

Az index osztályok szűrővizsgálata a védőnői tanácsadóban történik tanítási időben, melyről a szülő tájékoztatást kap.

A szűrővizsgálatról származó leletek kiosztása pedagógusok, pedagógiai asszisztensek bevonásával történik.

Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, és a 19/2009 (VI.18.) EüM rendelet, valamint 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet figyelembevételével készült.

Augusztus

- munkaterv és egyéb dokumentáció aktualizálása
- az új tanév aktuális feladatairól egyeztetés iskola vezetésével, titkársággal, osztályfőnökökkel, tanítókkal, testnevelőkkel
- iskolaegészségügyi éves jelentés véglegesítése

Szeptember

- elsőosztályos szülői értekezleteken való részvétel: bemutatkozás, védőnői munka ismertetése
- új névsor alapján a Stefánia iskolaegészségügyi programban az osztálynévsorok frissítése, törzslapok átnézése
- törzslapkérők – küldők megírása, a kért lapok postázása, átadása, az új első tanulók Stefánia dokumentációjának kérése a körzeti kolléganőktől

- az iskola-egészségügyi dokumentáció aktualizálása, szűrővizsgálati napló elkészítése
- gyógytestnevelési besorolás aktualizálása, egyeztetése az iskolaorvossal szeptember 15-ig
- biometriai és önálló védőnői szűrővizsgálatok szervezése
- prevencióos tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok
- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek gyűjtése 6. és 7. évfolyamon
- iskolaorvossal testnevelési besorolások intézése, oltások, szűrések egyeztetése
- **7.-évfolyamon Engerix-B és Gardasil9 oltási igényfelmérés, szülői levelek kiosztása, visszagyűjtése, oltási könyvek gyűjtése, oltás szervezése**
- **MMR védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása, oltási könyvek gyűjtése - **6. évfolyam**
- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések, elvégzése, dokumentálása **8.A és 8.B osztályoknál.**
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése
- a körzeti kolléganőktől az új 1. osztályos tanulók Stefánia programjának kérése, beillesztése saját programba

Október

- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása **6. évfolyam**
- **Gardasil9** oltás szervezése, - **7. évfolyam**
- a kiszűrt tanulók szakrendelésre irányítása és gondozásba vétele
- tisztasági vizsgálatok folyamatosan
- **DI-TE védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása - **6. évfolyam**
- pótolások lebonyolítása
- védőnői fogadóóra beindítása
- tisztasági vizsgálatok folyamatosan

November

- **Orvosi státuszvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása (**4. évfolyam**)
- hiányzók oltása, oltások dokumentálása
- tisztasági vizsgálatok végzése folyamatosan
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- védőnői fogadóóra folyamatosan
- **„Fogászati hónap”** - fogápolással, száj higiénével kapcsolatos órák 1. és 2. évfolyamnál
- egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon igény szerint
- dokumentációs munka

December

- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- szűrővizsgálatok végzése folyamatosan (orvosi, biometriai, tisztasági, érzékszervi szűrővizsgálatok)
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok végzése folyamatosan
- dokumentációs munka
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

Január

- **Orvosi státusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása (**2. évfolyam**)
- érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- védőnői fogadóóra folyamatosan
- tisztasági vizsgálat folyamatosan
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munka folyamatosan

Február

- Orvosi státusvizsgálat szervezése, lebonyolítása, érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan

Március

- érzékszervi szűrések elvégzése, dokumentálása
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka

Április

- státusz, biometriai vizsgálatok, érzékszervi szűrések (hiányzó tanulónál)
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **7. évfolyam**
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- dokumentációs munka
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- tantermek, mosdók egyéb helyiségek higiénés ellenőrzése
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

Május

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, védőnői fogadóóra folyamatosan
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- gyógytestnevelési tervezett lista elkészítése, leadása (május 15-ig)
- **7. évfolyam Gardasil9** oltás szervezése, lebonyolítása
- oltási jelentések elkészítése, küldése, dokumentációs munka

