

Dokumentumok és ellenőrző lista a TÉR-hez

Szakmai nap beszámítása a pedagógus teljesítményértékelésébe

1. Alapdokumentumok

- Hivatalos részvételi igazolás a szakmai napról (kiállító szervezet, dátum, téma, résztvevő neve szerepeljen).
- Programleírás, program tájékoztató a szakmai napról (milyen témák, előadók, célok voltak).

2. Pedagógusi feldolgozás

- Reflexió (legalább 1–2 oldal, mit tanult a pedagógus, hogyan hasznosítja).
- Konkrét alkalmazási terv (pl. differenciálás új módszere, tanulói motivációt növelő eszköz bevezetése).
- Kapcsolódás az intézményi pedagógiai programhoz vagy saját fejlesztési célokhoz (pl. inklúzió, digitális kompetencia, tehetségnevelés).

3. Bizonyítékok a hasznosításra

- Óraterv / foglalkozási terv módosítása vagy kiegészítése az új módszerrel.
- [Tanulói munka / feladatlap / vizuális segédlet (pl. piktogram, digitális anyag), amely a szakmai nap hatására készült.
- Fotó / dokumentáció az új gyakorlat bevezetéséről (ha az intézmény engedi).
- Visszajelzés a kollégáktól (pl. munkaközösségi megbeszélés emlékeztetője).

4. Intézményi beágyazottság

- Tapasztalatmegosztás igazolása (tantestületi, munkaközösségi vagy szülői értekezleten történt bemutatás rövid jegyzőkönyvvel).
- [Intézményvezetői aláírás / jóváhagyás, hogy a szakmai napot beépítették a pedagógus önértékelésébe.

5. Teljesítményértékelési dokumentációhoz csatolandó

- A szakmai nap program leírása
- Szakmai nap igazolása (pdf, papír vagy másolat).
- Reflexió (szöveges).
- Minimum 1 db bizonyíték a gyakorlatba építésről.
- Intézményvezető rövid igazolása / jóváhagyása.