Június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- egészségnapok szervezése, lebonyolítása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanévvégi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs feladatok

Egészségnevelési témakörök:

- **Egészséges életmódra nevelés**

Fogápolás (1-2. osztály)

Egészséges táplálkozás (5. osztály)

Személyi higiéné, környezeti higiéné (1-9. osztály)

Egészséges életmód (1-8. osztály)

Védőoltások szerepe (5-8. osztály)

Napirend, szabadidő, testedzés fontossága (1-8. osztály)

Otthoni balesetek, mérgezések (1-8. osztály)

Daganatos betegségek megelőzése (7-8. osztály)

- **Életvezetési ismeretek**

-„Egészséged testben, lélekben”,

-„Fiatalok az élet küszöbén”, valamint

-„Életvezetési ismeretek és készségek” programok alapján

Önismeret

Kommunikáció

Én és a helyem a környezetemben

Egészséges és biztonságos élet

Veszélyeztető tényezők

-veszélyes anyagok, helyzetek

-alkohol, dohányzás, kábítószer (6. osztály)

Óvd és védj magad, bűnmegelőzés

- **Családi életre nevelés**

Pszichoszexuális fejlődés (6-9. osztály)

Serdülőkori testi és lelki változások 5-6. osztály)

Barátság, szeretet (7. osztály)

Szerelem, szexualitás (7-9. osztály)

AIDS (7-9. osztály)

Fogamzásgátlás (8-9. osztály)

Terhesség, születés (8-9. osztály)

Elsősegélynyújtás

.....
Igazgató

.....
Iskolaorvos

.....
Iskolavédőnő

Hódmezővásárhely, 2023. 09. 01.

Könyvtári munkaterv

2023/2024. tanév

Az elmúlt tanévben fontos feladatot jelentett a könyvtári állomány (kiemelten a tankönyvtár) rendezése, felülvizsgálata, illetve a selejtezésre szoruló dokumentumok állományból történő kivonása. Ennek folytatása továbbra is esedékes, azonban kiemelt célkitűzés, hogy az előző tanévhez képest több program valósulhasson meg, együttműködve a diákönkormányzattal és az ÖKO-munkacsoporttal. A könyvtári órák keretein belül szeretnénk minél több osztállyal meglátogatni a városi könyvtárat is. A nyitvatartás a 2023/2024. tanévben a korábbi tanévhez hasonlóan alakul. Az iskolai könyvtár minden tanítási napon, változatlanul heti 20 órában látogatható.

Dátum	Esemény, feladat
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• pótrendelés a KELLO felületén• SNI eszközök érkezése• tankönyvállomány rendezése, elhasználódott tankönyvek selejtezésének előkészítése
Október	<ul style="list-style-type: none">• könyvtári órák• kölcsönzési napok bevezetése• könyvtári program a népmese napja alkalmából
November	<ul style="list-style-type: none">• könyvtári órák• könyvtári játék az iskolai könyvtárak napja alkalmából
December	<ul style="list-style-type: none">• könyvtári órák• adventi programok a könyvtárban

Január	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári órák • program a magyar kultúra napja alkalmából (DÖK-kel közös szervezésben)
Február	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári órák • könyvtári program: „Vízcséppgyűjtő” játék
Március	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári órák • tankönyvrendelés előkészítése • program a költészet napja alkalmából (DÖK-kel közös szervezésben)
Április	<ul style="list-style-type: none"> • tankönyvrendelés a KELLO felületén • tankönyvellátás rendjének közzététele az intézmény weboldalán
Május	<ul style="list-style-type: none"> • könyvtári órák • program a madarak és fák napja alkalmából • a tanév során kikölcsönzött könyvek visszavétele
Június	<ul style="list-style-type: none"> • a tanév során kikölcsönzött könyvek visszavétele • tankönyvek visszavétele • könyvtár rendezése • év végi könyvtári beszámoló elkészítése • selejtezés

Hódmezővásárhely, 2023. augusztus 29.

Gál Petra

könyvtáros